PRIMARIA **SAVENI**
715300 | Judetul Botosani
Str.1 Decembrie nr.1, oras Saveni
Tel. 0231541070 | Fax. 0231 541 213
primaria_saveni@yahoo.com | w.w.w.primariasaveni.ro

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU A UNITĂŢII ADMINISTRATIV TERITORIALE ORAŞ SĂVENI

2022

PRIMAR
TÎRZIORU PETRU RELU

PRIMARIA **SAVENI**
715300 | Judetul Botosani
Str.1 Decembrie nr.1, oras Saveni
Tel. 0231541070 | Fax. 0231 541 213
primaria_saveni@yahoo.com | w.w.w.primariasaveni.ro

În conformitate cu prevederile art. 225 alin.(3) din O.U.G. 57/2019 (Codul administrativ) primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului un raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcţionale ale aparatului de specialitate al primarului oraşului Săveni, evidenţiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor emise de primar.

În anul 2022 au fost emise de către primarul oraşului Săveni un număr de 566 dispoziţii de primar vizând asistenţa socială, acordare de ajutor social, alocaţii de sprijin, convocări de şedinţe ale consiliului local şi altele.

Au avut loc un număr de 27 de şedinţe ale Consiliului Local Săveni, 12 şedinţe ordinare şi 15 şedinţe extraordinare - în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 176 de hotărâri, iniţiate de primarul oraşului Săveni şi a căror aplicare a condus la desfăşurarea unei activităţi corespunzătoare în plan legislativ şi executiv în oraşul nostru.

În anul 2022 s-au înregistrat în registrul de corespondenţă generală un număr de 15760 documente din care cu preponderenţă au fost cereri pentru eliberare adeverinţe după registrul agricol, anchete sociale, certificate fiscale, de urbanism şi producător agricol, solicitări sau instrucţiuni din partea altor instituţii publice, acte procedurale emise de instanţe judecătoreşti, organe de cercetare penală, organe de executare fiscală sau executori judecătoreşti şi altele. S-a urmărit modul de soluţionare a petiţiilor şi răspunsul dat în termenul legal, precum şi expedierea în timp util a corespondenţei.

Activitatea de planificare strategică a oraşului Săveni are ca scop dezvoltarea unui sistem de activităţi iniţiat deja de actuala administraţie şi promovarea competitivităţii teritoriale precum şi crearea unei viziuni a viitorului oraşului nostru. Obiectivele acestei strategii sunt: Identificarea cadrului socio-economic în care se găseşte în prezent oraşul Săveni, crearea unui plan de acţiuni şi a obiectivelor de urmărit pe termen mediu şi lung, conturarea unei metodologii pentru a identifica resurse în vederea implementării strategiei, pregătirea de acţiuni concrete în acord cu planificările existente la nivel de administraţie locală.

Din acest program se desprind următoarele proiecte iniţiate sau aflate în diferite stadii de execuţie în anul 2022:

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Sursă finanţare	Stadiul	Valoare
1.	Revitalizare urbană integrată în vederea îmbunătăţirii vieţii populaţiei în oraşul Săveni	Programul Operaţional Regional 2014-2020	În curs de execuţie	25.493.386,96
2.	Înfiinţare Centru de asistenţă şi suport pentru situaţii de	Programul Naţional	În curs de execuţie	2.053.206,40

PRIMARIA **SAVENI**
715300 | Judetul Botosani
Str.1 Decembrie nr.1, oras Saveni
Tel. 0231541070 | Fax. 0231 541 213
primaria_saveni@yahoo.com | w.w.w.primariasaveni.ro

	urgență în orașul Săveni, județul Botoșani	Pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020		
3.	Construire locuințe sociale, Aleea Prunului nr. 2, oraș Săveni, județ Botoșani	Programul construcțiilor de locuințe sociale derulat conform Legii locuinței nr. 114/1996	În curs de execuție	3.868.673,57
4.	Renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale nr. 24, C1, C2, D3, D4, 41, D1, D2, V1, V2 din Orașul Săveni, județul Botoșani	Planul Național de Redresare și Reziliență	Inițiat	14.872.323,40
5.	Renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale nr. 22, BLOC HOTEL, 27, 28, 29, 25, 40, 37, C4, C5 din Orașul Săveni, județul Botoșani	Planul Național de Redresare și Reziliență	Inițiat	25.666.298,16
6.	Renovare energetică a clădirii rezidențiale multifamiliale nr. 9 din Orașul Săveni, județul Botoșani	Planul Național de Redresare și Reziliență	Inițiat	2.132.316,73
7.	Renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale nr. 8, 10, 16 din Orașul Săveni, județul Botoșani	Planul Național de Redresare și Reziliență	Inițiat	10.006.950,71
8.	Construirea de locuinte nZEB pentru specialiști din sănatate și învățământ în Orașul Săveni, județul Botoșani	Planul Național de Redresare și Reziliență	Inițiat	5.669.502,14
9.	Amenajare piste pentru circulația bicicletelor în orașul Săveni, județul Botoșani	Planul Național de Redresare și Reziliență	Inițiat	1.798.409,99
10.	Extindere sistem de supraveghere video în orașul Săveni, județul Botoșani	Planul Național de	Inițiat	1.405.923,12

PRIMARIA **SAVENI**
715300 | Judetul Botosani
Str.1 Decembrie nr.1, oras Saveni
Tel. 0231541070 | Fax. 0231 541 213
primaria_saveni@yahoo.com | w.w.w.primariasaveni.ro

		Redresare şi Reziliență		
11.	Achiziționarea de echipamente şi aplicații pentru managementul local în Orașul Săveni, județul Botoșani	Planul Național de Redresare şi Reziliență	Inițiat	1.523.083,38

În ceea ce privește **protecția mediului**, în anul 2022 s-au luat următoarele măsuri:

a) În domeniul salubrizării şi gestionării deşeurilor:
-s-au întreținut punctele de colectare a deşeurilor menajere de la populație;
-s-a realizat organizarea colectării selective a deşeurilor în cadrul Primăriei orașului Săveni
- mobilizarea şi implicarea în acțiuni de ecologizare a zonelor afectate de deşeuri în cadrul programului Luna curațeniei şi a campaniei naționale Curățăm România.

b) Referitor la spațiile verzi, au fost efectuate lucrări de cosmetizare şi întreținere a acestora.

Pentru anul 2022, Consiliul local al orașului Săveni a avut propus un program de venituri şi cheltuieli pentru bugetul local după cum urmează:

Buget local

mii lei

	Plan	**Realizat**	**Procent realizat**
Venituri	43.464,30	31.535,34	72,55%
Cheltuieli	46.326,30	32.571,16	70,31%

mii lei

Venituri	Plan	Realizat	Procent realizat
Venituri proprii	3.630,00	3.629,48	99,99%
Impozit pe venit	4.896,00	4.731,65	96.64%
TVA	7.570,00	7.548,41	99,71%
Subvenții buget stat	10.775,50	7.384,02	68,53%
Fonduri externe	16.592,80	8.241,78	49,67%
Total	43.464,30	31.535,34	72,55%

mii lei

Cheltuieli	Plan	Realizat	Procent realizat
Cheltuieli de personal	6321,3	6264,56	99,10%
Bunuri şi servicii	5844,4	4885,65	83,60%
Dobânzi	72	71,51	99,32%
Fond rezervă	50	0	0,00%
Asistență social	779	757,91	97,29%
Fonduri externe	19834,3	9015,19	45,45%

Alte cheltuieli (burse, asociaţii şi fundaţii, fond handicap)	714	709,8	99,41%
Cheltuieli de capital	12507	10707,26	85,61%
Rambursare credite	204,3	204,1	99,90%
Plăţi din anii anteriori	0	-44,82	
Total	46326,3	32571,16	70,31%

Buget activităţi autofinanţate

mii lei

	Plan	**Realizat**	**Procent realizat**
Venituri	337,20	321,17	95,25%
Cheltuieli	400,30	307,92	76,92%

Venituri	**Plan**	**Realizat**	**Procent realizat**
Venituri proprii	337,20	321,17	95,25%

	Plan	**Realizat**	**Procent realizat**
Venituri	337,20	321,17	95,25%
Cheltuieli	400,30	307,92	76,92%

Referitor la starea socială a oraşului Săveni, în anul 2022 s-au efectuat:
a) Activităţi privind prestaţii sociale şi servicii sociale primare:

- Activităţi de stat cf. Legii nr. 61/1993 – 75 dosare;
- Indemnizaţii creştere copil pânăla 2 ani, cf. OUG 148/2005 – 44 dosare;
- Alocaţii pentru susţinere familie cf. Legii 272/2010 – 86 dosare;
- Ajutoare sociale cf. Legii NR. 416/2001 – 60 dosare;
- Ajutoare încălzire cu lemne – 164 dosare;
- Ajutoare de urgenţă acordate cf. Legii nr. 416/2001 – 4 dosare=3050 lei;
- Anchete sociale effectuate la domiciliu – 1000 anchete;
- Reactualizare dosare personae cu handicap – 120 persoane;
- Reactualizare dosare personae cu handicap şi monitorizarea activităţii asistenţilor personali – 37 dosare.

La Evidenţa Populaţiei s-au întocmit în anul 2022 următoarele documente:
- Cărţi de identitate: 6.152
- Cărţi de identitate provizorii: 111
- Vize de reşedinţă: 162
- Cereri furnizare date: 112
- Cereri simple: 0

- Sancțiuni contravenționale: 0
- Valoare totală amenzi: 0

Stare civilă:
- Acte naştere: 18
- Acte căsătorie: 43
- Acte deces: 70

Certificate eliberate:
- Certificate de naştere: 470
- Certificate de căsătorie: 89
- Certificate deces: 101

  - S-au efectuat 754 menţiuni
  - S-au operat un nr. de 13 sentinţe judecătoreşti de desfacere căcătorie;
  - S-au întocmit un nr. de 118 Anexa 23-24 privind deschiderea procedurii succesorale;
  - S-au efectuat un nr. de 28 transcrieri în actele de stare civilă româneşti.

În cadrul **Comisiei Locale de Fond Funciar**, în anul 2022

- S-au modificat 13 de Titluri de proprietate prin verificarea documentelor din arhivă şi din documentele de proprietate.
- S-au vizat un nr. de 189 de intabulări în urma cererilor depuse urmate de actele de proprietate, verificarea documentelor şi deplasării în teren.
- S-au eliberat un nr. de 33 adeverinţe care atestă dublarea/multiplicarea numărului subdiviziunii parcelei cadastrale. Aceasta se datorează unei erori la întocmirea fişei tehnice ce a stat la baza emiterii titlurilor de proprietate, fiind eliberate pentru intabulare.
- S-au realizat 500 digitalizări APIA, respectiv actualizarea culturilor fermierilor în programul APIA.
- Au fost întocmite un nr. de 261 de procese verbale pentru calamităţi.

Activitatea **Compartimentului de Cadastru** a constat în:

- Eliberarea şi vizarea unui nr. de 33 de carnete de comercializare şi atestate de producător prin verificarea documentelor.
- Înregistrarea unui nr. de 30 oferte de vânzare teren şi a unui nr. de 36 de comunicări de acceptare oferte vânzare teren în baza Legii nr. 17 din 2014.

Pe perioada anului 2022, în cadrul **Compartimentului Urbanism** al Primăriei oraşului Săveni au fost întreprinse activităţi ce au ca rol o bună desfăşurare a instituţiei: şedinţe cu cetăţeni afectaţi de litigii de pe raza UAT –ului oraş Săveni, identificarea şi verificarea terenurilor din punct de vedere al amplasamentelor pentru cererile cetăţenilor

ce doresc eliberarea de Certificate de Urbanism şi Autorizaţii de Construire pe raza localităţii, participarea la diverse măsurători terestre cu cetăţeni afectaţi de litigii în vederea rezolvării situaţiei, emiterea unui nr. de 55 de Certificate de Urbanism de pe raza localităţii, emiterea unui nr. 28 de Autorizaţii de Construire de pe raza localităţii, deplasarea la diferite instituţii ale statului în vederea rezolvării problemelor cetăţenilor din localitate.

Compartimentul de achiziţii publice a realizat întocmirea de documentaţii privind organizarea şi desfăşurarea procedurilor de Achiziţii publice (directe, procedură simplificată, etc); întocmire Strategii de contractare pentru procedurile de Achiziţii publice; întocmire dosar pentru fiecare achiziţie publică organizată, care cuprinde (în funcţie de modalitatea de achiziţie) notă justificativă, solicitare ofertă, formulare, oferta, proces verbal evaluare oferte, achiziţie platforma SEAP, contract, acte adiţionale, anexe, notificări etc; gestionarea solicitărilor de clarificare depuse de ofertanţi cu privire la procedurile de Achiziţii publice; elaborare şi Întocmire PAAP şi Anexa de Achiziţii Directe la PAAP, actualizări; colaborare internă cu şefii ierarhici şi/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituţiei şi relaţionarea externă cu autorităţi şi instituţii publice (în domeniul achiziţiilor publice; participare şedinţe de lucru organizate în cadrul instituţiei; participare şedinţe de lucru organizate cu executanţii lucrărilor în curs de executare; întocmire referate privind numirea comisiilor de evaluare şi a experţilor cooptaţi pentru achiziţii prin procedura simplificată, după caz; întocmire Notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire; gestionarea şi operarea procedurilor de achiziţie publică în platforma SEAP;

Biroul de Impozite şi Taxe Locale al U.A.T. oraş Săveni, prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor şi taxelor locale, constatarea şi verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice şi juridice, urmărirea şi executarea silită a creanţelor bugetare, soluţionarea obiecţiunilor, cererilor şi petiţiilor legate de activitatea desfăşurată.

Prezentarea activităţilor curente: informarea contribuabililor şi preluarea declaraţiilor şi documentelor depuse de aceştia în vederea stabilirii impozitelor; analizarea, soluţionarea şi operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor şi taxelor locale a persoanelor fizice şi juridice care se încadrează în prevederile legislaţiei în vigoare; eliberarea certificatelor de atestare fiscală – acestea se eliberează pe loc după caz (prin achitarea taxei de urgenţă); efectuarea impunerilor şi încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deţinute de către contribuabilii persoane fizice şi juridice; întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislaţia fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituţii; se întocmesc acte administrative şi se asigură comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislaţia în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie; comunicare prin e-mail sau telefon cu contribuabilii persoane fizice şi juridice; se întocmesc borderouri corespondenţă; (adresă, plic, confirmare, borderou).

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă este un compartiment funcţional din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei oraşului Săveni, îndeplinindu-şi atribuţiile în conformitate cu prevederile Legii. Are ca misiune de bază prevenirea, reducerea şi eliminarea riscurilor de producere a Situaţiilor de Urgenţă şi a consecinţelor acestora, pe

teritoriul administrativ al orașului Săveni. Scopul activității îl reprezintă protecția populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Pe parcursul anului 2022 au fost efectuate următoarele activități arhivistice, specifice postului de Arhivar, sub îndrumarea conducerii Primăriei orașului Săveni: ordonare documente primite de la Compartimente (planurile, proiectele, rapoartele, studiile, alte înscrisuri care nu erau prelucrate arhivistic, urmând a fi prelucrate ulterior; identificare documente pentru rezolvarea unor cereri adresate Primăriei orașului Săveni; numerotarea dosarelor neprelucrate arhivistic care au fost solicitate pentru rezolvarea unor cereri, petiții; verificare fiecare dosar în parte, după numerotare, conform legislației arhivistice în vigoare; rearhivarea documentelor scoase din depozitul de arhivă; verificare microclimat din depozitul de Arhivă (temperatura și umiditatea.

Compartimentul de resurse umane îndeplinește următoarele atribuții: administrarea și gestionarea dosarelor de personal pentru funcționarii publici, personalul contractual și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav; menținerea relației cu furnizorii de medicina muncii atât pentru controlul medical, obligatoriu la angajare, cât și pentru controlul periodic anual; întocmirea și centralizarea lunară a cererilor de concediu de odihnă; evidența cererilor privind acordarea zilelor libere (deces, evenimente deosebite, vaccinări); stabilirea și reactualizarea duratei concediului de odihnă plătit în raport cu vechimea în muncă a fiecărui salariat si proporțional cu timpul lucrat ; întocmirea adeverințelor de venit, de salariat, medicale solicitate de salariați; întocmirea dispozițiilor și a actelor adiționale privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu pentru personalul primăriei, cât și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav; colaborarea cu personalul de conducere în vederea întocmirii fișelor de post; modificarea gradațiilor în funcție de vechime pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei orașului Săveni; întocmirea documentației necesare activității de resurse umane privind fluctuația de personal: angajări/ promovări/ transformări / transferuri de posturi din instituție, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat prin HCL; transmiterea către serviciul financiar contabil a tuturor modificărilor ce au apărut la salarizare, încadrări și desfaceri ale contractului de muncă; întocmirea fisei de lichidare pentru personalul care încetează din funcție; întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a posturilor și a promovărilor din cadrul aparatului de specialitate și organizarea în condiții optime a procedurilor specifice concursurilor – recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractuale; publicitatea posturilor vacante scoase la concurs; asigurarea secretariatului comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și întocmirea si redactarea documentației specifice, precum și transmiterea rezultatelor selecției în vederea comunicării candidaților; Gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere, interese și interese personale, precum și comunicarea în termenul legal la Agenția Națională de Integritate; punerea la dispoziția personalului a formularelor declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese și depunerea unei dovezi de primire; păstrarea secretului profesional în probleme de personal și ale dosarelor personal; întocmirea documentației necesare în vederea rezolvării cercetărilor disciplinare;

PRIMARIA **SAVENI**
715300 | Judetul Botosani
Str.1 Decembrie nr.1, oras Saveni
Tel. 0231541070 | Fax. 0231 541 213
primaria_saveni@yahoo.com | w.w.w.primariasaveni.ro

Prin Dispoziţia Primarului nr. 439 din 06 octombrie 2022 a fost numită Comisia centrală care a coordonat inventarierea bunurilor din domeniul public şi privat al oraşului Săveni şi a subunităţilor subordonate, care a avut ca sarcină să organizeze, să instruiască, să supravegheze şi să controleze modul de efectuare a operaţiunilor de inventarier, gestiunile inventariate şi concluziile rezultate în urma operaţiunii de inventariere fiind consemnate in Proceul verbal privind rezultatele inventarierii patrimoniului Oraşului Săveni şi a subunităţilor subordonatre, anexă la prezentul raport.

Activitatea **Poliţiei Locale a Oraşului Săveni** s-a realizat în interesul comunităţii locale, exclusiv pe baza şi în executarea legii, în scopul exercitării atribuţiilor privind apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, a proprietăţii private şi publice, prevenirea şi descoperirea infracţiunilor.

Expertul local pe problemele rromilor este o persoană de etnie rromă din comunitate, având dublu rol, respectiv de reprezentare a comunităţii de rromi în primărie şi a primăriei în comunitatea de rromi. Rolul şi importanţa expertului local pe problemele rromilor sunt stipulate în strategia Guvernului României privind îmbunătăţirea situaţiei romilor.

Vă mulţumesc şi pe acestă cale pentru contribuţia fiecăruia dintre dumneavostră la dezvoltarea comunităţii în care trăim şi vă invit să vă implicaţi în continuare în proiectele oraşului nostru. Doar împreună putem face din Săveni, oraşul în care să ne bucurăm că trăim în fiecare zi.

Cu respect,

PRIMARUL ORAŞULUI SĂVENI
Tîrzioru Petru Relu

PRIMĂRIA
ORAȘULUI
SĂVENI

ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CIF 3372050

2022

Nr. 15490 din 21.12.2022

Se aprobă,
Primar
Petru Relu Tîrzioru

Proces verbal
Privind rezultatele inventarierii patrimoniului Orașului Săveni și a subunităților subordonate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare , ale OMFP nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, s-a efectuat inventarierea elementelor patrimoniale din domeniul public și privat al orașului Săveni.

Inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al orașului Săveni și a subunităților subordonate a fost coordonată de o comisie centrală numită prin Dispoziția Primarului nr.439 din 06 octombrie 2022, care a avut ca sarcină să organizeze, să instruiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere și răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor impuse de procedura respectivă. Comisia centrală de inventariere a fost compusă din următorii membri:

- Catruc Ilie-Bogdan, viceprimar oraș Săveni – președinte
- Isac Nadia, secretar oraș Săveni – membru
- Belciug Mirela , Șef Birou Impozite și Taxe Locale – membru

Inventarierea a fost efectuată în perioada 11.10.2022 – 20.12.2022 conform datelor stabilite prin dispoziție. Subcomisiile desemnate să efectueze inventarierea pe gestiuni vor respecta regulile și prevederile legale cu privire la această operațiune, prevăzute în Procedura Operațională privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor și capitalurilor proprii . Subcomisiile au primit formulare în care s-a specificat gestiunea încredințată spre inventariere, perioada de inventariere și modul de desfășurare a acesteia.

Gestiunile inventariate și concluziile rezultate în urma operațiunii de inventariere sunt următoarele:

1. Primăria

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Laza Victor care a avut loc în perioada 21.11.2022 – 26.11.2022 , nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **2.508.612,91 lei** după cum urmează:

- Mijloace fixe în valoare de 2.225.695,60 lei astfel:
  - Mijloace fixe reprezentând "Programe informatice" – ct. 208 – în valoare de 399.862,99 lei

- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice –ct. 2131- în valoare de
- Mijloace fixe reprezentând "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare„-ct. 2132- în valoare de 10.464,48 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Mijloace de transport"-ct. 2133- în valoare de 929.603,52 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Construcții domeniul privat"– Containere sanitare –ct.212- în valoare de 117.947,10 lei;
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe" – ct. 214 - în valoare de 724.449,40 lei ;

➢ Materiale – ct.302- în valoare de 32.622,00 lei reprezentând:

- Materiale consumabile asistenți comunitari și cabinete medicale în valoare de 2.590,48 lei
- Materiale consumabile Primărie în valoare de 19.049,55 lei
- Formulare cu regim special în valoare de 1.217,80 lei
- Timbre în valoare de 586,30 lei
- Tichete de grădiniță în valoare de 7.875,00 lei
- Combustibil în valoare de 1.302,87 lei

➢ Obiecte de inventar- ct.303- în valoare de 235.865,95 lei din care:

- Propuse pentru casare în valoare de 10.758,00 lei

În cadrul Centrului de vaccinare Săveni au fost inventariate bunuri în valoare de **14.429,36** după cum urmează:

➢ Mijloace fixe reprezentând "Programe informatice" – ct. 208 – în valoare de 250,00 lei;
➢ Obiecte de inventar în valoare de 14.179,36 lei.

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Laza Victor.

2. Piață, Bazar, Obor

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Șuba Petru care a avut loc în perioada 13.10.2022 – 19.10.2022, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **53.966,17 lei** după cum urmează:

➢ Mijloace fixe în valoare de 30.124,34 lei, astfel:

- Mijloace fixe reprezentând "Construcții domeniul privat"-ct.212- în valoare de 15.928.13 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice "-ct.2131- în valoare de 14.196.21 lei

➢ Obiecte de inventar-ct. 303- în valoare de 22.889,83 lei din care:

- Propuse pentru casare în valoare de 17,00 lei;

➢ Materiale –ct.302- în valoare de 952,00 lei reprezentând:

- Chitanțiere – seriile 30201 – 31800 în valoare de 571,20 lei
- Facturiere – seriile 2301-3100 în valoare de 380,80 lei

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Șuba Petru.

3. Sector Gospodărie Comunală

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Palade Mihai care a avut loc în perioada 14.11.2022 – 18.11.2022, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **2.097.599,92 lei** după cum urmează:

➢ Mijloace fixe în valoare de 1.894.626,15 lei, astfel:

- Mijloace fixe reprezentând "Construcții domeniul privat"-ct.212- în valoare de 57.993,36 lei;
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice"-ct.2131- în valoare de 593392,30 lei;
- Mijloace fixe reprezentând " Mijloace de transport"-ct.2133- în valoare de 1.238.459,60 lei ;
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe"-ct.214- în valoare de 4.780,89 lei

- ➢ Materiale –ct.302- în valoare de 5.033,25 lei reprezentând:
- Combustibil în valoare de 2.328,41 lei
- Materiale consum în valoare de 2.704,84 lei
- ➢ Obiecte de inventar-ct.303- în valoare de 197.940,52 lei din care propuse pentru casare în valoare de 46.186,28 lei.

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Palade Mihai.

4. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea doamnei Alexa Doinița care a avut loc în perioada 08.11.2022 – 14.11.2022, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **84.893,91 lei** după cum urmează:

- ➢ Mijloace fixe în valoare de 58.176,55 lei, astfel:
- Mijloace fixe reprezentând "Programe informatice"-ct.208- în valoare de 2.103,84 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice"-ct.2131 în valoare de 5.499,00 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură de birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe-ct.214- valoare de 50.573,71 lei ;
- ➢ Obiecte de inventar-ct.303- în valoare de 21.996,87 lei din care propuse pentru casare în valoare de 219,79 lei ;
- ➢ Materiale ct.302- în valoare de 4.720,49 lei

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea doamnei Alexa Doinița.

5. Clubul copiilor

În urma inventarierii bunurilor aflate în incinta Clubului Copiilor care a avut loc în perioada 25.10.2022 – 31.10.2022, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **21.216,35 lei** după cum urmează:

- ➢ Obiecte de inventar-ct.303- în valoare de 21.216,35 lei din care propuse pentru casare în valoare de 21.216.35 lei.

6. Biblioteca Orășenească Săveni

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea doamnei Andronachi Monica care a avut loc în perioada 24.10.2022 – 28.10.2022, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **271.818,66 lei** după cum urmează:

- ➢ Mijloace fixe în valoare de 36.773,27 lei, astfel:
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice"-ct.2131- în valoare de 32.553,27 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură de birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe-ct.214- în valoare de 4.220,00 lei
- ➢ Materiale-ct.302- în valoare de 11.172,62 lei;
- ➢ Obiecte de inventar –ct.303-în valoare de 96.049,49 lei din care:
- Cărți în valoare de 86.992,65 lei din care propuse pentru casare în valoare de 6.458,03 lei;
- Alte obiecte de inventar în valoare de 9.056,84 din care propuse pentru casare în valoare de 729,93 lei.
- ➢ Bunuri proiect 2SOFT/2.1/73 :
- Mijloace fixe în valoare de 19.704,73 lei;
- Obiecte de inventar în valoare de 108.118,55 lei

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea doamnei Andronachi Monica.

7. Centrul Cultural Multifuncțional și Sală Sport

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Luță Petrea Sorin care a avut loc în perioada 17.10.2022 – 21.10.2022, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **795.761,93 lei** după cum urmează:

- ➢ Mijloace fixe în valoare de 336.777,90 lei astfel:
- Mijloace fixe Complex Sportiv reprezentând "Construcții"-cont 212- în valoare de 104.283,07 lei;
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente "-cont.213- în valoare de 96.954,93 lei;
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură de birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe-ct.214- în valoare de 135.539,90 lei din care propuse pentru casare în valoare de 6.893,62 lei;
- ➢ Materiale –ct.302- în valoare de 58.315,62 lei din care:
- reprezentând "Combustibil de foc" Sală Sport în valoare de 24.605,00 lei
- Materiale Centrul Cultural în valoare de 33.710,62 lei
- ➢ Obiecte de inventar –ct.303-în valoare de 400.668,41 lei din care inventariate la:
- Sala de Sport în valoare de 4.779,22 lei
- Teren Sport în valoare de 11.900,00 lei
- Centrul Cultural în valoare de 383.989,19 lei.

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Luță Sorin.

8. Terenuri – Domeniul public și privat

8.1 Terenuri – Domeniul public

În urma inventarierii terenurilor aflate în domeniul public al orașului Săveni, care a avut loc în perioada 11.10.2022 – 29.11.2022, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. Au fost inventariate terenuri și amenajări la terenuri în valoare de **6.884.308,69 lei**, după cum urmează:

- *Terenuri intravilane în valoare de 5.099.528,07 lei, astfel:*
- Teren intravilan Bozieni în valoare de 9.692,73 lei
- Teren intravilan Bodeasa în valoare de 27.509,89 lei
- Teren intravilan Sat-Nou în valoare de 29.815,17 lei
- Teren intravilan Chișcăreni în valoare de 7.965,25 lei
- Teren intravilan Petricani în valoare de 25.310,76 lei
- Teren intravilan Săveni în valoare 4.999.234,27 lei din care s-au dat în administrare:
  - ➢ Liceului Teoretic "Dr. Mihai Ciucă" Săveni, 14.760 mp teren în valoare de 529.700,98 lei
  - ➢ Școlii Gimnaziale nr.1 Săveni, 117708 mp teren în valoare de 282.597,15 lei
  - ➢ Muzeului Județean Botoșani, 739 mp teren în valoare de 26.520,94 lei
  - ➢ Serviciului Public de Gospodărie Comunală Locală Săveni, 1803 mp teren în valoare de 59.600,21 lei.
  - ➢ Serviciul Județean de Ambulanță în valoare de 30.540,35 lei
- *Terenuri extravilane în suprafață de 226.508 mp cu o valoare de 60.235,03 lei*
- *Amenajări terenuri în valoare de 1.724.545,59 lei*

Principalele mișcări de bunuri din domeniul public în cursul anului 2022 au fost:

- S-au preluat de la Consiliului Județean Botoșani , conform Protocolului nr. 19459 / 12419 din 17.10.2021, bunuri imobile respectiv terenuri în valoare totală de 10.935,62 lei, categoria de folosință curți-construcții, identificate astfel PC 1054-42 mp, intabulat în C.F 53602 Săveni și PC 1054 – 298 mp, intabulat în CF 53607 Săveni.

8.2 Terenuri – Domeniul privat

În urma inventarierii terenurilor aflate în domeniul privat al orașului Săveni, care a avut loc în perioada 11.10.2022 – 29.11.2022, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. Au fost inventariate terenuri în valoare de **13.931.001,22 lei** după cum urmează:

- *Terenuri intravilane în valoare de 5.783.226,24 lei astfel:*
- Teren intravilan Bozieni în valoare de 11.048,24 lei
- Teren intravilan Bodeasa în valoare de 30.302,08 lei
- Teren intravilan Sat-Nou în valoare de 16.839,74 lei
- Teren intravilan Chișcăreni în valoare de 1.927,93 lei
- Teren intravilan Petricani în valoare de 577,79 lei
- Teren intravilan Săveni în valoare de 5.722.530,46 lei
- *Teren extravilan în valoare de 8.127.581,04 lei*
- *Amenajări la terenuri în valoare de 20.193,94 lei.*

9. Construcții – Domeniul public și privat

9.1 Construcții – Domeniul public

În urma inventarierii construcțiilor aflate în domeniul public al orașului Săveni care a avut loc în perioada 11.10.2022 – 29.11.2022, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. Au fost inventariate construcții în valoare de **100.404.385,62 lei**, după cu urmează:

- Construcții în valoare **de 76.222.281,26 lei** din care:
  - Date în administrare în valoare de 17.648.776,32 lei
- Liceului Teoretic "Dr. Mihai Ciucă" Săveni în valoare de 10.725.039,47 lei;
- Școlii Gimnaziale Nr.1 Săveni în valoare de 6.760.563,58 lei;
- Serviciului Public de Gospodărire Comunală Locală Săveni în valoare de 163.173,27 lei.
  - Concesionate SC Nova Apaserv SA în valoare de 7.224.455,99 lei;
  - Poduri și podețe în valoare de 2.479.415,29 lei;
  - Clădiri în valoare de 26.386.482,83 lei;
  - Împrejmuiri în valoare de 664.201,84 lei;
  - Alte construcții în valoare de 21.818.948,99 lei;
- Drumuri intravilan în valoare de **16.407.117,38 lei** din care:
- Drumuri Bozieni în valoare de 1.146.639,57 lei;
- Drumuri Bodeasa în valoare de 1.878.649,21 lei;
- Drumuri Sat-Nou în valoare de 902.564,92 lei;
- Drumuri Chișcăreni în valoare de 1.335.736,32 lei;
- Drumuri Petricani în valoare de 2.116.137,92 lei;
- Drumuri Săveni în valoare de 9.027.389,44 lei;
- Drumuri exploatare din extravilanul orașului Săveni în valoare de **7.774.986,98** lei.

Principalele mișcări de bunuri din domeniul public în cursul anului 2022 au fost:

- Conform HCL nr.3 din 27.01.2022, s-au trecut din domeniul public al orașului Săveni, județul Botoșani în domeniul privat al orașului Săveni județul Botoșani, clădiri în valoare de 60.640,50 lei, situate în orașul Săveni, strada Aleea Prunului nr.2, județul Botoșani.
- Conform HCL nr.30 din 31.03.2022, s-a trecut din domeniul public al orașului Săveni, județul Botoșani în domeniul privat al orașului Săveni județul Botoșani, clădire Birou SGCL+Cantină în valoare de 24.104,60 lei, situate în orașul Săveni, strada Aleea Prunului nr.2, județul Botoșani.
- Conform HCL nr.83 din 30.06.2022, s-a trecut din domeniul public al orașului Săveni, județul Botoșani în domeniul privat al orașului Săveni județul Botoșani, clădire Garaj auto în valoare de 8.924,35 lei, situate în orașul Săveni, strada Dr. Mihai Ciucă, județul Botoșani.

- Conform HCL nr.84 din 30.06.2022, s-a trecut din domeniul public al orașului Săveni, județul Botoșani în domeniul privat al orașului Săveni județul Botoșani, clădire Școala generală Petricani-corp B în valoare de 479.733,71 lei, situate în satul Petricani, orașul Săveni, județul Botoșani.

9.2 Construcții – Domeniul privat

În urma inventarierii construcțiilor aflate în domeniul privat al orașului Săveni care a avut loc în perioada 11.10.2022 – 29.11.2022, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. Au fost inventariate construcții în valoare de **11.975.097,96 lei** după cum urmează:

- Clădiri în valoare de **11.665.012,58** lei din care:
  - Spații comerciale în valoare de 411.800,87 lei;
  - Locuințe în valoare de 1.336.439,51 lei;
  - Alte clădiri în valoare de 4.022.208,40 lei;
  - Spațiu concesionat SC Nova Apaserv în valoare de 88.444,93 lei;
  - Clădiri ANL în valoare de 5.806.118,87 lei;
- Drumuri din intravilanul orașului Săveni în valoare de **24.329,60** lei astfel:
  - Drumuri Petricani în valoare de 1.125,33 lei;
  - Drumuri Săveni în valoare de 23.204,27 lei,
- Împrejmuiri în valoare de 92.606,19 lei.
- Semne circulație în valoare de 1281 lei;

Aparțin domeniului privat , construcții în valoare de 191.868,59 lei inventariate în alte gestiuni :

- Sector Gospodărie Comunală în valoare de 57.993,36 lei
- Piață, Bazar, Obor în valoare de 15.928,13 lei
- Primărie în valoare de 117.947,10 lei

10. Casierie – și alte valori, imprimate – formulare cu regim special

La momentul efectuării inventarierii casieriei, respectiv 15.12.2022 ,numerarul prezent în casierie era de 10.233,00 lei , sumă justificată de documentele anexate listei de inventariere.

În gestiunea domnului Laza Victor, s-a verificat situația chitanțierelor constatându-se următoarele:

Data (2022)	Felul și numărul formularului de primire sau de eliberare	Cantitatea		Stocul	Numerele (seria)		Numele și prenumele primitorului
		primită	predată		De la	Până la	
Stoc la 01.01.2022				**18**	29251	30151	
12.01	P.V 442		3	15	29251	29400	Șuba Petru
Stoc la 31.01.2022				**15**			
01.04	P.V 4123		3	12	29451	29600	Șuba Petru
Stoc la 30.04.2022				**12**			
16.05	P.V 6266		2	10	29601	29700	Șuba Petru
Stoc la 31.05.2022				**10**			
11.07	P.V 8307		4	6	29701	29900	Șuba Petru
Stoc la 31.07.2022				**6**			
12.09	P.V 10661		6	0			
20.09	F.F 474	32		32	30201	31800	Laza Victor
Stoc la 30.09.2022				**32**			

Stoc la 21.12.2022	32	30201	31800

Bunurile concesionate de S.C Nova Apaserv S.A Botoșani au fost inventariate de o comisie mixtă desemnată prin dispoziții ale directorului general al SC Nova Apaserv SA Botoșani și Primarului Primăriei orașului Săveni. Nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice.

Există concordanță între soldurile conturilor din evidența contabilă și soldurile conturilor deschise la Trezoreria Săveni, conform extraselor de cont semnate și avizate.

Comisia de inventariere,

Catruc Ilie-Bogdan, viceprimar al orașului Săveni – președinte

Isac Nadia Lenuța, secretar al or. Săveni – membru

Belciug Mirela, Șef Birou Impozite și Taxe Locale - membru