

ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
ORAȘUL SĂVENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 13.125 din 12.12.2019

PROIECT DE HOTARARE

cu privire la aprobarea Studiului de oportunitate și Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate și dezapezire a orașului Săveni, județul Botoșani

Consiliul Local al orașului Săveni, județul Botoșani,

Analizând referatul de aprobare a Studiului de oportunitate și Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate și dezapezire a orașului Săveni, județul Botoșani,

Examinând raportul de specialitate al viceprimarului orașului Săveni,

Văzând măsurile stabilite prin Nota de control încheiată de ANRSC cu ocazia verificării modului de respectare a legislației specifice în domeniul serviciului de iluminat public și a activității de activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la nivelul orașului Săveni,

În conformitate cu prevederile art.1 alin.2 lit.e și alin.3, art.3 alin.1, art.6, art. 8 alin.1 și 3 lit.d, d`1, i, art.22 alin.1-4, art.23 alin.1-2, art.24 alin.1-2, art.29, art 30 și art.32 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificări și completări, ale 6 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificări și completări, precum și prevederile Ordinelor Președintelui ANRSC nr.111/2007 și 85/2015,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin. 2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.n, art.139 alin.3 lit.f și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

h o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Studiul de oportunitate prin care se stabilește modalitatea de prestare a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice precum și de curățat și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în gestiune delegată, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Caietul de sarcini al activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate din orașul Săveni, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Caietul de sarcini al activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate din orașul Săveni, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei orașului Săveni și pe site-ul www.primariasaveni.ro.

Art.5 Primarul orașului Săveni, prin intermediul compartimentelor de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Data astăzi, 12 decembrie 2019

INIȚIATOR,
TÎRZIORU PETRU RELU

Contrasemnează,
Secretar general,
Isac Lenuta-Nadia

STUDIUL DE OPORTUNITATE
Pentru atribuirea serviciului public de salubritate al orasului Saveni,
pentru activitățile de măturat, spălat, dezapezire și combatere polei pe căile publice

CAPITOLUL I
ASPECTE GENERALE

1.1. Denumirea studiului: Studiu de oportunitate pentru stabilirea modalității de atribuire al serviciului public de salubritate al orasului Saveni, pentru activitățile de măturat, spălat, dezapezire și combatere polei pe căile publice.

1.2. Autoritatea contractanta:

Orasul Saveni, str. 1 Decembrie , nr. 1

Orasul Saveni este persoana juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.3. Elaborator:

Primaria orasului Saveni, colectivul de întocmire a Studiului de oportunitate.

1.4. Obiectul studiului

1.4.1 Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, dezapezire și combatere polei pe căile publice în orasului Saveni și fundamentarea **necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de salubritate al orasului Saveni, pentru activitățile de măturat, spălat, dezapezire și combatere polei pe căile publice,**

Activitățile se desfășoară pe carosabil, trotuare, locuri de parcare, precum și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație și a spațiilor de odihnă și agrement.

1.4.2 Descrierea activităților:

A. **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, care presupune următoarele operații:**

- a) măturatul manual
- b) măturatul mecanizat
- c) întreținerea curățeniei
- d) spălatul carosabilului și al trotuarelor

B. curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, care presupune următoarele operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții
- b) curățatul mecanic al zăpezii (pluguitul)
- c) combaterea poleiului
- d) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- e) încărcat, transportat zăpada și gheața

1.4.3 Activitatea de salubritate care face obiectul prezentului Studiu, este monitorizată de către compartimentul de Salubritate din cadrul Primăriei orașului Saveni.

1.5. Prezentarea orașului Saveni

1.5.1 Descrierea condițiilor locale geografice și - economice

Orașul Saveni este situat în partea de nord-est a României, în zona de contact dintre Câmpia Moldovei și Podișul Sucevei, este străbătut de meridianul 26°41' E și de paralela 47°44' N și are o altitudine medie de 348 m peste nivelul Mării Negre.

Limitele de nord – vest care sunt traversate de pârâul Baseu cu afluentul său pârâul Podriga.

Clima este temperat - continentală, influențată puternic de masele de aer din estul continentului, fapt ce determină ca temperatura medie anuală să fie mai redusă decât în restul țării (cu 8-9 C°), cu precipitații variabile, cu ierni sărace în zăpadă, cu veri ce au regim scăzut de umezeala, cu vânturi predominante din nord - vest și sud – vest. Municipiul **Botosani** se caracterizează printr-un regim al temperaturii aerului și al precipitațiilor cu valori caracteristice climatului continental-excesiv.

Suprafața teritoriului administrativ al orașului Saveni este de 6867 ha, din care suprafața teritoriului intravilan este de 747,39 ha.

Populația orașului Saveni, conform ultimului recensământ al populației efectuat în anul 2011 este de 7345 locuitori

1.6 Descrierea activității de salubritate în orașul Saveni

Prezentare generală

Serviciul public de salubritate a localităților, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, și sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu în vigoare.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- a. protecția sănătății populației;
- b. autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c. responsabilitatea față de cetățeni;
- d. conservarea și protecția mediului înconjurător;

- e. asigurarea calității și continuității serviciului;
- f. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g. nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h. transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j. securitatea serviciului;
- k. dezvoltarea durabilă.

Salubritatea orasului Saveni este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul public de salubritate în Saveni este organizat și funcționează în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate* - aprobat prin HCL nr. 43 din 31.03. 2016.

Regulamentul serviciului de salubritate al orasului Saveni conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- f) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

1.7. Cadrul legal

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de oportunitate, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale (republicată), cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice (republicată), , cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților (republicată), , cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

- atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultand din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCL nr. 132/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

2.1 Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în orasul Saveni

Serviciul public de salubritate în orasul Saveni se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului Local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în orasul Saveni prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În prezent, salubritatea stradală și dezapezirea este realizată de Sectorul de Gospodărie Comunală din subordinea primarului din orasul Saveni .

2.2 Finanțarea activității de salubritate

Finanțarea activității de salubritate ce face obiectul prezentului Studiu se face din bugetul local

2.3 Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate și dezapezire sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- Persoane fizice , locuitori ai orașului.
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Saveni.
- Instituții publice cu sedii sau filiale din orasul Saveni,
- Personae care tranzitează orasul.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

2.4 Controlul calității și cantității serviciilor:

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Saveni. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Serviciul de Dospodărie Comunală din cadrul Primăriei Saveni realizează activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate de către operator (curățenia stradală și dezapezirea), prin intermediul responsabilului de activitate.

2.5 Principalele aspecte ce impun realizarea studiului:

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului de salubritate și dezapezire a orașului Saveni.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, astfel Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede că „ Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui **studiu de oportunitate**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. „
- * pentru externalizarea serviciului de salubritate și dezapezire în orașul Saveni ;
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate și dezapezire, în municipiul Saveni;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate și dezapezire;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului.

2.6 Gestiunea serviciului

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr.51/2006. republicată, aceasta poate realiza prin:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată

2.7 Stabilirea modalității de gestiune a serviciului

Consiliul local al orasului Saveni este acționar unic la o societate care să execute servicii de salubritate conform legii 101/2006.

În vederea alegerii și stabilirii modalității de gestiune a serviciului s-a făcut o analiză în care s-au evidențiat punctele tari și slabe ale celor două forme de gestiune, luând în calcul atât oportunitățile cât și riscurile fiecărei modalități, respectiv fie prin încredințarea directă către operatorul actual, fie prin delegare de gestiune cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice locale și a Legii 100/2016 privind *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*.

GESTIUNE DIRECTĂ, prin încredințare operatorului actual, nu poate fi aplicată întrucât, conform prevederilor de la art. 28, alin. 2¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, „*autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract;*” iar la lit. b) din același articol, operatorul căruia i s-a încredințat direct serviciul de salubritate trebuie să „*desfășoare exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului*”; ori operatorul actual Sectorul de Gospodărie Comunala, care are ca acționar unic Consiliul Local Saveni, desfășoară activități de salubritate și deșezire, precum și alte activități care exced sfera prestării serviciilor de utilități publice, definite conform Legii nr. 51/2006, respectiv prestează activități de administrare piețe și cimitire, obor.

GESTIUNEA DELEGATĂ

a.) Achiziție publică :

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în orasul Saveni; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat 	<ul style="list-style-type: none"> - Perioadă scurtă pentru care se încheie contractual de servicii (4 ani). - Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică. - Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a

<p>particularităților și nevoilor orașului Saveni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; - Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului; - Utilizarea substanțelor pentru dezapezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației 	<p>serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (4 ani).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu se încasează redevență - Împărțirea riscurilor între operator și autoritate
--	--

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu.

b.) Concesiune :

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în orașul Saveni; - Existența unui sistem de management al 	<ul style="list-style-type: none"> - Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orasului Saveni;

-Licențiere pe activități și pe servicii;

-Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;

-Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;

-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;

-Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului.

-Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 5 de ani;

-Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local;

-Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;

-Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor.

În urma analizei, privind atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire a orasului Saveni considerăm **oportună atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire a orasului Saveni, prin concesiune, pe o perioadă de 5 ani.**

2.8. Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartiriție a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

a) Matricea riscurilor pentru achiziție publică:

Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțit între părți	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mar	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X		
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la		X	

		creșteri de prețuri			
8.	Schimbările legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolubil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	

17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

b) Matricea riscurilor pentru concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțit între părți	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea	Costuri pentru prestarea			X

	serviciului mai mari	serviciului mai mari			
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbările legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine			X

	/prestatorului	insolvabil			
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în			X

		desfășurarea activității			
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

2.9 Prezentarea situației actuale de salubritate în orasul Saveni

Prin HCL nr. 43 / 31.03.2016, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a municipiului Saveni

Exista "Master-Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor" pentru judetul Botosani.

Serviciul de salubritate se asigura prin următoarele activități:

- maturat (manual și mecanic), spalat, stropit și întreținerea căilor publice
 - curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora
 - transportul deșeurilor stradale se asigură de catre operatori la depozitul de deșeuri autorizat.
- Activitatea de salubritate, întreținere a curățeniei și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare și piețe (zone care aparțin domeniului public și privat al municipiului Saveni), având ca beneficiar Primaria Municipiului Saveni.

În orasul Saveni există în prezent un număr de aproximativ 18 străzi asfaltate care necesită a fi salubritate, suprafața totală pe care sunt realizate lucrări de salubritate ajungând la cca. 87000 mp și parcurile cu suprafața de 3720 mp, precum și trotuarele și aleile pietonale în suprafața de 38000 mp. Cantitatea lucrărilor de salubritate stradală este stabilită și aprobată de Primaria Saveni.

Descrierea activităților:

a) Activitatea de maturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Descrierea activității: Activitatea de curățat a căilor publice se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul carosabilului, a trotuarelor, al locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului,
- stropitul carosabilului,
- curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,

- golirea și transportul reziduurilor colectate în coșurile de gunoi stradale precum și spălarea coșurilor la comanda primăriei.
- descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale, sortarea lor pe tipuri de deșeuri reciclabile, în depozite autorizate.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă sau pe spațiul verde adiacent.

Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la un depozit autorizat. Transportul se va efectua pe cel mai scurt traseu.

Operațiunea de măturat (manual și mecanizat) căi publice se desfășoară numai pe timp de zi, dar nu atunci când plouă.

Pentru zilele când plouă și nu se execută operațiile de măturat se va executa operația de întreținere pe toată suprafața (carosabil + trotuare + spații verzi).

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

b) Activitatea de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, în caietul de sarcini și în programul de dezapezire.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Transportul zăpezii de pe căile publice se va face la comanda primăriei în spații special amenajate.

În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea urgențelor. În acest sens, există un program de dezapezire care se aprobă anual, în care strazile sunt împărțite pe patru niveluri de viabilitate (prioritate) nivelul I fiind arterele principale și străzile în pantă.

2.10 Evoluția serviciului de salubritate și dezapezire din 2007 până în prezent

Din anul 1968 de la înființarea orașului și până în prezent, Sectorul de Gospodărie Comunală a funcționat numai în subordinea aparatului propriu al primarului.

Prin HCL 43/2016 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din orașului Saveni.

Având în vedere prevederile Legii 51/2006, considerăm absolut necesar realizarea unui studiu în vederea atribuirii serviciului de salubritate și dezapezire, pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate și dezapezire în orasul Saveni.

2.11 Modul de realizare al serviciilor de salubritate:

Din datele obținute în urma analizei documentelor a rezultat că:

a) Măturatul manual.

În această perioadă măturatul manual s-a executat pe cca. 18 străzi, 8 parcuri, trotuare și alei pitonale în suprafață de 38000 mp. Pe majoritatea străzilor s-au executat prestațiile în program de zi. Întreținerea se efectuează zilnic pe un număr de cca. 18 străzi.

Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de orașul Saveni.

Tipul strazilor	Frecvența
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/săpt

Măturatul manual a fost organizat și realizat numai pe timp de zi în toate zonele orașului, pentru descongestionarea drumurilor, evitarea depozitării temporare a deșeurilor pe drumurile publice și pentru realizarea lucrărilor cu eficiență maximă.

b) **Măturatul mecanic** se desfășoară pe un număr de cca.6 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca.55 200 mp. Pentru această activitate s-au utilizat 1 automăturătoare pentru carosabil. Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de orașului Saveni.

Tipul strazilor	Frecvența
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/sapt unde este posibil

c) **Spălatul** s-a realizat ocazional, pe străzi sau în piețe, în locuri unde au avut loc spectacole sau evenimente culturale, special pe timpul verii.

Pentru spalarea acestor locații a fost utilizată 1 autospecială.

d) **Stropitul** s-a realizat pe un număr de cca 7 străzi, în sezonul cald când a fost cazul.

e) **Întreținerea curățeniei.** Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale sau mecanice a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile orașului.

f) **Întreținerea** se execută în zonele în care arterele de circulație a fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului;

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea manuală a deșeurilor grosiere de pe spațiile verzi (PET –uri, ambalaje din plastic și hârtie, crengi);

- colectarea cu aspiratoare a deșeurilor de mici dimensiuni (mucuri de țigări, palete de plastic pentru cafea, hârtii de mici dimensiuni) precum și aspirarea deșeurilor ce se adună la bordură (în spații înguste între bordură și mașini parcate);

- măturat manual pe suprafețe mici;

- golirea coșurilor de gunoi;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Saveni, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Frecvența întreținerii curățeniei

Obiective	Frecvența
Parcuri, Pietonale, Piețe	1 treceri/zi
Bulevarde, Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare, parcări, accese	2-3 treceri/săptămână

Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată la un număr de aproximativ 350 coșuri. Golirea coșurilor se face o dată cu realizarea activității de întreținere și de măturat manual.

Sectorul de Gospodărie Comunală realizează lucrările de salubritate manual din orașul Saveni cu un număr de cca. 8-10 măturători împărțiți în 2 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, piețe publice, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale etc.

e) Dezăpezirea și combaterea poleiului. În perioada de iarnă s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu programul elaborat de Primăria orașului Saveni, activitatea fiind coordonată de către „Comandamentul operativ de iarnă” constituit anual prin Dispoziția Primarului.

Sectorul de Gospodărie Comunală, în această activitate a acționat după cum urmează: a acționat conform programului aprobat, pe o suprafață de cca 220 000 mp carosabil folosind 1 tractor cu plug, o sărăriță, 1 tractor cu remorcă, un autoîncărcător frontal cu lama, o autocamionetă de 3,5 t. Au fost amplasate în zonele cu probleme lăzi cu material antiderapant. Curățatul manual al zăpezii s-a realizat de către 3 echipe a câte 5 oameni.

Execuția lucrărilor de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de dezăpezire” anual aprobat la fiecare început de sezon. S-a constituit un comandament operativ de iarnă și pe toată perioada de iarnă funcționează.

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile folosite în orașul Saveni cuprinde:

- amestec de clorură de sodiu și nisip de concasaj de 3 mm;
- clorură de sodiu
- clorură de calciu

Activitățile de salubritate au fost verificate permanent de către Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Saveni.

În această perioadă au fost realizate lucrări, precum:

1. Salubritatea anuală a unui număr de 15 străzi (asfaltate), pe baza de programelor de salubritate;
2. Golirea unui număr de aprox. 350 de coșuri stradale;
3. Dezăpezirea unui număr de 76 străzi (asfaltate și neasfaltate), pe baza unui program de dezăpezire anual;

Analiza cheltuielilor aferente serviciului de salubritate și dezăpezire, pentru perioada 2010-2018

2.5 Situația cheltuielilor anuale aferente serviciului de salubritate și dezăpezire, este prezentată în tabelul de mai jos

Perioada (anul)	Cheltuieli pentru prestarea serviciului (lei)
An 2010	4.313.767,81
An 2011	4.723.976,43
An 2012	8.676.359,48
An 2013	8.578.062,64
An 2014	8.105.419,62
An 2015	7.365.447,22
An 2016	6.866.153,97
An 2017	6.529.426,68
An 2018	7.815.267,99

Precizăm că pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale nu au perceput tarife/taxe de salubritate de la beneficiari, astfel efortul financiar necesar finanțării cheltuielilor de funcționare a acestui serviciu este preluat integral de la bugetul local.

CAPITOLUL III NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ATRIBUIRII SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE PRIN ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT DE CONCESIUNE CU O DURATĂ DE 4 ANI

3.1 Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea atribuirii serviciului public de „Salubritate și deszăpezire” prin încheierea unui contract pe o durată de 5 ani s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor din cadrul Primăriei Saveni, privind programele de salubritate, bugete alocate pentru realizarea serviciului de salubritate, regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al orașului Saveni, contract existent;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- audiențe;
- articole de presă referitor la serviciul de salubritate.
- analiza situației actuale de salubritate și deszăpezire, în municipiul Saveni;

3.2 Identificarea nevoilor de salubritate - în continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile de salubritate și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

3.2.1 Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate și deszăpezire în orașul Saveni se împart în:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- persoane fizice, locuitori ai orașului,
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Saveni,
- instituții publice cu sedii sau filiale în Saveni
- persoane care tranzitează orașul, e.t.c.
- **Serviciul de Salubritate** - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate și deszăpezire executată de către operator.
- **Prestatorii de servicii de salubritate** - au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu

- printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agencia Județeană de Protecție a Mediului Botosani

- printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică a județului Botosani

- are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC - atribuții:

- pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale;

3.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. modificări de peisaj și disconfort vizual
2. poluarea aerului
3. poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
4. poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
5. modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și dezapezire în orașul Saveni au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate și dezapezire

- să circule pe străzi curate,
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate,
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei să poată circula cu mașina și atunci când ninge să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Saveni are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate,
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economiei,
- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

c) Operatorul desemnat să presteze serviciile de salubritate:

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și dezapezire care face obiectul contractului.

d) Institute ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 3.2.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală-A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;

- protecția stării de sănătate a locuitorilor orasului Saveni.

3.3.1. Cadrul legal privind atribuirea serviciului de salubritate și dezapezire prin semnarea unui contract de concesiune pentru servicii

Legislația specifică serviciilor publice de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/ 25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordonanța de urgență nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordonanța de urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Ordinul nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Totodată, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeană (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „dezvoltarea managementului serviciilor publice locale”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localităților.

3.3.2 Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin acordul-cadru.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de *Consiliul local al orașului Saveni* prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

3.3.3 Aspecte legate de protecția mediului

- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de gestionare a deșeurilor, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007;
- Ordinul nr. 1364/1499/2006 de aprobare a Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor.
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/12 februarie 2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice.
- OUG nr. 196/2005 privind fondul pentm mediu ;
- OUG nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind fondul pentm mediu.
- AND 525/2011
- La nivelul județului Botosani s-a constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO-PROCES” Botosani , iar prin semnarea contractului nr.12483 din 21.10.2009 orasul Saveni s-a asociat cu unitățile administrativ teritoriale din judetul Botosani în vederea realizării obiectivului „Sistem de management integrat al deșeurilor în judetul Botosani ” prevăzut în planul regional de gestiune a deșeurilor.
- Prin HCL nr. 43/2016, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din orașul Saveni.

3.3.4 Îmbunătățiri:

(1) Salubritate stradală: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității, prin adaugarea de străzi în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în orașul Saveni.

Recipientele amplasate pe caile publice (coșurile de gunoi) pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie sa fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o data la două - trei zile.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încat să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul

- serviciului de salubritate;
 - asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- (2) Deszăpezire: Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:
- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
 - asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
 - asigurarea unui parc auto, în vederea eficienței în exploatarea acestuia, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
 - îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
 - corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
 - controlul calității serviciului prestat;
 - respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
 - prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

3.3.5 Indicatori de performanță

Prezentul studiu propune indicatori de performanță a serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare operatorului, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate a orașului Saveni.

INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin HCL nr.43/2016 respectiv:

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității

CAPITOLUL IV PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Toate activitățile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor .

Prin lege, Primaria orașului Saveni are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona ca în orașul Saveni, se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice din domeniul achizițiilor publice.

4.1 Procedura de atribuire a serviciului de salubritate și deszăpezire în orașul Saveni, prin semnarea unui contract de servicii pe o perioadă de 4 ani:

Se va respecta procedura de achiziție publică prevăzute de legislația în materie

4.2 Etapele ce vor fi parcurse pentru atribuire a serviciului:

Etapa I : aprobarea Studiului de oportunitate,

Etapa II: elaborarea documentației pentru atribuirea serviciului de salubritate și deszăpezire în orașul Saveni și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor;

Etapa III. publicarea în SEAP a anunțului de participare pentru atribuirea serviciului de salubritate și deszăpezire în orașul Saveni

Etapa IV: organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V: soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa VI: încheierea contractului

CAPITOLUL V DISPOZIȚIILE FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice
- aceasta alternativă este cea mai avantajoasă

Conform prevederilor Legii 51/2006, 215/2001 și a Legii 100/2016 se va organiza o procedură de achiziție publică având ca obiect atribuirea serviciului public de salubritate și deszăpezire în orașul Saveni prin încheierea unui Contract de concesiune pe o perioadă de 4 ani.

Modul de desfășurare a activității de salubritate și deszăpezire

Prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire se va face în baza semnării contractului încheiat între orașul Saveni și prestator.

5.1 Modalitatea de atribuire a serviciului

Se face prin semnarea unui contract având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, cu ofertatul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

Indicatorii de performanță sunt cei prevăzuți în HCL 43/2016 și vor fi stabiliți conform legislației în vigoare și vor face parte din documentația de achiziție.

Prestatorul serviciilor va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate.

5.2 Durata

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului va fi de 4 ani, cu posibilitate de prelungire conform legislației în vigoare.

Întocmit

Erdic Dumitru- viceprimar.....

Topală Silviu Bogdan – administrator public.....



CAIET DE SARCINI

**AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORASULUI
SAVENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL,
SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR
PUBLICE**

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a ORASULUI SAVENI, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a ORASUL SAVENI, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al ORASUL SAVENI.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a ORASULUI SAVENI, conform contractului de delegare a gestiunii;

- g) aplicarea de metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidenta a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autoritatilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a ORASUL SAVENI, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a ORASULUI SAVENI.

Art.9. Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

Art.11. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

Art.12. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

Art.14. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în prezentul caiet de sarcini la **Anexa nr. 4**;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.16. (1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

b) spălatul carosabilului și al trotuarelor;

c) stropitul carosabilului;

d) colectarea deșeurilor stradale;

e) transportul deșeurilor stradale;

f) cântărirea deșeurilor stradale;

g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

h) dezinfectarea autospeciialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcurilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al ORASULUI SAVENI.

Maturatul manual

Art.17. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.18. (1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Art.19. (1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcuri publice pe toată suprafața, cu măști sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;
- c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;
- d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- măști, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipiente de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșuri.

Măturatul mecanizat

Art.20. (1) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, care acționează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;
- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.

(5) Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritate;
- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;
- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(9) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. În cazul neîndeplinirii resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.



Întreținerea curățeniei

Art.21. (1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public și privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, ce sunt supuse salubritării și a zonelor adiacente.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;

b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;

c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

d) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toata durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

(5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuitul rigolelor

Art.22. (1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va execută în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu razu sau lopata;

- măturatul manual al rigolei;

- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;

- încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;

- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

Stropitul

Art.23. (1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(7) Alimentarea cu apa a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apa a ORASULUI SAVENI.

(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

Art.24. (1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

(3) Spălatul se aplica pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.25. (1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria ORASULUI SAVENI, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al ORASULUI SAVENI, cu aprobarea autorităților locale a ORASULUI SAVENI.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a ORASULUI SAVENI.

CAPITOLUL III

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.26. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a ORASULUI SAVENI;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul ORASULUI SAVENI.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al ORASULUI SAVENI.

CAPITOLUL IV

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.27. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei ORASULUI SAVENI.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL V

Obligațiile privind protecția mediului

Art.28. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI

Durata

Art.29. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.30. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al ORASULUI SAVENI.

Art.31. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanizat incluzând și parcările publice.

Anexa nr. 2. Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările publice.

Anexa nr. 3. Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei.

Anexa nr. 4. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

SAVENI,
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
ISAC NADIA LENUTA

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini**Măturatul mecanizat**

Se prestează zilnic, cu o frecvență de lucru stabilită de beneficiar împreună cu operatorul.

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Asfalt
2.	Str. Botoșani	L = 350 m l = 9,00 m S = 3150 mp Asfalt
3.	Str. Petricani	L = 500 m l = 9,00 m S = 4500 mp Asfalt
4.	Str. Independenței	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
5.	Str. Dr. Gherea	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
6.	Str. Tudor Vladimirescu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
7.	Str. Dr. Ciucă	L = 310 m l = 6,00 m S = 1860 mp Asfalt
8.	Str. Eternității	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
9.	Str. Avram Iancu	L = 450 m l = 7,00 m S = 3150 mp Asfalt

10.	Str. A. I. Cuza	L = 1000 m l = 9,00 m S = 9000 mp Asfalt
11.	Str. Ștefan cel Mare	L = 2250 m l = 9,00 m S = 20250 mp Asfalt
12.	Str. Livezilor	L = 400 m l = 7,00 m S = 2800 mp Asfalt
13.	Str. Ana Ipătescu	L = 400 m l = 6,00 m S = 2400 mp Asfalt
14.	Str. Slt. Filipescu	L = 600 m l = 7,00 m S = 4200 mp Asfalt
15.	Str. Zorilor	L = 110 m l = 6,00 m S = 660 mp Asfalt
16.	Str. Nicolae Iorga	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
17.	Str. Gheorghe Asachi	L = 1400 m l = 7,00 m S = 9800 mp Asfalt
18.	Str. Mihai Kogălniceanu	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
19.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 300 m l = 7,00 m S = 2100 mp Asfalt
20.	Str. Mihai Viteazu	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Asfalt
	Total	Lungime = 11.270 m Suprafață asfalt = 90.170 mp

Stropitul carosabilului

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Asfalt
2.	Str. Botoșani	L = 350 m l = 9,00 m S = 3150 mp Asfalt
3.	Str. Petricani	L = 500 m l = 9,00 m S = 4500 mp Asfalt
4.	Str. Independenței	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
5.	Str. Dr. Gherea	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
6.	Str. Tudor Vladimirescu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
7.	Str. Dr. Ciucă	L = 310 m l = 6,00 m S = 1860 mp Asfalt
8.	Str. Eternității	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
9.	Str. Avram Iancu	L = 450 m l = 7,00 m S = 3150 mp Asfalt

10.	Str. A. I. Cuza	L = 1000 m l = 9,00 m S = 9000 mp Asfalt
11.	Str. Ștefan cel Mare	L = 2250 m l = 9,00 m S = 20250 mp Asfalt
12.	Str. Livezilor	L = 400 m l = 7,00 m S = 2800 mp Asfalt
13.	Str. Ana Ipătescu	L = 400 m l = 6,00 m S = 2400 mp Asfalt
14.	Str. Slt. Filipescu	L = 600 m l = 7,00 m S = 4200 mp Asfalt
15.	Str. Zorilor	L = 110 m l = 6,00 m S = 660 mp Asfalt
16.	Str. Nicolae Iorga	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
17.	Str. Gheorghe Asachi	L = 1400 m l = 7,00 m S = 9800 mp Asfalt
18.	Str. Mihai Kogălniceanu	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
19.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 300 m l = 7,00 m S = 2100 mp Asfalt
20.	Str. Mihai Viteazu	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Asfalt
21.	Str. Aleea Cabanei	L = 225 m l = 6,00 m

		S = 1350 mp Pietruit
22.	Str. Aleea Pădurii	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
23.	Str. Uzinei	L = 120 m l = 9,00 m S = 1080 mp Pietruit
24.	Str. Aleea Parcului	L = 250 m l = 6,00 m S = 1500 mp Pietruit
25.	Str. Aleea Prunului	L = 200 m l = 6,00 m S = 1200 mp Pietruit
26.	Str. Mioriței	L = 300 m l = 6,00 m S = 1800 mp Pietruit
27.	Str. Stadionului	L = 450 m l = 6,00 m S = 2700 mp Pietruit
28.	Str. Miron Costin	L = 250 m l = 6,00 m S = 1500 mp Pietruit
29.	Str. Oborului	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Pietruit
30.	Str. Dr. Marinescu	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
31.	Str. Socului	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Pietruit
32.	Str. Sg. Maior Teodorescu	L = 175 m l = 6,00 m S = 1050 mp Pietruit

33.	Str. Avram Iancu	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
34.	Str. Mihai Eminescu	L = 800 m l = 7,00 m S = 5600 mp Pietruit
35.	Str. Movilei	L = 150 m l = 6,00 m S = 900 mp Pietruit
36.	Str. Teilor	L = 275 m l = 6,00 m S = 1650 mp Pietruit
37.	Str. Liliacului	L = 250 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
38.	Str. Ștefan Luchian	L = 1600 m l = 6,00 m S = 9600 mp Pietruit
39.	Str. Romaniței	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
40.	Str. Loturi	L = 125 m l = 6,00 m S = 750 mp Pietruit
41.	Str. George Enescu	L = 650 m l = 6,00 m S = 3900 mp Pietruit
42.	Str. Aprodu Purice	L = 600 m l = 6,00 m S = 3600 mp Pietruit
43.	Str. Islazului	L = 150 m l = 6,00 m S = 900 mp Pietruit
44.	Str. Ion Creangă	L = 875 m l = 7,00 m S = 6125

		S = 6125 mp Pietruit
45.	Str. Livezilor	L = 1100 m l = 7,00 m S = 7700 mp Pietruit
46.	Str. Simion Bărnuțiu	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
47.	Str. Lupta Noastră	L = 500 m l = 6,00 m S = 3000 mp Pietruit
48.	Str. Ion Pillat	L = 175 m l = 6,00 m S = 1050 mp Pietruit
49.	Str. Nicolae Bălcescu	L = 185 m l = 7,00 m S = 1295 mp Pietruit
50.	Str. Octavian Băncilă	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
51.	Str. Octav Onicescu	L = 1850 m l = 7,00 m S = 1295 mp Pietruit
52.	Str. Izvoarelor	L = 300 m l = 6,00 m S = 1800 mp Pietruit
53.	Str. Răchiți	L = 205 m l = 6,00 m S = 1230 mp Pietruit
54.	Str. Crișan	L = 215 m l = 6,00 m S = 1290 mp Pietruit
55.	Str. Trandafirilor	L = 215 m l = 6,00 m S = 1290 mp Pietruit

56.	Str. Bașeului	L = 200 m l = 6,00 m S = 1200 mp Pietruit
57.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Pietruit
58.	Str. Mihail Sorbu	L = 100 m l = 9,00 m S = 900 mp Pietruit
	Total	Lungime = 24.920 Suprafață Asphalt= 90.170 mp Suprafață pietruită = 86.315 mp

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Spălatul carosabilului

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Asfalt
2.	Str. Botoșani	L = 350 m l = 9,00 m S = 3150 mp Asfalt
3.	Str. Petricani	L = 500 m l = 9,00 m S = 4500 mp Asfalt
4.	Str. Independenței	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
5.	Str. Dr. Gherea	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
6.	Str. Tudor Vladimirescu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
7.	Str. Dr. Ciucă	L = 310 m l = 6,00 m S = 1860 mp Asfalt
8.	Str. Eternității	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
9.	Str. Avram Iancu	L = 450 m l = 7,00 m S = 3150 mp Asfalt
10.	Str. A. I. Cuza	L = 1000 m

		l = 9,00 m S = 9000 mp Asfalt
11.	Str. Ștefan cel Mare	L = 2250 m l = 9,00 m S = 20250 mp Asfalt
12.	Str. Livezilor	L = 400 m l = 7,00 m S = 2800 mp Asfalt
13.	Str. Ana Ipătescu	L = 400 m l = 6,00 m S = 2400 mp Asfalt
14.	Str. Slt. Filipescu	L = 600 m l = 7,00 m S = 4200 mp Asfalt
15.	Str. Zorilor	L = 110 m l = 6,00 m S = 660 mp Asfalt
16.	Str. Nicolae Iorga	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
17.	Str. Gheorghe Asachi	L = 1400 m l = 7,00 m S = 9800 mp Asfalt
18.	Str. Mihai Kogălniceanu	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
19.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 300 m l = 7,00 m S = 2100 mp Asfalt
20.	Str. Mihai Viteazu	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Asfalt
	Total	Lungime = 11.270 m Suprafață asfalt = 90.170 mp

Măturatul manual și întreținerea curățeniei

În zilele în care se mătură nu se efectuează întreținerea curățeniei.

Nr. crt.	Denumire zonă	Tipul	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	Trotuare	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Pavele beton L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
2.	Str. Petricani	Trotuare	L = 500 m l = 2,00 m S = 1000 mp Beton
3.	Str. Independenței	Trotuare	L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
4.	Str. Dobrogeanu Gherea	Trotuare	L = 325 m l = 2,00 m S = 650 mp Beton+Asfalt
5.	Str. Aleea Parcului	Trotuare	L = 100 m l = 1,50 m S = 150 mp Beton
6.	Str. Tudor Vladimirescu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Beton+Asfalt
7.	Str. Stadionului	Trotuare	L = 300 m l = 1,50 m S = 450 mp Beton
8.	Str. Dr. Ciucă	Trotuare	L = 620 m l = 2,00 m S = 1240 mp Asfalt

9.	Str. Eternității	Trotuare	L = 300 m l = 2,00 m S = 600 mp Beton
10.	Str. Avram Iancu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Pavele
11.	Str. A. I. Cuza	Trotuare	L = 1400 m l = 2,00 m S = 2800 mp Pavele+Asfalt
12.	Str. Ștefan cel Mare	Trotuare	L = 3000 m l = 2,00 m S = 6000 mp Asfalt+Pietruit
13.	Str. Ana Ipătescu	Trotuare	L = 300 m l = 1,50 m S = 450 mp Pavele
14.	Str. Slt. Filipescu	Trotuare	L = 600 m l = 1,50 m S = 900 mp Pavele beton
15.	Str. Mihail Kogălniceanu	Trotuare	L = 160 m l = 1,50 m S = 240 mp Pavele beton
16.	Str. Mihail Sadoveanu	Trotuare	L = 500 m l = 1,50 m S = 750 mp Pavele beton
17.	Str. Mihai Viteazu	Trotuare	L = 90 m l = 1,50 m S = 135 mp Pavele beton
Total			Lungime = 13.395 m Suprafața = 29.090 mp

Anexa nr. 5 la Caietul de Sarcini

Curățat rigole și podețe aferente carosabilului de pe teritoriul UAT Săveni

A. Rigole

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	Str. Ana Ipătescu	L= 320 m Șanț periat
2.	Str. Slt. Filipescu	L= 280 m Șanț periat
3.	DC 15 A Sat Nou	L= 220 m Șanț periat
4.	DC 13 Săveni-Bodeasa	L= 1460 m Rigolă beton
5.	DC 55 Chișcăreni	L= 350 m Rigolă beton
6.	Str. Ștefan cel Mare	L= 150 m Rigolă beton
7.	DC 469, 470 Petricani	L= 200 m Rigolă beton
8.	DS 200, Bozieni	L= 400 m Rigolă beton
	Total	Lungime= 3.380 m

B. Podețe

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	DC 14	L=10m Tub beton
2.	DC 14	L=8m Tub beton
3.	DC 14	L=8m Tub beton
4.	DC 14	L=8m Tub beton
5.	DC 14	L=8m Tub beton

6.	DC 14	L=8m Tub beton
7.	DC 14	L=10m Tub beton
8.	DC 14	L=10m Tub beton
9.	DC 14	L=9m Tub beton
10.	DC 14	L=12m Tub beton
11.	DC 14	L=10m Tub beton
12.	Avram Iancu	L=7m Beton
13.	DC 15 A	L=7m Beton
14.	DC 15 A	L=8m Tub beton
15.	DC 15 A	L=8m Tub beton
16.	DC 15 A	L=6,5m Tub beton
17.	Tudor Vladimirescu	L=10m Tub beton
18.	Tudor Vladimirescu	L=40m Prefab beton
19.	DC 13	L=10m Tub beton
20.	DC 13	L=10m Tub beton
21.	DC 13	L=10m Tub beton
22.	DC 13	L=15m Tub beton
23.	DS 15 Bodeasa	L=7m Lemn
24.	DE 263 Bodeasa	L=8m Beton
25.	Pod pârâu	L=16m Prefab beton
26.	DN 29	L=10m Beton
27.	DN 29 Pod Bașeu	L=20m Prefab beton
28.	DN 29 Intrare Săveni	L=40m Prefab beton

29.	DN 29 Ciornea	L=10m Beton
30.	DN 29 Palade	L=5m Beton
31.	DJ292	L=5m Beton
32.	DJ 292 Metaxa	L=4m Beton
33.	DJ 292 Matei	L=9m Tub beton
34.	DJ 292 Hotar	L=9m Beton
35.	DJ 292 SC RAP MAR SRL	L=9m Tub beton
36.	DJ 282 Saratur	L=9m Beton
37.	DJ 282 Bulhac	L=9m Beton
38.	DJ 282 Hotar Săveni	L=12m Beton

Anexa nr. 6 la Caietul de Sarcini**Plugărit mecanic și împrăștiat mecanic material antiderapant**

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Asfalt
2.	Str. Botoșani	L = 350 m l = 9,00 m S = 3150 mp Asfalt
3.	Str. Petricani	L = 500 m l = 9,00 m S = 4500 mp Asfalt
4.	Str. Independenței	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
5.	Str. Dr. Gherea	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
6.	Str. Tudor Vladimirescu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
7.	Str. Dr. Ciucă	L = 310 m l = 6,00 m S = 1860 mp Asfalt
8.	Str. Eternității	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
9.	Str. Avram Iancu	L = 450 m l = 7,00 m S = 3150 mp Asfalt

10.	Str. A. I. Cuza	L = 1000 m l = 9,00 m S = 9000 mp Asfalt
11.	Str. Ștefan cel Mare	L = 2250 m l = 9,00 m S = 20250 mp Asfalt
12.	Str. Livezilor	L = 400 m l = 7,00 m S = 2800 mp Asfalt
13.	Str. Ana Ipătescu	L = 400 m l = 6,00 m S = 2400 mp Asfalt
14.	Str. Slt. Filipescu	L = 600 m l = 7,00 m S = 4200 mp Asfalt
15.	Str. Zorilor	L = 110 m l = 6,00 m S = 660 mp Asfalt
16.	Str. Nicolae Iorga	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
17.	Str. Gheorghe Asachi	L = 1400 m l = 7,00 m S = 9800 mp Asfalt
18.	Str. Mihai Kogălniceanu	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
19.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 300 m l = 7,00 m S = 2100 mp Asfalt
20.	Str. Mihai Viteazu	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Asfalt
21.	Str. Aleea Cabanei	L = 225 m l = 6,00 m

		S = 1350 mp Pietruit
22.	Str. Aleea Pădurii	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
23.	Str. Uzinei	L = 120 m l = 9,00 m S = 1080 mp Pietruit
24.	Str. Aleea Parcului	L = 250 m l = 6,00 m S = 1500 mp Pietruit
25.	Str. Aleea Prunului	L = 200 m l = 6,00 m S = 1200 mp Pietruit
26.	Str. Mioriței	L = 300 m l = 6,00 m S = 1800 mp Pietruit
27.	Str. Stadionului	L = 450 m l = 6,00 m S = 2700 mp Pietruit
28.	Str. Miron Costin	L = 250 m l = 6,00 m S = 1500 mp Pietruit
29.	Str. Oborului	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Pietruit
30.	Str. Dr. Marinescu	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
31.	Str. Socului	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Pietruit
32.	Str. Sg. Maior Teodorescu	L = 175 m l = 6,00 m S = 1050 mp Pietruit

33.	Str. Avram Iancu	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
34.	Str. Mihai Eminescu	L = 800 m l = 7,00 m S = 5600 mp Pietruit
35.	Str. Movilei	L = 150 m l = 6,00 m S = 900 mp Pietruit
36.	Str. Teilor	L = 275 m l = 6,00 m S = 1650 mp Pietruit
37.	Str. Liliacului	L = 250 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
38.	Str. Ștefan Luchian	L = 1600 m l = 6,00 m S = 9600 mp Pietruit
39.	Str. Romaniței	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
40.	Str. Loturi	L = 125 m l = 6,00 m S = 750 mp Pietruit
41.	Str. George Eșescu	L = 650 m l = 6,00 m S = 3900 mp Pietruit
42.	Str. Aprodu Purice	L = 600 m l = 6,00 m S = 3600 mp Pietruit
43.	Str. Islazului	L = 150 m l = 6,00 m S = 900 mp Pietruit
44.	Str. Ion Creangă	L = 875 m l = 7,00 m

		S = 6125 mp Pietruit
45.	Str. Livezilor	L = 1100 m l = 7,00 m S = 7700 mp Pietruit
46.	Str. Simion Bărnuțiu	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
47.	Str. Lupta Noastră	L = 500 m l = 6,00 m S = 3000 mp Pietruit
48.	Str. Ion Pillat	L = 175 m l = 6,00 m S = 1050 mp Pietruit
49.	Str. Nicolae Bălcescu	L = 185 m l = 7,00 m S = 1295 mp Pietruit
50.	Str. Octavian Băncilă	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
51.	Str. Octav Onicescu	L = 1850 m l = 7,00 m S = 1295 mp Pietruit
52.	Str. Izvoarelor	L = 300 m l = 6,00 m S = 1800 mp Pietruit
53.	Str. Răchiți	L = 205 m l = 6,00 m S = 1230 mp Pietruit
54.	Str. Crișan	L = 215 m l = 6,00 m S = 1290 mp Pietruit
55.	Str. Trandafirilor	L = 215 m l = 6,00 m S = 1290 mp Pietruit

56.	Str. Bașeulul	L = 200 m l = 6,00 m S = 1200 mp Pietruit
57.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Pietruit
58.	Str. Mihail Sorbu	L = 100 m l = 9,00 m S = 900 mp Pietruit
59.	DC Săveni-Bodeasa	L = 4500 m l = 6,00 m S = 2700 mp Asfalt
60.	DC 14 Săveni-Bozieni	L = 3700 m l = 6,00 m S = 2200 mp Asfalt
61.	DC 15 A Chișcăreni-Sat Nou	L = 1250 m l = 6,00 m S = 7500 mp Asfalt
	Total	Lungime = 34.370 m Suprafață asfalt = 146.670 mp Suprafață pietruită = 86.315 mp

Anexa nr. 7 la Caietul de Sarcini

Curățat manual zăpadă și împrăștiat manual material antiderapant

Frecvența de lucru este stabilită de beneficiar împreună cu operatorul.

Nr. crt.	Denumire zonă	Tipul	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	Trotuare	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Pavele beton L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
2.	Str. Petricani	Trotuare	L = 500 m l = 2,00 m S = 1000 mp Beton
3.	Str. Independenței	Trotuare	L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
4.	Str. Dobrogeanu Gherea	Trotuare	L = 325 m l = 2,00 m S = 650 mp Beton+Asfalt
5.	Str. Aleea Parcului	Trotuare	L = 100 m l = 1,50 m S = 150 mp Beton
6.	Str. Tudor Vladimirescu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Beton+Asfalt
7.	Str. Stadionului	Trotuare	L = 300 m

			l = 1,50 m S = 450 mp Beton
8.	Str. Dr. Ciucă	Trotuare	L = 620 m l = 2,00 m S = 1240 mp Asfalt
9.	Str. Eternității	Trotuare	L = 300 m l = 2,00 m S = 600 mp Beton
10.	Str. Avram Iancu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Pavele
11.	Str. A. I. Cuza	Trotuare	L = 1400 m l = 2,00 m S = 2800 mp Pavele+Asfalt
12.	Str. Ștefan cel Mare	Trotuare	L = 3000 m l = 2,00 m S = 6000 mp Asfalt+Pietruit
13.	Str. Ana Ipătescu	Trotuare	L = 300 m l = 1,50 m S = 450 mp Pavele
14.	Str. Slt. Filipescu	Trotuare	L = 600 m l = 1,50 m S = 900 mp Pavele beton
15.	Str. Mihail Kogălniceanu	Trotuare	L = 160 m l = 1,50 m S = 240 mp Pavele beton
16.	Str. Mihail Sadoveanu	Trotuare	L = 500 m l = 1,50 m S = 750 mp Pavele beton
17.	Str. Mihai Viteazu	Trotuare	L = 90 m l = 1,50 m S = 135 mp Pavele beton
18.	Grădiniță 3 (între str. Nicolae Iorga și str. 1 Decembrie)	Alee	L = 50 m l = 4,00 m S = 200 mp

Strada cu roabe - ntr. Str. Filipescu	Alei accesa	Pavele beton L = 250 m l = 3,20 m-5,30 m S = 1200 mp Asfalt
Str. 25, 37, D4, D3, D5, D6, 24, 41, 37	Alei pietonale	L = 250 m l = 1,70 m-5,20 m S = 1100 mp Pavele beton
Str. Arcul eroilor	Alei pietonale	L = 160 m l = 2 m-3 m S = 400 mp Pavele beton
Str. Tineretului/Centru Cultural	Alei pietonale	L = 560 m l = 2 m-3 m S = 1400 mp Pavele beton
Str. Agroalimentară	Platou	L = 45 m l = 40 m S = 1800 mp Asfalt
Str. Arc Primărie	Alei pietonale	L = 125 m l = 2 m S = 250 mp Asfalt
Str. Joacă copii str. 1 Decembrie	Platou	L = 16 m l = 13 m S = 210 mp Covor sintetic
Str. A. I. Cuza	Alei pietonale	L = 800 m l = 2 m - 3 m S = 200 mp Asfalt+Beton
Str. Decembrie - Bazar	Platou	L = 40 m l = 30 m S = 1200 mp Pietriș
Total		Lungime=16.191 m Suprafața = 38.325 mp

Anexa nr. 8 la Caietul de Sarcini

Spart manual gheață

Nr. crt.	Denumire zonă	Tipul	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	Trotuare	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Pavele beton L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
2.	Str. Petricani	Trotuare	L = 500 m l = 2,00 m S = 1000 mp Beton
3.	Str. Independenței	Trotuare	L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
4.	Str. Dobrogeanu Gherea	Trotuare	L = 325 m l = 2,00 m S = 650 mp Beton+Asfalt
5.	Str. Aleea Parcului	Trotuare	L = 100 m l = 1,50 m S = 150 mp Beton
6.	Str. Tudor Vladimirescu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Beton+Asfalt
7.	Str. Stadionului	Trotuare	L = 300 m l = 1,50 m S = 450 mp Beton

8.	Str. Dr. Ciucă	Trotuare	L = 620 m l = 2,00 m S = 1240 mp Asfalt
9.	Str. Eternității	Trotuare	L = 300 m l = 2,00 m S = 600 mp Beton
10.	Str. Avram Iancu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Pavele
11.	Str. A. I. Cuza	Trotuare	L = 1400 m l = 2,00 m S = 2800 mp Pavele+Asfalt
12.	Str. Ștefan cel Mare	Trotuare	L = 3000 m l = 2,00 m S = 6000 mp Asfalt+Pietruit
13.	Str. Ana Ipătescu	Trotuare	L = 300 m l = 1,50 m S = 450 mp Pavele
14.	Str. Slt. Filipescu	Trotuare	L = 600 m l = 1,50 m S = 900 mp Pavele beton
15.	Str. Mihail Kogălniceanu	Trotuare	L = 160 m l = 1,50 m S = 240 mp Pavele beton
16.	Str. Mihail Sadoveanu	Trotuare	L = 500 m l = 1,50 m S = 750 mp Pavele beton
17.	Str. Mihai Viteazu	Trotuare	L = 90 m l = 1,50 m S = 135 mp Pavele beton
18.	Grădiniță 3 (între str. Nicolae Iorga și str. 1 Decembrie)	Alee	L = 50 m l = 4,00 m S = 200 mp Pavele beton
19.	Blocuri cu sobe – str. Slt. Filipescu	Alei acces	L = 250 m l = 3,20 m-5,30 m

			S = 1200 mp Asfalt
20.	Bl. 29, 25, 37, D4, D3, D2, D1, D5, D6, 24, 41, 37	Alei pietonale	L = 250 m l = 1,70 m-5,20 m S = 1100 mp Pavele beton
21.	Parcul eroilor	Alei pietonale	L = 160 m l = 2 m-3 m S = 400 mp Pavele+Beton
22.	Parcul tineretului/Centru Cultural	Alei pietonale	L = 560 m l = 2 m-3 m S = 1400 mp Pavele+Beton
23.	Piața agroalimentară	Platou	L = 45 m l = 40 m S = 1800 mp Asfalt
24.	Parc Primărie	Alei pietonale	L = 125 m l = 2 m S = 250 mp Asfalt
25.	Teren joacă copii str. 1 Decembrie	Platou	L = 16 m l = 13 m S = 210 mp Covor sintetic
26.	Str. A. I. Cuza	Alei pietonale	L = 800 m l = 2 m – 3 m S = 200 mp Asfalt+Beton
27.	Str. 1 Decembrie - Bazar	Platou	L = 40 m l = 30 m S = 1200 mp Pietriș
	Total		Lungime = 16.191 m Suprafața = 38.325 mp

Anexa nr. 9 la Caietul de Sarcini

Cuprinde următoarele prestații: măturatul mecanizat, stropitul, spălatul, curățat rigolă, pluguit zăpadă, împrăștiat mecanic material antiderapant, acolo unde este accesibil.

Nr. crt.	Denumire zonă	Tipul	Elemente de identificare
1.	Str. Independenței - bl. 39, 40, 41	Parcare – 30 locuri	S=350 mp Asfalt
2.	Str. Independenței – bl. D4	Parcare – 15 locuri	S=250 mp Asfalt
3.	Str. Independenței – bl. C1, D3	Parcare – 15 locuri	S=220 mp Asfalt
4.	Str. Independenței – bl. 24,C6, C5	Parcare – 30 locuri	S=650 mp Asfalt
5.	Str. Nicolae Iorga – bl. 27, 28	Parcare – 15 locuri	S=650 mp Pavele beton
6.	Centru Cultural – Sală de sport	Parcare – 46 locuri	S=1250 mp Beton
7.	Str. A. I. Cuza	Parcare – 15 locuri	S=300 mp Asfalt
8.	Str. Slt. Filipescu – bl. 19	Parcare – 6 locuri	S=150 mp Pietriș
	Total		Suprafața = 3.720 mp

Anexa nr. 10 la Caietul de Sarcini**Amplasarea punctelor de colectare deșeuri**

Nr. crt.	Amplasarea punctelor	Denumire zone	Suprafața mp
1.	Săveni	Str. Octav Băncilă	28,08
2.	Săveni	Str. Livezii	28,08
3.	Săveni	Str. Avram Iancu	28,08
4.	Săveni	Str. Petricani	28,08
5.	Săveni	Lângă Șc. Generală nr. 2	28,08
6.	Săveni	Str. Ion Creangă	28,08
7.	Săveni	Str. Tudor Vladimirescu (obor)	28,08
8.	Săveni	Str. Dobrogeanu Gherea	28,08
9.	Săveni	Str. Stadionului	28,08
10.	Săveni	Str. Ștefan cel Mare	28,08
11.	Săveni	Str. Ștefan Luchian	28,08
12.	Săveni	Str. Livezii	29,08
13.	Bodeasa	Str. Principală	19,98
14.	Bodeasa	Str. Principală	28,08
15.	Bozieni	Str. Principală	28,08
16.	Bozieni	Str. Principală	11,97
17.	Chișcăreni	Str. Școlii	28,08
18.	Chișcăreni	Str. Principală	28,08
19.	Petricani	Str. Școlii	28,08
20.	Sat Nou	Str. Principală	8,82



CAIET DE SARCINI

**AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORASULUI
SAVENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI
TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI
MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE
POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a orașului Saveni, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a orașului Saveni, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art.4.(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al orașului Saveni.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a orașului Saveni, conform contractului de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective cu containere suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetate;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidență orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a orașului Saveni, care este anexă la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Saveni.

Art.9. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 1**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.11. Treckerile de pietoni și trotuarele adiacente stațiilor mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în **anexa nr. 4**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în **anexa nr. 5**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.14. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr. 6**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în **anexa nr. 7**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.16. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare, pentru desfășurarea activității un număr minim din următoarele utilaje:

- pluguri pentru zăpadă – 1 buc.
- utilaje de răspândit material antiderapant – 1 buc.
- mijloace de transport (autobasculante, tractoare cu remorcă) – 2 buc.
- încărcătoare frontale – 1 buc.

Art.17. Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.18. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al orașului Saveni;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în **anexa nr. 8**, la prezentul caiet de sarcini;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.19.(1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria orasului Saveni, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.20. Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie să cuprindă cel puțin:

a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale importante;

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;

j) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

k) lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

Art.21. Activitatea specifică de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

a) curățatul manual al zăpezii și gheții;

b) curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;

c) combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant;

d) curățarea gurilor de scurgere.

Curățatul manual al zăpezii și gheții

Art.22.(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, atât pe carosabil, cât și pe trotuare, numai în zonele în care nu au acces utilajele de dezăpezire.

(2) Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(3) Curățatul manual al zăpezii și gheții constă în efectuarea unor lucrări cu mijloace specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.

(4) Acțiunea de curățat manual al zăpezii trebuie să continue până la degajarea tuturor zonelor din cadrul localității, unde nu au acces utilajele de dezzăpezire.

(5) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigura accesul la obiectivele sociale și economice.

Curățatul mecanizat și pluguitul zăpezii

Art.23.(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri stabilite.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe carosabil și pe trotuare când grosimea stratului de zăpadă depășește 5 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi încărcată și transportată în locurile stabilite.

(6) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 30 cm, pluguitul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la asigurarea condițiilor optime de circulație.

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant

Art.24.(1) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru asigurarea siguranței circulației.

(2) Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului antiderapant solid și aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.

(3) Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant se realizează cu următoarele soluții:

a) cu amestec de sare și nisip;

b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau alte soluții ecologice.

(3) Soluțiile utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al orașului Saveni.

Curățarea gurilor de scurgere

Art.25. (1) Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezultate din topirea zăpezii și a gheții și preluarea acestora în rețeaua de canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea materialului antiderapant solid în rețeaua de canalizare.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.26. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a orasului Saveni;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul orasului Saveni.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al orasului Saveni.

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.27. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Saveni.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.28. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

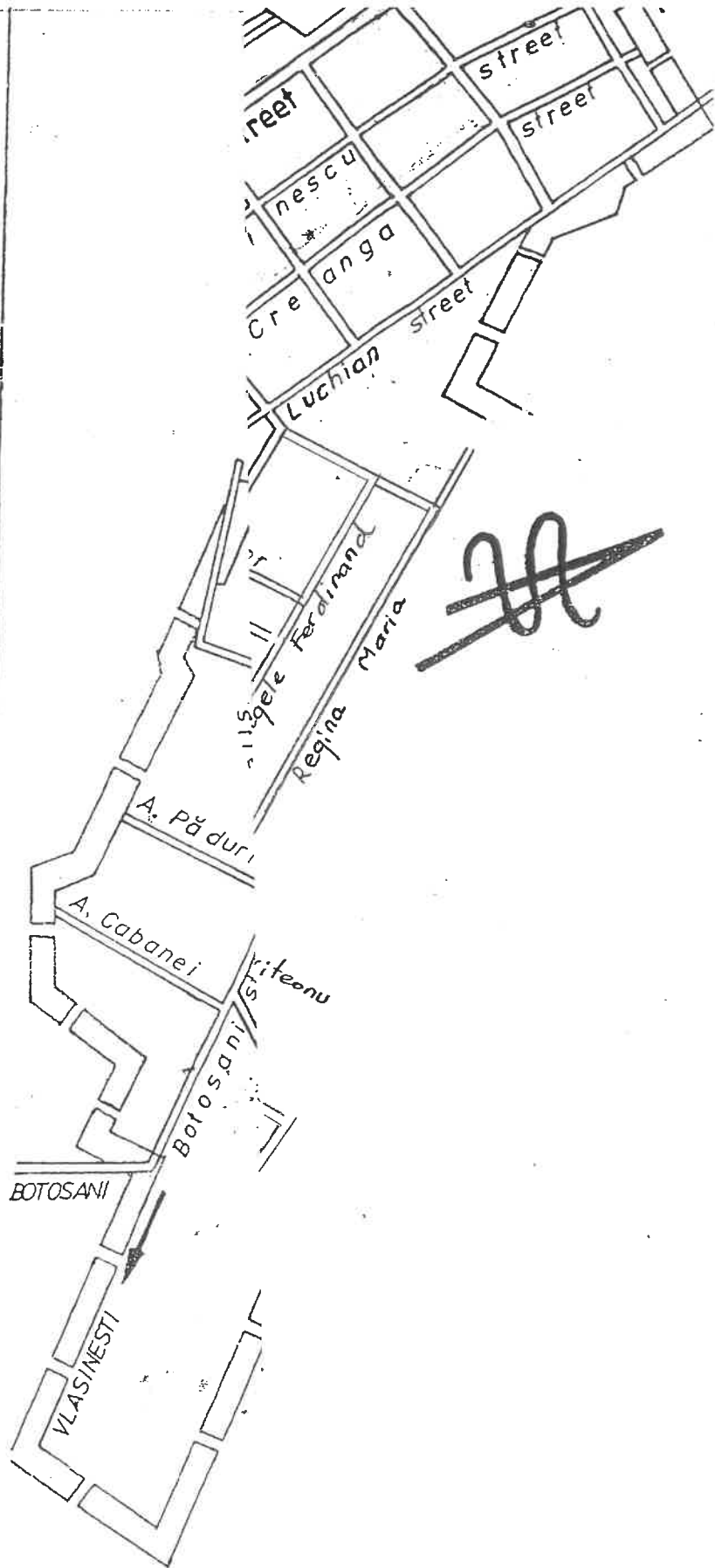
CAPITOLUL VII

Durata

Art.29. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul de salubritate nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.



~~Handwritten mark~~

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini**Măturatul mecanizat**

Se prestează zilnic, cu o frecvență de lucru stabilită de beneficiar împreună cu operatorul.

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Asfalt
2.	Str. Botoșani	L = 350 m l = 9,00 m S = 3150 mp Asfalt
3.	Str. Petricani	L = 500 m l = 9,00 m S = 4500 mp Asfalt
4.	Str. Independenței	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
5.	Str. Dr. Gherea	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
6.	Str. Tudor Vladimirescu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
7.	Str. Dr. Ciucă	L = 310 m l = 6,00 m S = 1860 mp Asfalt
8.	Str. Eternității	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
9.	Str. Avram Iancu	L = 450 m l = 7,00 m S = 3150 mp Asfalt

10.	Str. A. I. Cuza	L = 1000 m l = 9,00 m S = 9000 mp Asfalt
11.	Str. Ștefan cel Mare	L = 2250 m l = 9,00 m S = 20250 mp Asfalt
12.	Str. Livezilor	L = 400 m l = 7,00 m S = 2800 mp Asfalt
13.	Str. Ana Ipătescu	L = 400 m l = 6,00 m S = 2400 mp Asfalt
14.	Str. Slt. Filipescu	L = 600 m l = 7,00 m S = 4200 mp Asfalt
15.	Str. Zorilor	L = 110 m l = 6,00 m S = 660 mp Asfalt
16.	Str. Nicolae Iorga	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
17.	Str. Gheorghe Asachi	L = 1400 m l = 7,00 m S = 9800 mp Asfalt
18.	Str. Mihai Kogălniceanu	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
19.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 300 m l = 7,00 m S = 2100 mp Asfalt
20.	Str. Mihai Viteazu	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Asfalt
	Total	Lungime = 11.270 m Suprafață asfalt = 90.170 mp

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini**Stropitul carosabilului**

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Asfalt
2.	Str. Botoșani	L = 350 m l = 9,00 m S = 3150 mp Asfalt
3.	Str. Petricani	L = 500 m l = 9,00 m S = 4500 mp Asfalt
4.	Str. Independenței	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
5.	Str. Dr. Gherea	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
6.	Str. Tudor Vladimirescu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
7.	Str. Dr. Ciucă	L = 310 m l = 6,00 m S = 1860 mp Asfalt
8.	Str. Eternității	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
9.	Str. Avram Iancu	L = 450 m l = 7,00 m S = 3150 mp Asfalt

10.	Str. A. I. Cuza	L = 1000 m l = 9,00 m S = 9000 mp Asfalt
11.	Str. Ștefan cel Mare	L = 2250 m l = 9,00 m S = 20250 mp Asfalt
12.	Str. Livezilor	L = 400 m l = 7,00 m S = 2800 mp Asfalt
13.	Str. Ana Ipătescu	L = 400 m l = 6,00 m S = 2400 mp Asfalt
14.	Str. Slt. Filipescu	L = 600 m l = 7,00 m S = 4200 mp Asfalt
15.	Str. Zorilor	L = 110 m l = 6,00 m S = 660 mp Asfalt
16.	Str. Nicolae Iorga	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
17.	Str. Gheorghe Asachi	L = 1400 m l = 7,00 m S = 9800 mp Asfalt
18.	Str. Mihai Kogălniceanu	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
19.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 300 m l = 7,00 m S = 2100 mp Asfalt
20.	Str. Mihai Viteazu	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Asfalt
21.	Str. Aleea Cabanei	L = 225 m l = 6,00 m

		S = 1350 mp Pietruit
22.	Str. Aleea Pădurii	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
23.	Str. Uzinei	L = 120 m l = 9,00 m S = 1080 mp Pietruit
24.	Str. Aleea Parcului	L = 250 m l = 6,00 m S = 1500 mp Pietruit
25.	Str. Aleea Prunului	L = 200 m l = 6,00 m S = 1200 mp Pietruit
26.	Str. Mioriței	L = 300 m l = 6,00 m S = 1800 mp Pietruit
27.	Str. Stadionului	L = 450 m l = 6,00 m S = 2700 mp Pietruit
28.	Str. Miron Costin	L = 250 m l = 6,00 m S = 1500 mp Pietruit
29.	Str. Oborului	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Pietruit
30.	Str. Dr. Marinescu	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
31.	Str. Socului	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Pietruit
32.	Str. Sg. Maior Teodorescu	L = 175 m l = 6,00 m S = 1050 mp Pietruit

33.	Str. Avram Iancu	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
34.	Str. Mihai Eminescu	L = 800 m l = 7,00 m S = 5600 mp Pietruit
35.	Str. Movilei	L = 150 m l = 6,00 m S = 900 mp Pietruit
36.	Str. Teilor	L = 275 m l = 6,00 m S = 1650 mp Pietruit
37.	Str. Liliacului	L = 250 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
38.	Str. Ștefan Luchian	L = 1600 m l = 6,00 m S = 9600 mp Pietruit
39.	Str. Romaniței	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
40.	Str. Loturi	L = 125 m l = 6,00 m S = 750 mp Pietruit
41.	Str. George Enescu	L = 650 m l = 6,00 m S = 3900 mp Pietruit
42.	Str. Aprodu Purice	L = 600 m l = 6,00 m S = 3600 mp Pietruit
43.	Str. Islazului	L = 150 m l = 6,00 m S = 900 mp Pietruit
44.	Str. Ion Creangă	L = 875 m l = 7,00 m S= 6125

		S = 6125 mp Pietruit
45.	Str. Livezilor	L = 1100 m l = 7,00 m S = 7700 mp Pietruit
46.	Str. Simion Bărnuțiu	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
47.	Str. Lupta Noastră	L = 500 m l = 6,00 m S = 3000 mp Pietruit
48.	Str. Ion Pillat	L = 175 m l = 6,00 m S = 1050 mp Pietruit
49.	Str. Nicolae Bălcescu	L = 185 m l = 7,00 m S = 1295 mp Pietruit
50.	Str. Octavian Băncilă	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
51.	Str. Octav Onicescu	L = 1850 m l = 7,00 m S = 1295 mp Pietruit
52.	Str. Izvoarelor	L = 300 m l = 6,00 m S = 1800 mp Pietruit
53.	Str. Răchiți	L = 205 m l = 6,00 m S = 1230 mp Pietruit
54.	Str. Crișan	L = 215 m l = 6,00 m S = 1290 mp Pietruit
55.	Str. Trandafirilor	L = 215 m l = 6,00 m S = 1290 mp Pietruit

56.	Str. Bașcului	L = 200 m l = 6,00 m S = 1200 mp Pietruit
57.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Pietruit
58.	Str. Mihail Sorbu	L = 100 m l = 9,00 m S = 900 mp Pietruit
	Total	Lungime = 24.920 Suprafață Asfalt= 90.170 mp Suprafață pietruită = 86.315 mp

Spălatul carosabilului

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Asfalt
2.	Str. Botoșani	L = 350 m l = 9,00 m S = 3150 mp Asfalt
3.	Str. Petricani	L = 500 m l = 9,00 m S = 4500 mp Asfalt
4.	Str. Independenței	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
5.	Str. Dr. Gherea	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
6.	Str. Tudor Vladimirescu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
7.	Str. Dr. Ciucă	L = 310 m l = 6,00 m S = 1860 mp Asfalt
8.	Str. Eternității	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
9.	Str. Avram Iancu	L = 450 m l = 7,00 m S = 3150 mp Asfalt
10.	Str. A. I. Cuza	L = 1000 m

		l = 9,00 m S = 9000 mp Asfalt
11.	Str. Ștefan cel Mare	L = 2250 m l = 9,00 m S = 20250 mp Asfalt
12.	Str. Livezilor	L = 400 m l = 7,00 m S = 2800 mp Asfalt
13.	Str. Ana Ipătescu	L = 400 m l = 6,00 m S = 2400 mp Asfalt
14.	Str. Slt. Filipescu	L = 600 m l = 7,00 m S = 4200 mp Asfalt
15.	Str. Zorilor	L = 110 m l = 6,00 m S = 660 mp Asfalt
16.	Str. Nicolae Iorga	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
17.	Str. Gheorghe Asachi	L = 1400 m l = 7,00 m S = 9800 mp Asfalt
18.	Str. Mihai Kogălniceanu	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
19.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 300 m l = 7,00 m S = 2100 mp Asfalt
20.	Str. Mihai Viteazu	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Asfalt
	Total	Lungime = 11.270 m Suprafață asfalt = 90.170 mp

Măturatul manual și întreținerea curățeniei

În zilele în care se mătură nu se efectuează întreținerea curățeniei.

Nr. crt.	Denumire zonă	Tipul	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	Trotuare	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Pavele beton L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
2.	Str. Petricani	Trotuare	L = 500 m l = 2,00 m S = 1000 mp Beton
3.	Str. Independenței	Trotuare	L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
4.	Str. Dobrogeanu Gherea	Trotuare	L = 325 m l = 2,00 m S = 650 mp Beton+Asfalt
5.	Str. Aleea Parcului	Trotuare	L = 100 m l = 1,50 m S = 150 mp Beton
6.	Str. Tudor Vladimirescu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Beton+Asfalt
7.	Str. Stadionului	Trotuare	L = 300 m l = 1,50 m S = 450 mp Beton
8.	Str. Dr. Ciucă	Trotuare	L = 620 m l = 2,00 m S = 1240 mp Asfalt

9.	Str. Eternității	Trotuare	L = 300 m l = 2,00 m S = 600 mp Beton
10.	Str. Avram Iancu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Pavele
11.	Str. A. I. Cuza	Trotuare	L = 1400 m l = 2,00 m S = 2800 mp Pavele+Asfalt
12.	Str. Ștefan cel Mare	Trotuare	L = 3000 m l = 2,00 m S = 6000 mp Asfalt+Pietruit
13.	Str. Ana Ipătescu	Trotuare	L = 300 m l = 1,50 m S = 450 mp Pavele
14.	Str. Slt. Filipescu	Trotuare	L = 600 m l = 1,50 m S = 900 mp Pavele beton
15.	Str. Mihail Kogălniceanu	Trotuare	L = 160 m l = 1,50 m S = 240 mp Pavele beton
16.	Str. Mihail Sadoveanu	Trotuare	L = 500 m l = 1,50 m S = 750 mp Pavele beton
17.	Str. Mihai Viteazu	Trotuare	L = 90 m l = 1,50 m S = 135 mp Pavele beton
	Total		Lungime = 13.395 m Suprafața = 29.090 mp

Anexa nr. 5 la Caietul de Sarcini**Curățat rigole și podețe aferente carosabilului de pe teritoriul UAT Săveni****A. Rigole**

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	Str. Ana Ipătescu	L= 320 m Șanț periat
2.	Str. Slt. Filipescu	L= 280 m Șanț periat
3.	DC 15 A Sat Nou	L= 220 m Șanț periat
4.	DC 13 Săveni-Bodeasa	L= 1460 m Rigolă beton
5.	DC 55 Chișcăreni	L= 350 m Rigolă beton
6.	Str. Ștefan cel Mare	L= 150 m Rigolă beton
7.	DC 469, 470 Petricani	L= 200 m Rigolă beton
8.	DS 200, Bozieni	L= 400 m Rigolă beton
	Total	Lungime= 3.380 m

B. Podețe

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	DC 14	L=10m Tub beton
2.	DC 14	L=8m Tub beton
3.	DC 14	L=8m Tub beton
4.	DC 14	L=8m Tub beton
5.	DC 14	L=8m Tub beton

6.	DC 14	L=8m Tub beton
7.	DC 14	L=10m Tub beton
8.	DC 14	L=10m Tub beton
9.	DC 14	L=9m Tub beton
10.	DC 14	L=12m Tub beton
11.	DC 14	L=10m Tub beton
12.	Avram Iancu	L=7m Beton
13.	DC 15 A	L=7m Beton
14.	DC 15 A	L=8m Tub beton
15.	DC 15 A	L=8m Tub beton
16.	DC 15 A	L=6,5m Tub beton
17.	Tudor Vladimirescu	L=10m Tub beton
18.	Tudor Vladimirescu	L=40m Prefab beton
19.	DC 13	L=10m Tub beton
20.	DC 13	L=10m Tub beton
21.	DC 13	L=10m Tub beton
22.	DC 13	L=15m Tub beton
23.	DS 15 Bodeasa	L=7m Lemn
24.	DE 263 Bodeasa	L=8m Beton
25.	Pod pârâu	L=16m Prefab beton
26.	DN 29	L=10m Beton
27.	DN 29 Pod Bașeu	L=20m Prefab beton
28.	DN 29 Intrare Săveni	L=40m Prefab beton

29.	DN 29 Ciornea	L=10m Beton
30.	DN 29 Palade	L=5m Beton
31.	DJ292	L=5m Beton
32.	DJ 292 Metaxa	L=4m Beton
33.	DJ 292 Matei	L=9m Tub beton
34.	DJ 292 Hotar	L=9m Beton
35.	DJ 292 SC RAP MAR SRL	L=9m Tub beton
36.	DJ 282 Saratur	L=9m Beton
37.	DJ 282 Bulhac	L=9m Beton
38.	DJ 282 Hotar Säveni	L=12m Beton

Anexa nr. 6 la Caietul de Sarcini**Plugărit mecanic și împrăștiat mecanic material antiderapant**

Nr. crt.	Denumire zonă	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Asfalt
2.	Str. Botoșani	L = 350 m l = 9,00 m S = 3150 mp Asfalt
3.	Str. Petricani	L = 500 m l = 9,00 m S = 4500 mp Asfalt
4.	Str. Independenței	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
5.	Str. Dr. Gherea	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
6.	Str. Tudor Vladimirescu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Asfalt
7.	Str. Dr. Ciucă	L = 310 m l = 6,00 m S = 1860 mp Asfalt
8.	Str. Eternității	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
9.	Str. Avram Iancu	L = 450 m l = 7,00 m S = 3150 mp Asfalt

10.	Str. A. I. Cuza	L = 1000 m l = 9,00 m S = 9000 mp Asfalt
11.	Str. Ștefan cel Mare	L = 2250 m l = 9,00 m S = 20250 mp Asfalt
12.	Str. Livezilor	L = 400 m l = 7,00 m S = 2800 mp Asfalt
13.	Str. Ana Ipătescu	L = 400 m l = 6,00 m S = 2400 mp Asfalt
14.	Str. Slt. Filipescu	L = 600 m l = 7,00 m S = 4200 mp Asfalt
15.	Str. Zorilor	L = 110 m l = 6,00 m S = 660 mp Asfalt
16.	Str. Nicolae Iorga	L = 800 m l = 9,00 m S = 7200 mp Asfalt
17.	Str. Gheorghe Asachi	L = 1400 m l = 7,00 m S = 9800 mp Asfalt
18.	Str. Mihai Kogălniceanu	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Asfalt
19.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 300 m l = 7,00 m S = 2100 mp Asfalt
20.	Str. Mihai Viteazu	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Asfalt
21.	Str. Aleea Cabanei	L = 225 m l = 6,00 m

		S = 1350 mp Pietruit
22.	Str. Aleea Pădurii	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
23.	Str. Uzinei	L = 120 m l = 9,00 m S = 1080 mp Pietruit
24.	Str. Aleea Parcului	L = 250 m l = 6,00 m S = 1500 mp Pietruit
25.	Str. Aleea Prunului	L = 200 m l = 6,00 m S = 1200 mp Pietruit
26.	Str. Mioriței	L = 300 m l = 6,00 m S = 1800 mp Pietruit
27.	Str. Stadionului	L = 450 m l = 6,00 m S = 2700 mp Pietruit
28.	Str. Miron Costin	L = 250 m l = 6,00 m S = 1500 mp Pietruit
29.	Str. Oborului	L = 350 m l = 7,00 m S = 2450 mp Pietruit
30.	Str. Dr. Marinescu	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
31.	Str. Socului	L = 100 m l = 6,00 m S = 600 mp Pietruit
32.	Str. Sg. Maior Teodorescu	L = 175 m l = 6,00 m S = 1050 mp Pietruit

33.	Str. Avram Iancu	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
34.	Str. Mihai Eminescu	L = 800 m l = 7,00 m S = 5600 mp Pietruit
35.	Str. Movilei	L = 150 m l = 6,00 m S = 900 mp Pietruit
36.	Str. Teilor	L = 275 m l = 6,00 m S = 1650 mp Pietruit
37.	Str. Liliacului	L = 250 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
38.	Str. Ștefan Luchian	L = 1600 m l = 6,00 m S = 9600 mp Pietruit
39.	Str. Romaniței	L = 225 m l = 6,00 m S = 1350 mp Pietruit
40.	Str. Loturi	L = 125 m l = 6,00 m S = 750 mp Pietruit
41.	Str. George Enescu	L = 650 m l = 6,00 m S = 3900 mp Pietruit
42.	Str. Aprodu Purice	L = 600 m l = 6,00 m S = 3600 mp Pietruit
43.	Str. Islazului	L = 150 m l = 6,00 m S = 900 mp Pietruit
44.	Str. Ion Creangă	L = 875 m l = 7,00 m

		S = 6125 mp Pietruit
45.	Str. Livezilor	L = 1100 m l = 7,00 m S = 7700 mp Pietruit
46.	Str. Simion Bărnuțiu	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
47.	Str. Lupta Noastră	L = 500 m l = 6,00 m S = 3000 mp Pietruit
48.	Str. Ion Pillat	L = 175 m l = 6,00 m S = 1050 mp Pietruit
49.	Str. Nicolae Bălcescu	L = 185 m l = 7,00 m S = 1295 mp Pietruit
50.	Str. Octavian Băncilă	L = 500 m l = 7,00 m S = 3500 mp Pietruit
51.	Str. Octav Onicescu	L = 1850 m l = 7,00 m S = 1295 mp Pietruit
52.	Str. Izvoarelor	L = 300 m l = 6,00 m S = 1800 mp Pietruit
53.	Str. Răchiți	L = 205 m l = 6,00 m S = 1230 mp Pietruit
54.	Str. Crișan	L = 215 m l = 6,00 m S = 1290 mp Pietruit
55.	Str. Trandafirilor	L = 215 m l = 6,00 m S = 1290 mp Pietruit

56.	Str. Bașeulul	L = 200 m l = 6,00 m S = 1200 mp Pietruit
57.	Str. Mihail Sadoveanu	L = 200 m l = 7,00 m S = 1400 mp Pietruit
58.	Str. Mihail Sorbu	L = 100 m l = 9,00 m S = 900 mp Pietruit
59.	DC Săveni-Bodeasa	L = 4500 m l = 6,00 m S = 2700 mp Asfalt
60.	DC 14 Săveni-Bozieni	L = 3700 m l = 6,00 m S = 2200 mp Asfalt
61.	DC 15 A Chișcăreni-Sat Nou	L = 1250 m l = 6,00 m S = 7500 mp Asfalt
	Total	Lungime = 34.370 m Suprafață asfalt = 146.670 mp Suprafață pietruită = 86.315 mp

Anexa nr. 7 la Caietul de Sarcini

Curățat manual zăpadă și împrăștiat manual material antiderapant

Frecvența de lucru este stabilită de beneficiar împreună cu operatorul.

Nr. crt.	Denumire zonă	Tipul	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	Trotuare	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Pavele beton L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
2.	Str. Petricani	Trotuare	L = 500 m l = 2,00 m S = 1000 mp Beton
3.	Str. Independenței	Trotuare	L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
4.	Str. Dobrogeanu Gherea	Trotuare	L = 325 m l = 2,00 m S = 650 mp Beton+Asfalt
5.	Str. Aleea Parcului	Trotuare	L = 100 m l = 1,50 m S = 150 mp Beton
6.	Str. Tudor Vladimirescu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Beton+Asfalt
7.	Str. Stadionului	Trotuare	L = 300 m

			l = 1,50 m S = 450 mp Beton
8.	Str. Dr. Ciucă	Trotuare	L = 620 m l = 2,00 m S = 1240 mp Asfalt
9.	Str. Eternității	Trotuare	L = 300 m l = 2,00 m S = 600 mp Beton
10.	Str. Avram Iancu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Pavele
11.	Str. A. I. Cuza	Trotuare	L = 1400 m l = 2,00 m S = 2800 mp Pavele+Asfalt
12.	Str. Ștefan cel Mare	Trotuare	L = 3000 m l = 2,00 m S = 6000 mp Asfalt+Pietruit
13.	Str. Ana Ipătescu	Trotuare	L = 300 m l = 1,50 m S = 450 mp Pavele
14.	Str. Slt. Filipescu	Trotuare	L = 600 m l = 1,50 m S = 900 mp Pavele beton
15.	Str. Mihail Kogălniceanu	Trotuare	L = 160 m l = 1,50 m S = 240 mp Pavele beton
16.	Str. Mihail Sadoveanu	Trotuare	L = 500 m l = 1,50 m S = 750 mp Pavele beton
17.	Str. Mihai Viteazu	Trotuare	L = 90 m l = 1,50 m S = 135 mp Pavele beton
18.	Grădiniță 3 (între str. Nicolae Iorga și str. 1 Decembrie)	Alee	L = 50 m l = 4,00 m S = 200 mp

Strada cu sobe - str. Filippescu	Alei accen	Pavele beton L = 250 m l = 3,20 m-5,30 m S = 1200 mp Asfalt
S. 25, 37, D4, D3, 1, D5, D6, 24, 41, 37	Alei pietonale	L = 250 m l = 1,70 m-5,20 m S = 1100 mp Pavele beton
Arcul eroilor	Alei pietonale	L = 160 m l = 2 m-3 m S = 400 mp Pavele beton
Teatrului/Centru Cultural	Alei pietonale	L = 560 m l = 2 m-3 m S = 1400 mp Pavele beton
Magroalimentară	Platou	L = 45 m l = 40 m S = 1800 mp Asfalt
Arc Primărie	Alei pietonale	L = 125 m l = 2 m S = 250 mp Asfalt
Joacă copii str. 1 Decembrie	Platou	L = 16 m l = 13 m S = 210 mp Covor sintetic
str. A. I. Cuza	Alei pietonale	L = 800 m l = 2 m - 3 m S = 200 mp Asfalt+Betón
Decembrie - Bazar	Platou	L = 40 m l = 30 m S = 1200 mp Pietriș
Total		Lungime=16.191 m Suprafata = 38.325 mp

Anexa nr. 8 la Caietul de Sarcini

Spart manual gheață

Nr. crt.	Denumire zonă	Tipul	Elemente de identificare
1.	Str. 1 Decembrie	Trotuare	L = 400 m l = 9,00 m S = 3600 mp Pavele beton L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
2.	Str. Petricani	Trotuare	L = 500 m l = 2,00 m S = 1000 mp Beton
3.	Str. Independenței	Trotuare	L = 1600 m l = 2,00 m S = 3200 mp Asfalt
4.	Str. Dobrogeanu Gherea	Trotuare	L = 325 m l = 2,00 m S = 650 mp Beton+Asfalt
5.	Str. Aleea Parcului	Trotuare	L = 100 m l = 1,50 m S = 150 mp Beton
6.	Str. Tudor Vladimirescu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Beton+Asfalt
7.	Str. Stadionului	Trotuare	L = 300 m l = 1,50 m S = 450 mp Beton

8.	Str. Dr. Ciucă	Trotuare	L = 620 m l = 2,00 m S = 1240 mp Asfalt
9.	Str. Eternității	Trotuare	L = 300 m l = 2,00 m S = 600 mp Beton
10.	Str. Avram Iancu	Trotuare	L = 800 m l = 2,00 m S = 1600 mp Pavele
11.	Str. A. I. Cuza	Trotuare	L = 1400 m l = 2,00 m S = 2800 mp Pavele+Asfalt
12.	Str. Ștefan cel Mare	Trotuare	L = 3000 m l = 2,00 m S = 6000 mp Asfalt+Pietruit
13.	Str. Ana Ipătescu	Trotuare	L = 300 m l = 1,50 m S = 450 mp Pavele
14.	Str. Slt. Filipescu	Trotuare	L = 600 m l = 1,50 m S = 900 mp Pavele beton
15.	Str. Mihail Kogălniceanu	Trotuare	L = 160 m l = 1,50 m S = 240 mp Pavele beton
16.	Str. Mihail Sadoveanu	Trotuare	L = 500 m l = 1,50 m S = 750 mp Pavele beton
17.	Str. Mihai Viteazu	Trotuare	L = 90 m l = 1,50 m S = 135 mp Pavele beton
18.	Grădiniță 3 (între str. Nicolae Iorga și str. 1 Decembrie)	Alee	L = 50 m l = 4,00 m S = 200 mp Pavele beton
19.	Blocuri cu sobe – str. Slt. Filipescu	Alei acces	L = 250 m l = 3,20 m-5,30 m

			S = 1200 mp Asfalt
20.	B1. 29, 25, 37, D4, D3, D2, D1, D5, D6, 24, 41, 37	Alei pietonale	L = 250 m l = 1,70 m-5,20 m S = 1100 mp Pavele beton
21.	Parcul eroilor	Alei pietonale	L = 160 m l = 2 m-3 m S = 400 mp Pavele+Betón
22.	Parcul tineretului/Centru Cultural	Alei pietonale	L = 560 m l = 2 m-3 m S = 1400 mp Pavele+Betón
23.	Piața agroalimentară	Platou	L = 45 m l = 40 m S = 1800 mp Asfalt
24.	Parc Primărie	Alei pietonale	L = 125 m l = 2 m S = 250 mp Asfalt
25.	Teren joacă copii str. 1 Decembrie	Platou	L = 16 m l = 13 m S = 210 mp Covor sintetic
26.	Str. A. I. Cuza	Alei pietonale	L = 800 m l = 2 m - 3 m S = 200 mp Asfalt+Betón
27.	Str. 1 Decembrie - Bazar	Platou	L = 40 m l = 30 m S = 1200 mp Pietriș
	Total		Lungime = 16.191 m Suprafața = 38.325 mp

Anexa nr. 9 la Caietul de Sarcini

Cuprinde următoarele prestații: măturatul mecanizat, stropitul, spălatul, curățat rigolă, pluguit zăpadă, împrăștiat mecanic material antiderapant, acolo unde este accesibil.

Nr. crt.	Denumire zonă	Tipul	Elemente de identificare
1.	Str. Independenței - bl. 39, 40, 41	Parcare – 30 locuri	S=350 mp Asfalt
2.	Str. Independenței – bl. D4	Parcare – 15 locuri	S=250 mp Asfalt
3.	Str. Independenței – bl. C1, D3	Parcare – 15 locuri	S=220 mp Asfalt
4.	Str. Independenței – bl. 24,C6, C5	Parcare – 30 locuri	S=650 mp Asfalt
5.	Str. Nicolae Iorga – bl. 27, 28	Parcare – 15 locuri	S=650 mp Pavele beton
6.	Centru Cultural – Sală de sport	Parcare – 46 locuri	S=1250 mp Beton
7.	Str. A. I. Cuza	Parcare – 15 locuri	S=300 mp Asfalt
8.	Str. Slt. Filipescu – bl. 19	Parcare – 6 locuri	S=150 mp Pietriș
Total			Suprafața = 3.720 mp

Anexa nr. 10 la Caietul de Sarcini**Amplasarea punctelor de colectare deșeuri**

Nr. crt.	Amplasarea punctelor	Denumire zone	Suprafața mp
1.	Săveni	Str. Octav Băncilă	28,08
2.	Săveni	Str. Livezii	28,08
3.	Săveni	Str. Avram Iancu	28,08
4.	Săveni	Str. Petricani	28,08
5.	Săveni	Lângă Șc. Generală nr. 2	28,08
6.	Săveni	Str. Ion Creangă	28,08
7.	Săveni	Str. Tudor Vladimirescu (obor)	28,08
8.	Săveni	Str. Dobrogeanu Gherea	28,08
9.	Săveni	Str. Stadionului	28,08
10.	Săveni	Str. Ștefan cel Mare	28,08
11.	Săveni	Str. Ștefan Luchian	28,08
12.	Săveni	Str. Livezii	29,08
13.	Bodeasa	Str. Principală	19,98
14.	Bodeasa	Str. Principală	28,08
15.	Bozieni	Str. Principală	28,08
16.	Bozieni	Str. Principală	11,97
17.	Chișcăreni	Str. Școlii	28,08
18.	Chișcăreni	Str. Principală	28,08
19.	Petricani	Str. Școlii	28,08
20.	Sat Nou	Str. Principală	8,82

Primăria oraşului Săveni
Judeţul Botoşani
Nr. 13.074 din 11.12.2019

REFERAT DE APROBARE

a Studiului de oportunitate şi Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate
şi deszăpezire a oraşului Săveni, judeţul Botoşani

Domnilor consilieri,

Serviciul public de salubritate a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale. Serviciul public de salubritate şi deszăpezire se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ –teritoriale.

Activităţile specifice serviciului de salubritate şi deszăpezire se organizează şi se desfăşoară conform Legii nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice.

În vederea stabilirii modalităţii de gestiune a serviciilor mai sus amintite, au fost întocmite studiul de oportunitate şi Caietele de sarcini aferente serviciului de salubritate stradală şi serviciului de deszăpezire, documente pe care le supunem dezbaterii dvs.

Rog, ca după analiza materialelor anexate, să aprobaţi proiectul de hotărâre în forma expusă.

PRIMAR,
TÎRZIORU PETRU-RELU



Nr.12935 din 9 decembrie 2019

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Săveni pentru activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, a caietului de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Săveni pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, precum și a studiului de oportunitate pentru atribuirea serviciului de salubritate al orașului Săveni, pentru activitățile de măturat, spălat, dezăpezit și combatere polei pe căile publice

Având în vedere prevederile art. 129, alin 2, lit. d și alin 7, lit. n din OUG nr. 57/2019, propunem inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Săveni pentru activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, a caietului de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Săveni pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, precum și a studiului de oportunitate pentru atribuirea serviciului de salubritate al orașului Săveni, pentru activitățile de măturat, spălat, dezăpezit și combatere polei pe căile publice.

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, cât și Nota de control cu nr. 10370/21.09.2018 a ANRSC – Agenția teritorială Nord-Est Botoșani, propunem spre aprobarea Consiliului Local al orașului Săveni Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Săveni pentru activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, a caietului de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Săveni pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, precum și a studiului de oportunitate pentru atribuirea serviciului de salubritate al orașului Săveni, pentru activitățile de măturat, spălat, dezăpezit și combatere polei pe căile publice. Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Săveni pentru activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, a caietului de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Săveni pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, precum și a studiului de oportunitate pentru atribuirea serviciului de salubritate al orașului Săveni, pentru activitățile de măturat, spălat, dezăpezit și combatere polei pe căile publice sunt prezentate în anexele la prezentul proiect de hotărâre.

Față de cele menționate mai sus rugăm Consiliul Local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Întocmit
Viceprimar
Dumitru Erdic

