RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU A UNITĂŢII ADMINISTRATIV TERITORIALE ORAŞ SĂVENI

2024

PRIMAR
TÎRZIORU PETRU RELU

Raportul de activitate aferent anului 2024 privind starea economică, socială şi de mediu a oraşului Săveni, s-a întocmit în conformitate prevederile art. 225 alin.(3) din O.U.G. 57/2019 (Codul administrativ).

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2024 ale compartimentelor funcţionale ale aparatului de specialitate al primarului oraşului Săveni, evidenţiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor emise de primar.

În anul 2024 au fost emise de către primarul oraşului Săveni un număr de 603 dispoziţii de primar vizând asistenţa socială, acordare de ajutor social, alocaţii de sprijin, convocări de şedinţe ale consiliului local şi altele.

Au avut loc un număr de 22 de şedinţe ale Consiliului Local Săveni, 12 şedinţe ordinare şi 10 şedinţe extraordinare - în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 167 de hotărâri, iniţiate de primarul oraşului Săveni şi a căror aplicare a condus la desfăşurarea unei activităţi corespunzătoare în plan legislativ şi executiv în oraşul nostru.

În anul 2024 s-au înregistrat în registrul de corespondenţă generală un număr de 14207 documente din care cu preponderenţă au fost cereri pentru eliberare adeverinţe după registrul agricol, anchete sociale, certificate fiscale, de urbanism şi producător agricol, solicitări sau instrucţiuni din partea altor instituţii publice, acte procedurale emise de instanţe judecătoreşti, organe de cercetare penală, organe de executare fiscală sau executori judecătoreşti şi altele. S-a urmărit modul de soluţionare a petiţiilor şi răspunsul dat în termenul legal, precum şi expedierea în timp util a corespondenţei.

Activitatea de planificare strategică a oraşului Săveni are ca scop dezvoltarea unui sistem de activităţi iniţiat deja de actuala administraţie şi promovarea competitivităţii teritoriale precum şi crearea unei viziuni a viitorului oraşului nostru. Obiectivele acestei strategii sunt: Identificarea cadrului socio-economic în care se găseşte în prezent oraşul Săveni, crearea unui plan de acţiuni şi a obiectivelor de urmărit pe termen mediu şi lung conturarea unei metodologii pentru a identifica resurse în vederea implementării strategiei, pregătirea de acţiuni concrete în acord cu planificările existente la nivel de administraţie locală.

Din acest program se desprind următoarele proiecte iniţiate sau aflate în diferite stadii de execuţie în anul 2024:

- **PROIECTE / INVESTIŢII ÎN CONTINUARE ŞI NOI – FINANŢATE DIN FONDURI DE LA BUGETUL DE STAT PRIN PROGRAME GUVERNAMENTALE**

NR. CRT.	DENUMIREA INVESTIŢIEI CUPRINSĂ ÎN "PLANUL DE ACŢIUNI PE ANUL 2022 AL JUDEŢULUI BOTOŞANI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE"	VALOAREA TOTALĂ A INVESTIŢIEI CONFORM CONTRACTULUI DE FINANŢARE SEMNAT – MII LEI -	PROGRAMUL NAŢIONAL DE FINANŢARE	STADIUL INVESTIŢIEI LA
1	CONSTRUIRE LOCUINŢE SOCIALE , ALEEA PRUNULUI, NR. 2 , ORAŞUL SĂVENI , JUDEŢUL BOTOŞANI	4349,425	M.D.R.A.P.	ÎN CURS DE EXECUŢIE

2	MODERNIZARE STRAZI ORASANESTI SI DRUMURI SATESTI ETAPA A III-A	17.277,434	ANGHEL SALIGNY	ÎN CURS DE EXECUŢIE

- **PROIECTE / INVESTIŢII ÎN CONTINUARE ŞI NOI - FINANŢATE DIN FONDURI EUROPENE**

Nr. crt.	DENUMIREA INVESTIŢIEI CUPRINSĂ ÎN "PLANUL DE ACŢIUNI PE ANUL 2022 AL JUDEŢULUI BOTOŞANI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE"	VALOAREA TOTALĂ A INVESTIŢIEI CONFORM CONTRACTULUI DE FINANŢARE SEMNAT - MII LEI -	PROGRAMUL DE FINANŢARE DIN FONDURI EUROPENE	STADIUL INVESTIŢIEI LA
1	MODERNIZARE PIAŢĂ AGRO	1454,000	PNDR	ÎN CURS DE EXECUŢIE
3	ÎNFIINŢARE CENTRU DE ASISTENŢĂ ŞI SUPORT PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ ÎN ORAŞUL SĂVENI , JUDEŢUL BOTOŞANI	989,995	AFIR	ÎN CURS DE EXECUŢIE
5	REVITALIZARE URBANĂ INTEGRATĂ ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂŢIRII CALITĂŢII VIEŢII POPULAŢIEI ÎN ORAŞUL SĂVENI, COD SMIS 125746	25.493,386	POR 2014-2020 AXA PRIORITARĂ 13- SPRIJINIREA ORAŞELOR MICI ŞI MIJLOCII	ÎN CURS DE EXECUŢIE
7	CONSTRUIRE DE LOCUINŢE NZEB PENTRU SPECIALIŞTI DIN SĂNĂTATE ŞI ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN ORAŞUL SĂVENI, JUDEŢUL BOTOŞANI	5.669,502	PNRR Componenta 10 – Fondul Local	ÎN CURS DE EXECUŢIE
8	RENOVARE ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR REZIDENŢIALE MULTIFAMILIALE nr. 22, Bloc Hotel, 27, 28, 29, 25, 40, 37, C4, C5 DIN ORAŞUL SĂVENI, JUDEŢUL BOTOŞANI	25.666,298	PNRR – C5 – Valul renovarii	ÎN CURS DE EXECUŢIE
9	RENOVARE ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR REZIDENŢIALE MULTIFAMILIALE nr. 8,	10.006,950	PNRR – C5 – Valul renovarii	ÎN CURS DE EXECUŢIE

	10, 16 DIN ORAŞUL SĂVENI, JUDEŢUL BOTOŞANI			
10	AMENAJARE PISTE PENTRU CIRCULAŢIA BICICLETELOR ÎN ORAŞUL SĂVENI, JUDEŢUL BOTOŞANI	1.798,409	PNRR Componenta 10 – Fondul Local	ÎN CURS DE EXECUŢIE
11	ACHIZIŢIONARE DE ECHIPAMENTE ŞI APLICAŢII PENTRU MANAGEMENTUL LOCAL ÎN ORAŞUL SĂVENI	1.523,083	PNRR Componenta 10 – Fondul Local	ÎN CURS DE EXECUŢIE
12	EXTINDERE SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO ÎN ORAŞUL SĂVENI	1.405,923	PNRR Componenta 10 – Fondul Local	ÎN CURS DE EXECUŢIE
13	RENOVARE ENERGETICĂ A CLĂDIRI REZIDENŢIALE MULTIFAMILIALE nr. 9 DIN ORAŞUL SĂVENI, JUDEŢUL BOTOŞANI	2.132,316	PNRR Componenta 5 – Valul Renovării	ÎN CURS DE EXECUŢIE
14	RENOVARE ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR REZIDENŢIALE MULTIFAMILIALE nr. 24, C1, C2, D3, D4, 41, D1, D2, V1, V2 DIN ORAŞUL SĂVENI, JUDEŢUL BOTOŞANI	14.872,32	PNRR Componenta 5 – Valul Renovării	ÎN CURS DE EXECUŢIE
15	CONSTRUIRE DE INSULE SUPRATERANE ECOLOGICE DIGITALIZATE CU COLECTARE SELECTIVA IN ORASUL SAVENI, JUDETUL BOTOSANI	688,73	PNRR – C3 – MANAGEMENTUL DESEURILOR	ÎN CURS DE EXECUŢIE
16	„ASIGURAREA PARTICIPĂRII LA UN PROCES EDUCAŢIONAL DE CALITATE, MODERN ŞI INCLUZIV PRIN DOTAREA UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR ŞI A UNITĂŢILOR CONEXE DIN ORAŞUL SĂVENI, JUDEŢUL BOTOŞANI"	2.897,16	Programul Naţional de Redresare şi Rezilienţă, Componenta 15 – Educaţie	ÎN CURS DE EXECUŢIE

În ceea ce priveşte **protecţia mediului,** în anul 2024 s-au luat următoarele măsuri:

a) În domeniul salubrizării şi gestionării deşeurilor:
-s-au întreţinut punctele de colectare a deşeurilor menajere de la populaţie;
-s-a realizat organizarea colectării selective a deşeurilor în cadrul Primăriei oraşului Săveni;
- mobilizarea şi implicarea în acţiuni de ecologizare a zonelor afectate de deşeuri în cadrul programului Luna curaţeniei şi a campaniei naţionale Curăţăm România.

b) Referitor la spaţiile verzi, au fost efectuate lucrări de cosmetizare şi întreţinere a acestora.

Pentru anul 2024, Consiliul local al oraşului Săveni a avut propus un program de venituri şi cheltuieli pentru bugetul local după cum urmează:

Buget propriu local – secţiunea de funcţionare – SURSA A

Venituri

- Mii lei -

Denumire capitol	Prevederi bugetare 30.11.2024	Încasări realizate 30.11.2024
Total venituri secţiunea de funcţionare	17.949,80	14.649,94

Cheltuieli

- Mii lei -

Denumire capitol	Credite bugetare 30.11.2024	Plăţi efectuate 30.11.2024
Total cheltuieli secţiunea de funcţionare	16.393,30	13.327,20

Buget propriu local – secţiunea de dezvoltare – SURSA A

Venituri

- Mii lei -

Denumire capitol	Prevederi bugetare 30.11.2024	Încasări realizate 30.11.2024
Total venituri secţiunea de dezvoltare	57.876,20	28.554,52

Cheltuieli

- Mii lei -

Denumire capitol	Credite bugetare 30.11.2024	Plăţi efectuate 30.11.2024
Total cheltuieli secţiunea de dezvoltare	59.266,70	28.536,72

Buget fonduri externe nerambursabile – SURSA D

Venituri

- Mii lei -

Denumire capitol	Prevederi bugetare 30.11.2024	Încasări realizate 30.11.2024
Total venituri secţiunea de funcţionare	261,00	104,97

Cheltuieli

- Mii lei -

Denumire capitol	Credite bugetare 30.11.2024	Plăţi efectuate 30.11.2024
Total cheltuieli secţiunea de funcţionare	261,00	104,97

Buget activităţi finanţate integral din venituri proprii – secţiunea de funcţionare – sursa E

Venituri

- Mii lei -

Denumire capitol	Prevederi bugetare 30.11.2024	Încasări realizate 30.11.2024
Total venituri secţiunea de funcţionare	127,00	155,46

Cheltuieli

- Mii lei -

Denumire capitol	Credite bugetare 30.11.2024	Plăţi efectuate 30.11.2024
Total cheltuieli secţiunea de funcţionare	169,50	150,32

Referitor la starea socială a oraşului Săveni, în anul 2024 s-au efectuat:
a) Activităţi privind prestaţii sociale şi servicii sociale primare:
Activităţi de stat cf. Legii nr. 61/1993 — 77 dosare;
Indemnizaţii creştere copil până la 2 ani, cf. OUG 148/2005 — 30 dosare;
Alocaţii pentru susţinere familie cf. Legii 272/2010 — 38 dosare;
Ajutoare sociale cf. Legii NR. 416/2001 — 64 dosare;
Ajutoare încălzire locuinţe şi suplimente pentru energie, conform Legii nr. 226/2021 — 222 dosare;
Ajutoare de urgenţă acordate cf. Legii nr. 416/2001 — 48 dosare;
Anchete sociale efectuate la domiciliu — 100 anchete;
Reactualizare dosare persoane cu handicap — 100 persoane;
Reactualizare dosare persoane cu handicap şi monitorizarea activităţii asistenţilor personali — 44 dosare;
Stimulentul educaţional sub formă de tichete sociale pentru copiii preşcolari din familiile defavorizate conform Legii nr. 248/2015 - 16 copii;

Evidenţa Populaţiei a întocmit în anul 2024 următoarele documente:
Cărţi de identitate: 6.929
Cărţi de identitate provizorii: 71
Vize de reşedinţă: 386
Cereri furnizare date: 141
Cereri simple: 0
Sancţiuni contravenţionale: 0
Valoare totală amenzi: 0

Stare civilă:
Acte naştere: 39
Acte căsătorie: 41
Acte deces: 62
Certificate eliberate: Certificate de naştere: 495
Certificate de căsătorie: 73
Certificate deces: 79
S-au efectuat 724 menţiuni
S-au operat un nr. de 12 sentinţe judecătoreşti de desfacere căsătorie;
S-au întocmit un nr. de 85 Anexa 23-24 privind deschiderea procedurii succesorale;
S-au efectuat un nr. de 52 transcrieri în actele de stare civilă româneşti.

În cadrul **Comisiei Locale de Fond Funciar,** în anul 2024:
S-au modificat 8 Titluri de proprietate prin verificarea documentelor din arhivă şi din documentele de proprietate.
S-au vizat un nr. de 46 de intabulări în urma cererilor depuse urmate de actele de proprietate, verificarea documentelor şi deplasării în teren.
S-au eliberat un nr. de 8 adeverinţe care atestă dublarea/multiplicarea numărului subdiviziunii parcelei cadastrale. Aceasta se datorează unei erori la întocmirea fişei tehnice ce a stat la baza emiterii titlurilor de proprietate, fiind eliberate pentru intabulare.
S-au realizat 316 digitalizări APIA, respectiv actualizarea culturilor fermierilor în programul APIA.

Activitatea **Compartimentului de Cadastru** a constat în:
Eliberarea şi vizarea unui nr. de 23 de carnete de comercializare şi a unui număr de 13 atestate de producător prin verificarea documentelor.
Înregistrarea unui nr. de 24 oferte de vânzare teren şi a unui nr. de 23 de comunicări de acceptare oferte vânzare teren în baza Legii nr. 17 din 2014.

Pe perioada anului 2024, în cadrul **Compartimentului Urbanism** al Primăriei oraşului Săveni au fost întreprinse activităţi ce au ca rol o bună desfăşurare a instituţiei: şedinţe cu cetăţeni afectaţi de litigii de pe raza UAT —ului oraş Săveni, identificarea şi verificarea terenurilor din punct de vedere al amplasamentelor pentru cererile cetăţenilor ce doresc eliberarea de Certificate de Urbanism şi Autorizaţii de Construire pe raza localităţii, participarea la diverse măsurători terestre cu cetăţeni afectaţi de litigii în vederea rezolvării situaţiei, emiterea unui nr. de 45 de Certificate de Urbanism de pe raza localităţii, emiterea unui nr. 30 de Autorizaţii de Construire de pe raza localităţii, deplasarea la diferite instituţii ale statului în vederea rezolvării problemelor cetăţenilor din localitate.

Compartimentul de achiziţii publice a realizat întocmirea de documentaţii privind organizarea şi desfăşurarea procedurilor de Achiziţii publice (directe, procedură simplificată, etc); întocmire Strategii de contractare pentru procedurile de Achiziţii publice; întocmire dosar pentru fiecare achiziţie publică organizată, care cuprinde (în funcţie de modalitatea de achiziţie) notă justificativă, solicitare ofertă, formulare, oferta, proces verbal evaluare oferte, achiziţie platforma SEAP, contract, acte adiţionale, anexe, notificări etc;

gestionarea solicitarilor de clarificare depuse de ofertanţi cu privire la procedurile de Achiziţii publice, elaborare şi Întocmire PAAP şi Anexa de Achiziţii Directe la PAAP, actualizări; colaborare internă cu şefii ierarhici şi/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituţiei şi relaţionarea externă cu autorităţi şi instituţii publice (în domeniul achiziţiilor publice; participare şedinţe de lucru organizate în cadrul instituţiei; participare şedinţe de lucru organizate cu executanţii lucrărilor în curs de executare; întocmire referate privind numirea comisiilor de evaluare şi a experţilor cooptaţi pentru achiziţii prin procedura simplificată, după caz; întocmire Notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire; gestionarea şi operarea procedurilor de achiziţie publică în platforma SEAP;

Compartimentul de Impozite şi Taxe Locale al U.A.T. oraş Săveni, prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor şi taxelor locale, constatarea şi verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice şi juridice, urmărirea şi executarea silită a creanţelor bugetare, soluţionarea obiecţiunilor, cererilor şi petiţiilor legate de activitatea desfăşurată.

Prezentarea activităţilor curente: informarea contribuabililor şi preluarea declaraţiilor şi documentelor depuse de aceştia în vederea stabilirii impozitelor; analizarea, soluţionarea şi operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor şi taxelor locale a persoanelor fizice şi juridice care se încadrează în prevederile legislaţiei în vigoare; eliberarea certificatelor de atestare fiscală - acestea se eliberează pe loc după caz (prin achitarea taxei de urgenţă); efectuarea impunerilor şi încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deţinute de către contribuabilii persoane fizice şi juridice; întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislaţia fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituţii; se întocmesc acte administrative şi se asigură comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislaţia în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie; comunicare prin e-mail sau telefon cu contribuabilii persoane fizice şi juridice; se întocmesc borderouri corespondenţă; (adresă, plic, confirmare, borderou).

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă este un compartiment funcţional din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei oraşului Săveni, îndeplinindu-şi atribuţiile în conformitate cu prevederile Legii. Are ca misiune de bază prevenirea, reducerea şi eliminarea riscurilor de producere a Situaţiilor de Urgenţă şi a consecinţelor acestora, pe teritoriul administrativ al oraşului Săveni. Scopul activităţii îl reprezintă protecţia populaţiei, mediului, a bunurilor şi valorilor.

Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate următoarele activităţi arhivistice, specifice postului de Arhivar, sub îndrumarea conducerii Primăriei oraşului Săveni: ordonare documente primite de la Compartimente (planurile, proiectele, rapoartele, studiile, alte înscrisuri care nu erau prelucrate arhivistic, urmând a fi prelucrate ulterior; identificare documente pentru rezolvarea unor cereri adresate Primăriei oraşului Săveni; numerotarea dosarelor neprelucrate arhivistic care au fost solicitate pentru rezolvarea unor cereri, petiţii; verificare fiecare dosar în parte, după numerotare, conform legislaţiei arhivistice în vigoare; rearhivarea documentelor scoase din depozitul de arhivă; verificare microclimat din depozitul de Arhivă (temperatura şi umiditatea.

Compartimentul de resurse umane îndeplineşte următoarele atribuţii: administrarea şi gestionarea dosarelor de personal pentru funcţionarii publici, personalul contractual şi pentru asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav; menţinerea relaţiei cu furnizorii de medicina muncii atât pentru controlul medical, obligatoriu la angajare, cât şi pentru controlul periodic anual; întocmirea şi centralizarea lunară a cererilor de concediu de odihnă; evidenţa cererilor privind acordarea zilelor libere (deces, evenimente deosebite, vaccinări); stabilirea şi reactualizarea duratei concediului de odihnă plătit în raport cu vechimea în muncă a fiecărui salariat si proporţional cu timpul lucrat ; întocmirea adeverinţelor de venit, de salariat, medicale solicitate de salariaţi; întocmirea actelor adiţionale privind încheierea, modificarea, suspendarea şi încetarea raportului de serviciu pentru personalul primăriei, cât şi pentru asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav; colaborarea cu personalul de conducere în vederea întocmirii fişelor de post; modificarea gradaţiilor în funcţie de vechime pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul Primăriei oraşului Săveni; întocmirea documentaţiei necesare activităţii de resurse umane privind fluctuaţia de personal: angajări/ promovări/ transformări / transferuri de posturi din instituţie, cu încadrarea in numărul maxim de posturi aprobat prin HCL; transmiterea către serviciul financiar contabil a tuturor modificărilor ce au apărut la salarizare, încadrări şi desfaceri ale contractului de muncă; întocmirea fisei de lichidare pentru personalul care încetează din funcţie; întocmirea formalităţilor privind scoaterea la concurs a posturilor şi a promovărilor din cadrul aparatului de specialitate şi organizarea în condiţii optime a procedurilor specifice concursurilor — recrutarea şi selecţia candidaţilor pentru funcţii publice şi contractuale; publicitatea posturilor vacante scoase la concurs; asigurarea secretariatului comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante şi întocmirea si redactarea documentaţiei specifice, precum şi transmiterea rezultatelor selecţiei în vederea comunicării candidaţilor; Gestionarea şi înregistrarea în Registrele speciale a declaraţiilor de avere, interese şi interese personale, precum şi comunicarea în termenul legal la Agenţia Naţională de integritate; punerea la dispoziţia personalului a formularelor declaraţiilor de avere şi ale declaraţiilor de interese şi depunerea unei dovezi de primire; păstrarea secretului profesional în probleme de personal şi ale dosarelor personal; întocmirea documentaţiei necesare în vederea rezolvării cercetărilor disciplinare.

Activitatea **Poliției Locale a Orașului Săveni** s-a realizat in interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, in scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

Prin Dispoziția Primarului nr. 504 din 18 septembrie 2024 a fost numită Comisia centrală care a coordonat inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al orașului Săveni și a subunităților subordonate, care a avut ca sarcină să organizeze, să instruiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere, gestiunile inventariate și concluziile rezultate în urma operațiunii de inventariere fiind consemnate in Procesul verbal privind rezultatele inventarierii patrimoniului Orașului Săveni și a subunităților subordonate.

Gestiunile inventariate și concluziile rezultate în urma operațiunii de inventariere sunt următoarele:

1. Primăria

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Laza Victor care a avut loc în perioada 01.10.2024 – 15.10.2024 , nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **2.811.843,63 lei** după cum urmează:

- Mijloace fixe în valoare de 2.493.152,35 lei astfel:
- Mijloace fixe reprezentând "Programe informatice" – ct. 208 – în valoare de 399.862,99 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Programe informatice" – ct. 208 Centrul de vaccinare – în valoare de 250,00 lei;
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice –ct. 2131- în valoare de 26.537.79 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice" SVSU – ct.2131 – în valoare de 5.093,76 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare„-ct. 2132- în valoare de 10.464,48 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Mijloace de transport"-ct. 2133- în valoare de 1.089.525.63 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Construcții domeniul privat"– Containere sanitare –ct.212- în valoare de 117.947,10 lei;
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe" – ct. 214 - în valoare de 843.720.60 lei ;
- Materiale – ct.302- în valoare de 23.848,75 lei reprezentând:
- Materiale consumabile asistenți comunitari și cabinete medicale în valoare de 5.770,26 lei
- Materiale consumabile Primărie în valoare de 17.117,82 lei
- Formulare cu regim special în valoare de 348,67 lei
- Timbre în valoare de 612,00 lei
- Obiecte de inventar- ct.303- în valoare de 294.842,53 lei astfel:
- Obiecte de inventar Primărie în valoare de 259.789,40 lei;
- Obiecte de inventar SVSU în valoare de 16.941,32 lei;
- Obiecte de inventar Asistenți comunitari și cabinete medicale în valoare de 18.111,81 lei;

Au fost propuse pentru casare bunuri în valoare de 50.474,61 lei din care:

- Mijloace fixe în valoare de 7.463,79 lei
- Obiecte de inventar în valoare de 43.010,82 lei

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Laza Victor.

2. Piață, Bazar, Obor

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Șuba Petru care a avut loc în perioada 07.10.2024 – 11.10.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **47.534,48 lei** după cum urmează:

- Mijloace fixe în valoare de 25.227,15 lei, astfel:
- Mijloace fixe reprezentând "Construcții domeniul privat"-ct.212- în valoare de 11.030,94 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice "-ct.2131- în valoare de 14.196.21 lei
- Obiecte de inventar-ct. 303- în valoare de 22.269,83 lei din care:
- Propuse pentru casare în valoare de 1.897,43 lei;
- Materiale –ct.302- în valoare de 37,50 lei reprezentând:
- Chitanțiere – seriile 32601 – 32700 în valoare de 30,00 lei
- Chitanțiere – seriile 32575 – 32600 în valoare de 7,50 lei

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Șuba Petru.

3. Sector Gospodărie Comunală

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Olaru Cristinel care a avut loc în perioada 18.10.2024 – 31.10.2024, nu s-au constatat diferenţe între soldurile faptice şi cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **2.108.312,37 lei** după cum urmează:

- Mijloace fixe în valoare de 1.903.392,82 lei, astfel:
- Mijloace fixe reprezentând "Construcţii domeniul privat"-ct.212- în valoare de 57.993,36 lei;
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice"-ct.2131- în valoare de 602.158,97 lei;
- Mijloace fixe reprezentând " Mijloace de transport"-ct.2133- în valoare de 1.238.459,60 lei ;
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale şi alte active fixe"-ct.214- în valoare de 4.780,89 lei
- Materiale –ct.302- în valoare de 20.004,34 lei reprezentând:
- Combustibil în valoare de 12.375,31 lei
- Materiale consum în valoare de 7.629,03 lei
- Obiecte de inventar-ct.303- în valoare de 184.915,21 lei.

S-au propus pentru casare bunuri în valoare de 15.703,76 lei.

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Olaru Cristinel.

4. Serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea doamnei Alexa Doiniţa care a avut loc în perioada 04.11.2024 – 15.11.2024, nu s-au constatat diferenţe între soldurile faptice şi cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **85.336,49 lei** după cum urmează:

- Mijloace fixe în valoare de 58.176,55 lei, astfel:
- Mijloace fixe reprezentând "Programe informatice"-ct.208- în valoare de 2.103,84 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice"-ct.2131 în valoare de 5.499,00 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură de birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale şi alte active fixe-ct.214- valoare de 50.573,71 lei ;
- Obiecte de inventar-ct.303- în valoare de 23.875,64 lei;
- Materiale ct.302- în valoare de 3.284,30 lei

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea doamnei Doboşeru Carmen.

5. Biblioteca Orăşenească Săveni

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea doamnei Andronachi Monica care a avut loc în perioada 21.10.2024 – 31.10.2024, nu s-au constatat diferenţe între soldurile faptice şi cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **234.587,33 lei** după cum urmează:

- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură de birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale şi alte active fixe-ct.214- în valoare de 4.220,00 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură de birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale şi alte active fixe - Proiect 2SOFT/2.1/73-ct.214- în valoare de 19.704,73 lei
- Obiecte de inventar –ct.303-în valoare de 297.328,38 lei din care:
- Cărţi în valoare de 286.588,23 lei ;
- Alte obiecte de inventar în valoare de 10.740.15 lei .
- Obiecte de inventar Proiect 2SOFT/2.1/73 - ct.303 - în valoare de 99.830,30 lei

S-au propus pentru casare bunuri reprezentând cărţi în valoare de 6.056,33 lei

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea doamnei Andronachi Monica.

6. Centrul Cultural Multifuncţional şi Sală Sport

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Luţă Petrea Sorin care a avut loc în perioada 11.11.2024 – 22.11.2024, nu s-au constatat diferenţe între soldurile faptice şi cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **863.302,66 lei** după cum urmează:

- Mijloace fixe în valoare de 362.654,26 lei astfel:
- Mijloace fixe Complex Sportiv reprezentând "Construcţii"-cont 212- în valoare de 104.283,07 lei;
- Mijloace fixe Centrul Cultural Multifuncţional reprezentând "Echipamente "-cont.213- în valoare de 96.954,93 lei;
- Mijloace fixe Centrul Cultural Multifuncţional şi Complex Sportiv reprezentând "Mobilier, aparatură de birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale şi alte active fixe-ct.214- în valoare de 161.416,26 lei ;
- Materiale –ct.302- în valoare de 32.139,99 lei ;
- Obiecte de inventar –ct.303-în valoare de 447.627,65 lei din care inventariate la:
- Sala de Sport în valoare de 12924,35 lei

- Teren Sport în valoare de 11.900,00 lei
- Centrul Cultural în valoare de 422.803,30 lei.

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Luță Sorin.

7. Terenuri – Domeniul public și privat

7.1 Terenuri – Domeniul public

În urma inventarierii terenurilor aflate în domeniul public al orașului Săveni, care a avut loc în perioada 01.10.2024 – 29.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. Au fost inventariate terenuri și amenajări la terenuri în valoare de **6.823.751,94 lei**, după cum urmează:

- *Terenuri intravilane în valoare de 5.072.540,59 lei, astfel:*

- Teren intravilan Bozieni în valoare de 9.692,73 lei
- Teren intravilan Bodeasa în valoare de 27.509,89 lei
- Teren intravilan Sat-Nou în valoare de 29.815,17 lei
- Teren intravilan Chișcăreni în valoare de 7.965,25 lei
- Teren intravilan Petricani în valoare de 25.310,76 lei
- Teren intravilan Săveni în valoare 4.972.246,79 lei din care s-au dat în administrare:
  - Liceului Teoretic "Dr. Mihai Ciucă" Săveni, 14.760 mp teren în valoare de 529.700,98 lei
  - Școlii Gimnaziale nr.1 Săveni, 12990 mp teren în valoare de 282.597,15 lei
  - Serviciul Județean de Ambulanță 851 mp în valoare de 30.540,35 lei

- *Terenuri extravilane în suprafață de 207800 mp cu o valoare de 26.665,76lei*
- *Amenajări terenuri în valoare de 1.724.545,59 lei*

Principalele mișcări de bunuri din domeniul public în cursul anului 2024 au fost:

- În baza Hotărârii nr.91/27.06.2024 s-a aprobat trecerea din domeniul public al orașului Săveni, jud. Botoșani în domeniul public al județului Botoșani a bunului imobil compus din teren în suprafața de 739 mp situat în orașul Săveni, str. 1 Decembrie nr.50, identificat în tarlaua 70, parcela cadastrală CC 1821, conform Cărții funciare nr.52926 a orașului Săveni având o valoare de 26.520,94 lei.
- În baza Hotărârii nr. 56/25.04.2024 s-a aprobat trecerea imobilului teren în suprafață de 3266 mp, cu o valoare de 104.558,35 lei, situat în intravilanul orașului Săveni, județul Botoșani, din domeniul public al orașului Săveni în domeniul public al Statului Român, în vederea dării în administrarea Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al județului Botoșani (U.M.0180), pentru construirea unui sediu în care să funcționeze subunitatea de pompieri din localitatea Săveni.

7.2 Terenuri – Domeniul privat

În urma inventarierii terenurilor aflate în domeniul privat al orașului Săveni, care a avut loc în perioada 01.10.2024 – 29.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. Au fost inventariate terenuri în valoare de **13.942.478,90 lei** după cum urmează:

- *Terenuri intravilane în valoare de 5.783.226,24 lei astfel:*

- Teren intravilan Bozieni în valoare de 11.048,24 lei
- Teren intravilan Bodeasa în valoare de 30.302,08 lei
- Teren intravilan Sat-Nou în valoare de 16.839,74 lei
- Teren intravilan Chișcăreni în valoare de 1.927,93 lei
- Teren intravilan Petricani în valoare de 577,79 lei
- Teren intravilan Săveni în valoare de 6.148.754,45 lei

- *Teren extravilan în valoare de 7.712.834,33 lei*
- *Amenajări la terenuri în valoare de 20.193,94 lei.*

8. Construcții – Domeniul public și privat

8.1 Construcții – Domeniul public

În urma inventarierii construcțiilor aflate în domeniul public al orașului Săveni care a avut loc în perioada 01.10.2024 – 29.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. Au fost inventariate construcții în valoare de **146.192.896,68 lei**, după cu urmează:

- Date în administrare în valoare de 37.549.147,86 lei

- Liceului Teoretic "Dr. Mihai Ciucă" Săveni în valoare de 24.300.982,74 lei;
- Școlii Gimnaziale Nr.1 Săveni în valoare de 13.248.165,12 lei;

- Concesionate SC Nova Apaserv SA în valoare de 7.224.455,99 lei;
- Poduri și podețe în valoare de 2.479.415,29 lei;
- Clădiri în valoare de 35.309.831,21 lei;

- Împrejmuiri în valoare de 590.730,53 lei;
- Alte construcţii în valoare de 31.200.241,77 lei;

➢ Drumuri intravilan+ extravilan în valoare de **24.027.275,99 lei** din care:

- Drumuri Bozieni în valoare de 1.146.639,57 lei;
- Drumuri Bodeasa în valoare de 1.878.646,21 lei;
- Drumuri Sat-Nou în valoare de 902.564,92 lei;
- Drumuri Chişcăreni în valoare de 1.335.736,32 lei;
- Drumuri Petricani în valoare de 2.116.137,92 lei;
- Drumuri Săveni în valoare de 8.835.753,01 lei;
- Drumuri exploatare din extravilanul oraşului Săveni în valoare de **7.811.798,04** lei.

8.2 Active în curs de execuţie

La momentul inventarierii se aflau în derulare proiecte înregistrate cu o valoare de inventar de **78.565.850,27** lei.

8.3 Construcţii – Domeniul privat

În urma inventarierii construcţiilor aflate în domeniul privat al oraşului Săveni care a avut loc în perioada 01.10.2024 – 29.11.2024, nu s-au constatat diferenţe între soldurile faptice şi cele scriptice. Au fost inventariate construcţii în valoare de **17.359.463,61 lei** după cum urmează:

➢ Clădiri în valoare de 23.219.182.11 lei din care:

- Spaţii comerciale în valoare de 357.743,86 lei;
- Locuinţe în valoare de 7.258.749,41 lei;
- Alte construcţii în valoare de 3.450.874,54 lei;
- Spaţiu concesionat SC Nova Apaserv în valoare de 88.444,93 lei;
- Clădiri ANL în valoare de 11.970.763.18 lei;

➢ Drumuri din intravilanul oraşului Săveni în valoare de **24.329,60** lei astfel:

- Drumuri Petricani în valoare de 1.125,33 lei;
- Drumuri Săveni în valoare de 23.204,27 lei,

➢ Împrejmuiri în valoare de 92.606,19 lei.

➢ Semne circulaţie în valoare de 1281 lei;

Aparţin domeniului privat , construcţii în valoare de 186.971.40 lei inventariate în alte gestiuni :

➢ Sector Gospodărie Comunală în valoare de 57.993,36 lei

➢ Piaţă, Bazar, Obor în valoare de 11.030.94 lei

➢ Primărie în valoare de 117.947,10 lei

Conform Procesului verbal nr.10661 din 27.09.2024 s-a înregistrat scăderea din evidenţa contabilă a imobilelor cu destinaţie baracă cărămida obor, baracă prefabricate obor şi grup sanitar obor cu o valoare totală de 3.952,39 lei datorită autodemolării acestora din cauza vechimii şi neîntreţinerii corespunzătoare.

9. Casierie – şi alte valori, imprimate – formulare cu regim special

La momentul efectuării inventarierii casieriei, respectiv 16.12.2024 ,numerarul prezent în casierie era de 21.275,00 lei , sumă justificată de documentele anexate listei de inventariere.

Vă mulţumesc şi pe această cale pentru contribuţia fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea comunităţii şi vă asigur că efortul fiecăruia este important pentru oraşul nostru.

Cu deosebită consideraţie,

PRIMARUL ORAŞULUI SĂVENI
TÎRZIORU PETRU RELU

PRIMĂRIA
ORAȘULUI
SĂVENI

ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CIF 3372050

2024

Nr. 14061 din 20.12.2024

Raport
Privind rezultatele inventarierii elementelor de natura activelor, datoriior și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Orașului Săveni

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare , ale OMFP nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, s-a efectuat inventarierea elementelor patrimoniale din domeniul public și privat al orașului Săveni.

Inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al orașului Săveni și a subunităților subordonate a fost coordonată de o comisie centrală numită prin Dispoziția Primarului nr.504 din 18 septembrie 2024, care a avut ca sarcină să organizeze, să instruiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere și răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor impuse de procedura respectivă. Comisia centrală de inventariere a fost compusă din următorii membri:

- Catruc Ilie-Bogdan, viceprimar oraș Săveni – președinte
- Isac Nadia, secretar oraș Săveni – membru
- Belciug Mirela , consilier compartiment Impozite și Taxe Locale – membru

Inventarierea a fost efectuată în perioada 26.09.2024 – 20.12.2024 conform datelor stabilite prin dispoziție. Subcomisiile desemnate să efectueze inventarierea pe gestiuni vor respecta regulile și prevederile legale cu privire la această operațiune, prevăzute în Procedura Operațională privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor și capitalurilor proprii . Subcomisiile au primit formulare în care s-a specificat gestiunea încredințată spre inventariere, perioada de inventariere și modul de desfășurare a acesteia.

Gestiunile inventariate și concluziile rezultate în urma operațiunii de inventariere sunt următoarele:

1. Primăria

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Laza Victor care a avut loc în perioada 01.10.2024 – 15.10.2024 , nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **2.811.843,63 lei** după cum urmează:

- Mijloace fixe în valoare de 2.493.152,35 lei astfel:

- Mijloace fixe reprezentând "Programe informatice" – ct. 208 – în valoare de 399.862,99 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Programe informatice" – ct. 208 Centrul de vaccinare – în valoare de 250,00 lei;
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice –ct. 2131- în valoare de 26.537.79 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice" SVSU – ct.2131 – în valoare de 5.093,76 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare„-ct. 2132- în valoare de 10.464,48 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Mijloace de transport"-ct. 2133- în valoare de 1.089.525.63 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Construcții domeniul privat"– Containere sanitare –ct.212- în valoare de 117.947,10 lei;
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe" – ct. 214 - în valoare de 843.720.60 lei ;

➢ Materiale – ct.302- în valoare de 23.848,75 lei reprezentând:

- Materiale consumabile asistenți comunitari și cabinete medicale în valoare de 5.770,26 lei
- Materiale consumabile Primărie în valoare de 17.117,82 lei
- Formulare cu regim special în valoare de 348,67 lei
- Timbre în valoare de 612,00 lei

➢ Obiecte de inventar- ct.303- în valoare de 294.842,53 lei astfel:

- Obiecte de inventar Primărie în valoare de 259.789,40 lei;
- Obiecte de inventar SVSU în valoare de 16.941,32 lei;
- Obiecte de inventar Asistenți comunitari și cabinete medicale în valoare de 18.111,81 lei;

Au fost propuse pentru casare bunuri în valoare de 50.474,61 lei din care:

- Mijloace fixe în valoare de 7.463,79 lei
- Obiecte de inventar în valoare de 43.010,82 lei

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Laza Victor.

2. Piață, Bazar, Obor

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Șuba Petru care a avut loc în perioada 07.10.2024 – 11.10.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **47.534,48 lei** după cum urmează:

➢ Mijloace fixe în valoare de 25.227,15 lei, astfel:

- Mijloace fixe reprezentând "Construcții domeniul privat"-ct.212- în valoare de 11.030,94 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice "-ct.2131- în valoare de 14.196.21 lei

➢ Obiecte de inventar-ct. 303- în valoare de 22.269,83 lei din care:

- Propuse pentru casare în valoare de 1.897,43 lei;

➢ Materiale –ct.302- în valoare de 37,50 lei reprezentând:

- Chitanțiere – seriile 32601 – 32700 în valoare de 30,00 lei
- Chitanțiere – seriile 32575 – 32600 în valoare de 7,50 lei

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Șuba Petru.

3. Sector Gospodărie Comunală

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Olaru Cristinel care a avut loc în perioada 18.10.2024 – 31.10.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **2.108.312,37 lei** după cum urmează:

➢ Mijloace fixe în valoare de 1.903.392,82 lei, astfel:

- Mijloace fixe reprezentând "Construcții domeniul privat"-ct.212- în valoare de 57.993,36 lei;

- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice"-ct.2131- în valoare de 602.158,97 lei;
- Mijloace fixe reprezentând " Mijloace de transport"-ct.2133- în valoare de 1.238.459,60 lei ;
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe"-ct.214- în valoare de 4.780,89 lei

➢ Materiale –ct.302- în valoare de 20.004,34 lei reprezentând:

- Combustibil în valoare de 12.375,31 lei
- Materiale consum în valoare de 7.629,03 lei

➢ Obiecte de inventar-ct.303- în valoare de 184.915,21 lei.

S-au propus pentru casare bunuri în valoare de 15.703,76 lei.

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Olaru Cristinel.

4. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea doamnei Alexa Doinița care a avut loc în perioada 04.11.2024 – 15.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **85.336,49 lei** după cum urmează:

➢ Mijloace fixe în valoare de 58.176,55 lei, astfel:

- Mijloace fixe reprezentând "Programe informatice"-ct.208- în valoare de 2.103,84 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Echipamente tehnologice"-ct.2131 în valoare de 5.499,00 lei
- Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură de birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe-ct.214- valoare de 50.573,71 lei ;

➢ Obiecte de inventar-ct.303- în valoare de 23.875,64 lei;

➢ Materiale ct.302- în valoare de 3.284,30 lei

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea doamnei Doboșeru Carmen.

5. Biblioteca Orășenească Săveni

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea doamnei Andronachi Monica care a avut loc în perioada 21.10.2024 – 31.10.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **234.587,33 lei** după cum urmează:

➢ Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură de birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe-ct.214- în valoare de 4.220,00 lei

➢ Mijloace fixe reprezentând "Mobilier, aparatură de birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe - Proiect 2SOFT/2.1/73-ct.214- în valoare de 19.704,73 lei

➢ Obiecte de inventar –ct.303-în valoare de 297.328,38 lei din care:

- Cărți în valoare de 286.588,23 lei ;
- Alte obiecte de inventar în valoare de 10.740.15 lei .

➢ Obiecte de inventar Proiect 2SOFT/2.1/73 - ct.303 - în valoare de 99.830,30 lei

S-au propus pentru casare bunuri reprezentând cărți în valoare de 6.056,33 lei

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea doamnei Andronachi Monica.

6. Centrul Cultural Multifuncțional și Sală Sport

În urma inventarierii bunurilor aflate în gestiunea domnului Luță Petrea Sorin care a avut loc în perioada 11.11.2024 – 22.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. În gestiunea respectivă au fost inventariate bunuri în valoare de **863.302,66 lei** după cum urmează:

- ➢ Mijloace fixe în valoare de 362.654,26 lei astfel:
- Mijloace fixe Complex Sportiv reprezentând "Construcții"-cont 212- în valoare de 104.283,07 lei;
- Mijloace fixe Centrul Cultural Multifuncțional reprezentând "Echipamente "-cont.213- în valoare de 96.954,93 lei;
- Mijloace fixe Centrul Cultural Multifuncțional și Complex Sportiv reprezentând "Mobilier, aparatură de birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe-ct.214- în valoare de 161.416,26 lei ;
- ➢ Materiale –ct.302- în valoare de 32.139,99 lei ;
- ➢ Obiecte de inventar –ct.303-în valoare de 447.627,65 lei din care inventariate la:
- Sala de Sport în valoare de 12924,35 lei
- Teren Sport în valoare de 11.900,00 lei
- Centrul Cultural în valoare de 422.803,30 lei.

Bunurile inventariate au rămas în gestiunea domnului Luță Sorin.

7. Terenuri – Domeniul public și privat

7.1 Terenuri – Domeniul public

În urma inventarierii terenurilor aflate în domeniul public al orașului Săveni, care a avut loc în perioada 01.10.2024 – 29.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. Au fost inventariate terenuri și amenajări la terenuri în valoare de **6.823.751,94 lei**, după cum urmează:

- *Terenuri intravilane în valoare de 5.072.540,59 lei, astfel:*
- Teren intravilan Bozieni în valoare de 9.692,73 lei
- Teren intravilan Bodeasa în valoare de 27.509,89 lei
- Teren intravilan Sat-Nou în valoare de 29.815,17 lei
- Teren intravilan Chișcăreni în valoare de 7.965,25 lei
- Teren intravilan Petricani în valoare de 25.310,76 lei
- Teren intravilan Săveni în valoare 4.972.246,79 lei din care s-au dat în administrare:
  - ➢ Liceului Teoretic "Dr. Mihai Ciucă" Săveni, 14.760 mp teren în valoare de 529.700,98 lei
  - ➢ Școlii Gimnaziale nr.1 Săveni, 12990 mp teren în valoare de 282.597,15 lei
  - ➢ Serviciul Județean de Ambulanță 851 mp în valoare de 30.540,35 lei
- *Terenuri extravilane în suprafață de 207800 mp cu o valoare de 26.665,76lei*
- *Amenajări terenuri în valoare de 1.724.545,59 lei*

Principalele mișcări de bunuri din domeniul public în cursul anului 2024 au fost:

- În baza Hotărârii nr.91/27.06.2024 s-a aprobat trecerea din domeniul public al orașului Săveni, jud. Botoșani în domeniul public al județului Botoșani a bunului imobil compus din teren în suprafața de 739 mp situat în orașul Săveni, str. 1 Decembrie nr.50, identificat în tarlaua 70, parcela cadastrală CC 1821, conform Cărții funciare nr.52926 a orașului Săveni având o valoare de 26.520,94 lei.
- În baza Hotărârii nr. 56/25.04.2024 s-a aprobat trecerea imobilului teren în suprafață de 3266 mp, cu o valoare de 104.558,35 lei, situat în intravilanul orașului Săveni, județul Botoșani, din domeniul public al orașului Săveni în domeniul public al Statului Român, în vederea dării în administrarea Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al județului Botoșani (U.M.0180), pentru construirea unui sediu în care să funcționeze subunitatea de pompieri din localitatea Săveni.

7.2 Terenuri – Domeniul privat

În urma inventarierii terenurilor aflate în domeniul privat al orașului Săveni, care a avut loc în perioada 01.10.2024 – 29.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. Au fost inventariate terenuri în valoare de **13.942.478,90 lei** după cum urmează:

- *Terenuri intravilane în valoare de 5.783.226,24 lei astfel:*
- Teren intravilan Bozieni în valoare de 11.048,24 lei
- Teren intravilan Bodeasa în valoare de 30.302,08 lei
- Teren intravilan Sat-Nou în valoare de 16.839,74 lei
- Teren intravilan Chișcăreni în valoare de 1.927,93 lei
- Teren intravilan Petricani în valoare de 577,79 lei
- Teren intravilan Săveni în valoare de 6.148.754,45 lei
- *Teren extravilan în valoare de 7.712.834,33 lei*
- *Amenajări la terenuri în valoare de 20.193,94 lei.*

8. Construcții – Domeniul public și privat

8.1 Construcții – Domeniul public

În urma inventarierii construcțiilor aflate în domeniul public al orașului Săveni care a avut loc în perioada 01.10.2024 – 29.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. Au fost inventariate construcții în valoare de **146.192.896,68 lei**, după cu urmează:

- Date în administrare în valoare de 37.549.147,86 lei
- Liceului Teoretic "Dr. Mihai Ciucă" Săveni în valoare de 24.300.982,74 lei;
- Școlii Gimnaziale Nr.1 Săveni în valoare de 13.248.165,12 lei;
  - Concesionate SC Nova Apaserv SA în valoare de 7.224.455,99 lei;
  - Poduri și podețe în valoare de 2.479.415,29 lei;
  - Clădiri în valoare de 35.309.831,21 lei;
  - Împrejmuiri în valoare de 590.730,53 lei;
  - Alte construcții în valoare de 31.200.241,77 lei;

➢ Drumuri intravilan+ extravilan în valoare de **24.027.275,99 lei** din care:

- Drumuri Bozieni în valoare de 1.146.639,57 lei;
- Drumuri Bodeasa în valoare de 1.878.646,21 lei;
- Drumuri Sat-Nou în valoare de 902.564,92 lei;
- Drumuri Chișcăreni în valoare de 1.335.736,32 lei;
- Drumuri Petricani în valoare de 2.116.137,92 lei;
- Drumuri Săveni în valoare de 8.835.753,01 lei;
- Drumuri exploatare din extravilanul orașului Săveni în valoare de **7.811.798,04** lei.

8.2 Active în curs de execuție

La momentul inventarierii se aflau în derulare proiecte înregistrate cu o valoare de inventar de **78.565.850,27** lei.

8.3 Construcții – Domeniul privat

În urma inventarierii construcțiilor aflate în domeniul privat al orașului Săveni care a avut loc în perioada 01.10.2024 – 29.11.2024, nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice. Au fost inventariate construcții în valoare de **17.359.463,61 lei** după cum urmează:

- Clădiri în valoare de 23.219.182.11 lei din care:
  - Spații comerciale în valoare de 357.743,86 lei;
  - Locuințe în valoare de 7.258.749,41 lei;
  - Alte construcții în valoare de 3.450.874,54 lei;
  - Spațiu concesionat SC Nova Apaserv în valoare de 88.444,93 lei;
  - Clădiri ANL în valoare de 11.970.763.18 lei;
- Drumuri din intravilanul orașului Săveni în valoare de **24.329,60** lei astfel:
  - Drumuri Petricani în valoare de 1.125,33 lei;
  - Drumuri Săveni în valoare de 23.204,27 lei,
- Împrejmuiri în valoare de 92.606,19 lei.
- Semne circulație în valoare de 1281 lei;

Aparțin domeniului privat , construcții în valoare de 186.971.40 lei inventariate în alte gestiuni :

- Sector Gospodărie Comunală în valoare de 57.993,36 lei
- Piață, Bazar, Obor în valoare de 11.030.94 lei
- Primărie în valoare de 117.947,10 lei

Conform Procesului verbal nr.10661 din 27.09.2024 s-a înregistrat scăderea din evidența contabilă a imobilelor cu destinație baracă cărămida obor, baracă prefabricate obor și grup sanitar obor cu o valoare totală de 3.952,39 lei datorită autodemolării acestora din cauza vechimii și neîntreținerii corespunzătoare.

9. Casierie – și alte valori, imprimate – formulare cu regim special

La momentul efectuării inventarierii casieriei, respectiv 16.12.2024 ,numerarul prezent în casierie era de 21.275,00 lei , sumă justificată de documentele anexate listei de inventariere.

La data inventarierii, în gestiunea domnului Laza Victor s-a verificat situația chitanțierelor și facturierelor acestea fiind în număr de 11 blocuri (30201-30250; 32901-33400) si 10 blocuri de foi de parcurs.

Bunurile concesionate de S.C Nova Apaserv S.A Botoșani au fost inventariate de o comisie mixtă desemnată prin dispoziții ale directorului general al SC Nova Apaserv SA Botoșani și Primarului Primăriei orașului Săveni. Nu s-au constatat diferențe între soldurile faptice și cele scriptice.

Există concordanță între soldurile conturilor din evidența contabilă și soldurile conturilor deschise la Trezoreria Săveni, conform extraselor de cont semnate și avizate.

Primar,

Tîrzioru Petru Relu

ROMÂNIA ORAȘUL SĂVENI JUDEȚUL BOTOȘANI