

Primăria oraşului Săveni
Judeţul Botoşani
Nr.6524 din 11.06.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la aprobarea Regulamentului de funcţionare şi a taxelor de utilizarea
„Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din oraşul Săveni, judeţul Botoşani

Domnilor consilieri,

Urmare a efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiţii „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri”, proiect finanţat prin intermediul Companiei Naţionale de Investiţii,

Având în vedere interesul manifestat pentru organizarea de activităţi sportive la această locaţie,

Pentru o bună şi corectă administrare a acestui obiectiv,

Supun dezbaterii dvs. prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului organizare şi a taxelor de utilizare a „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri”, din oraşul Săveni, judeţul Botoşani.

Rog, ca după analiza materialelor anexate, să aprobaţi prezentul proiect de hotărâre în forma propusă.

PRIMAR,
TÎRZIORU PETRU-RELU



ORAȘ SĂVENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

str.1 Decembrie nr.1, cod fiscal: 3372050; cod poștal 715300; tel.0231-541070, 541313; fax 0231-541213;
e-mail: primaria_saveni@yahoo.com, http://www.primariasaveni.ro



Nr. 6523 din 11.06 2019

COMPARTIMENTUL SPORT, CULTURA SI AGREMENT

REFERAT

Tinand cont de faptul ca s-au receptionat lucrarile la Sala de Sport cu 180 locuri, din stada Independentei, pentru buna desfasurare a activitatilor sportive viitoare, pentru inchirierea salii de sport sunt necesare stabilirea unor taxe si a regulamentului de organizare si fuctionare a acesteia. Anexez referatului un draft al Regulamentului(anexa nr.1) si o propunere de taxe(anexa nr.2). Rog aprobarea lor cat mai urgenta.

Va multumesc!

**Sef Compartiment,
Luta Petrea Sorin**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL SĂVENI
CONSILIUL LOCAL
Nr.6686 din 14.06. 2019

PROIECT DE HOTARARE

cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare și a taxelor de utilizare a „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri”, din orașul Săveni, județul Botoșani

Consiliul Local al orașului Săveni, județul Botoșani,
Analizând expunerea de motive cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare și a taxelor de utilizare a „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani,

Examinând:

Raportul de specialitate al Compartimentului de sport, cultură, agrement din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Săveni,

Având în vedere:

Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii, agricultură, comerț,

Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură,

Raportul de avizare al comisiei juridice și de administrație publică locală,

În conformitate cu prevederile art.30 Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.867 - 868 Codul Civil, aprobat prin Legea nr.287/2009 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.36 alin.2 lit.c , alin. 6 lit.a, pct. 6 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare , precum și ale art 2 din anexa nr.12 la H.C.L.nr.57/2018 pentru aprobarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2019,

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,

În temeiul art. 45 alin. 2 lit.c și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H o t ă r ă ș t e:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă taxele și Regulamentul de aplicare și încasare a taxelor speciale pentru utilizarea „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul orașului Săveni va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentelor de specialitate.

Data astăzi, 14 iunie 2019

INITIATOR,
PRIMAR,
TÎRZIORU PETRU RELU



Contrasemnează,
Secretar,
Isac Nadia



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL SĂVENI
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 1 la H.C.L.nr. ____/2019

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Pentru „Sălă de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani

CAP. I – DISPOZITII GENERALE

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare al „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani” denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani, denumit în continuare **sală de sport** în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru orice persoană care vine în contact cu funcționarea obiectivelor Sălii de sport.

Art.3. (1) Bunurile „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani fac parte din domeniul public al orașului Săveni.

(2) „Sala de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani va fi administrat de către Compartimentul Sport, Cultură și Agrement din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Săveni respectiv inspector de specialitate cu atribuții de administrator, casier, îngrijitor și fochist.

Art.4. În sală se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea primarului, pot avea loc și alte activități de interes public.

Art.5. Obiectivele funcționării „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” sunt:

- a) organizarea și administrarea unor activități sportive cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive organizate de asociațiile pe ramura de sport și unitățile școlare.
- b) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului, conform unui orar prestabilit, pentru desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, fără a se percepe taxe;
- c) deservirea activităților în interesul comunității aprobate de Consiliul local sau Primarul orașului Săveni;
- d) în perioadele ramase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) , b) și c) ale prezentului articol, „Sala de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani” poate funcționa pentru deservirea cetățenilor sau a persoanelor juridice, indiferent de forma de organizare sau identitate juridică, conform planificării;
- d) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, în principal, în următoarele ramuri sportive: sportul pentru toți, fotbal, handbal, baschet, tenis, lupte și atletism (alergare).

CAP. II – ADMINISTRAREA

Art.6. Pe durata funcționării „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile asumate, în vederea unei bune gestiuni și administrări a bunurilor din patrimoniul orașului Săveni.

Art.7. Persoanele responsabile sunt obligate să-și exercite drepturile cu buna credință.

Art.8. Pentru activitățile desfășurate pentru deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului, se va numi o persoană responsabilă de către directorii unităților școlare.

Art.9. Persoana responsabilă cu administrarea Sălii își exercită activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

CAP. III – CONDITIILE DE UTILIZARE

Art.10. (1) Bunurile aparținând „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani” pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către utilizatorii menționați la art. 5 din prezentul.

(2) Accesul la terenul de sport se va face astfel:

- Intrarea A (intrarea principală) – dinspre strada Independenței;
- Intrarea B (intrarea secundară) – din strada Oborului..

Art.11(1) Elevii și sportivii au acces numai în prezenta cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora, potrivit art.1372-1374 ale Codului Civil. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev vizat la zi.

(2) Sportivii, persoane fizice sau juridice, au acces numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare eliberată de casierie pe care se va înscrie în mod obligatoriu, data, orele de utilizare, a terenului. având menționat pe chitanța în mod expres orele și data utilizării (de la.....pana la

(3) Chitanțele vor fi înregistrate în mod obligatoriu, în Registrul de evidență, înainte de utilizarea Sălii de către persoana desemnată să răspundă de administrarea terenului.

Art.12. Taxele de utilizare sunt stabilite și se vor încasa conform Anexei nr.2 la Hotărâre.

Art.13. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etica socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare;
- c) să folosească Sala de sport, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- e) să nu patrundă în Sală fără chitanță.

În situația în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxei, administratorul va fi sancționat disciplinar.

f) să păstreze curățenia și ordinea spațiilor utilizate.

Art.14. (1) Pentru prevenirea unor incendii, a unor manifestări nesportive, a violenței fizice și verbale a injuriilor sau a altor jigniri, este strict interzis:

- Fumatul, consumul băuturilor alcoolice sau de substanțe interzise în sala de sport și anexele acesteia;
- Accesul în sală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau altor substanțe interzise.

(2) La desfășurarea meciurilor sau antrenamentelor vor avea acces pe suprafața de joc doar participanții la activitatea sportivă (jucători, rezerve, arbitri, antrenori) spectatorii vor rămâne în afara suprafeței de joc, respectiv în tribună.

Art.15. Accesul în Sala de sport se face numai după achitarea tarifului de utilizare, cu următoarele precizări:

- a) Utilizatorii Sălii de sport își asumă riscurile oricăror lovituri sau traumatisme (atât a celor suferite de ei cât și pentru cele cauzate terțelor persoane aflate pe suprafața de joc în timpul desfășurării activității sportive) ce pot surveni în timpul jocului, ca urmare a utilizării suprafeței de joc cât și a utilizării necorespunzătoare a elementelor din dotare. Administratorul sălii nu va fi răspunzător pentru niciun incident, accident, traumatism, altercație, vătămare corporală, responsabilitatea aparținând exclusive utilizatorilor sălii de sport;
- b) Administratorul Sălii nu este răspunzător pentru pierderea sau deteriorarea lucrurilor personale precum și pentru obiectele de preț ale utilizatorilor Sălii de sport;
- c) Utilizatorii Sălii de sport răspund personal pentru orice faptă de încălcare a normelor de conviețuire, a ordinii și liniștii publice în incinta și în imediata apropiere a Sălii de sport.

Administratorul va sesiza și, după caz, va acorda sprijinul necesar organelor abilitate pentru restabilirea ordinii publice sau pentru identificarea și luarea măsurilor împotriva persoanelor care au încălcat liniștea publică;

- d) Accesul pe suprafața de joc a sălii de sport poate fi efectuat doar cu încălțăminte specifică și adecvată curată sau diferită de încălțăminte de stradă (interzisă încălțăminte sport cu crampe de metal sau ascuțite).

Art.16. (1) Utilizatorii vor părăsi imediat suprafața de joc în următoarele cazuri:

- a) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament;
- b) Folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, gesturi indecente, violente, cât și în situația în care are un comportament care poate prejudicial valorile sociale;
- c) Tulburarea liniștii publice în timpul folosirii sălii de sport, prin producerea de zgomote cu orice aparate sau prin strigăte și larmă de intensitate mare, în special în orele de liniște prevăzute de lege;
- d) Nerespectarea, în mod repetat, a observațiilor personalului de serviciu;
- e) Săvârșirea oricăror contravenții, infracțiuni sau fapte incompatibile unei conduită sportive sau de oricare natură;
- f) Nerespectarea intervalului orar pentru care s-a achitat tariful de utilizare.

(2) Nerespectarea celor prevăzute în prezentul regulament se sancționează contravențional de către salariații Poliției Locale a orașului Săveni, cu amendă cuprinsă între 100 – 1.000 lei, iar în funcție de gravitatea faptei, poate duce la anularea rezervărilor ulterioare, la oprirea imediată a jocului sau evenimentului cât și la plata daunelor produse.

Art.17. În cazul în care, Sala de sport, va fi folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează urmând a fi reprogramate ulterior de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

CAP. IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.18. Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat săptămânal de către administrator, ținând cont de solicitări.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) Sala de sport va putea fi funcțională în zilele de luni – vineri, între orele 8.00 – 22:00 iar sâmbăta și duminica între orele 8.00 – 21:00;
- b) se vor programa cu prioritate „activități sportive de masă” sau „competiții sportive planificate” și autorizate;
- c) Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art.19. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează Sala.

CAP. V – OBLIGAȚIILE PERSONALULUI

V.1 PERSOANA CU ATRIBUȚII DE ADMINISTRARE A TERENULUI

Art.23. Persoana responsabilă cu administrarea terenului (denumit administrator) răspunde de:

- a) gestionarea inventarului;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament al Sălii, anexelor și materialelor din dotare;
- c) întocmirea și respectarea programărilor;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția securității și sănătății în munca cât și a regulilor de prim ajutor;
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări;
- g) gestionarea timpului de lucru;

- h) completarea la timp a documentelor (orarul, registrul de evidenta, inventarul , procesele verbale de predare-primire;
- i) intocmirea si semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a terenului, a altor materiale cu profesorii de educatie fizica si reprezentantii utilizatorilor;
- j) constatarea producerii pagubelor si stricaciunilor, identificarea autorilor si solicitarea remedierii acestora de catre cei care le-au produs;
- k) registrul de evidenta va contine in mod obligatoriu urmatoarele: data, nr. chitantei, numele celui care a achitat contravaloarea taxei, nr. de persoane care au achitat taxa de utilizare/abonament
- l) intocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului si a membrilor consiliului local;
- m) alte atributii cu care este insarcinat in scris de catre Primarul oraşului Săveni ;

V.2 CASIERUL ÎNCASATOR

Art.24. Casierul încasator are următoarele atribuții:

- a) Exerciță activitatea de încasare a taxelor și tarifelor stabilite prin Hotărâre de consiliu local;
- b) Elaborează pe baza datelor deținute, informări și situații privind nivelul încasărilor realizate;
- c) Elaborează informări referitoare la modul de soluționare a unor problem deosebite întâmpinate în desfășurarea activității;
- d) Asigură respectarea operațiunilor de casă și a prevederilor Legii nr.22/1969 a gestionarilor, cu completările și modificările ulterioare;
- e) Efectuează încasări pe baza chitanțelor și asigură depunerea numerarului pe bază de borderou la casieria instituției;
- f) Asigură securitatea valorilor bănești și a altor valori din gestiune;
- g) Execută orice sarcini încredințate direct de șeful nemijlocit;

V.3 ÎNGRIJITORUL

Art.25. Îngrijitorul are următoarele atribuții:

- a) Să se prezinte la serviciu la orele fixate în program, odihnit și să respecte programul de lucru stabilit;
- b) Participă la pregătirea programului și la instructajele de prevenire si stingere a incendiilor, de protectia securitatii si sanatatii in munca cât și a regulilor de prim ajutor;
- c) Controlează zilnic căile de acces, instalațiile și semnalează șefului nemijlocit defectiunile constatate;
- d) Preia și depozitează materialele pentru curățenie;
- e) Desfășoară activități de curățenie și întreținere a suprafeței de joc și a tribunelor;
- f) Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport necesare desfășurării activității specifice;
- g) Utilizarea corectă a echipamentului individual de protecție acordat;
- h) Execută orice sarcini încredințate direct de șeful nemijlocit;

CAP. VI – DISPOZITII FINALE

Art.26. Presentul regulament intra in vigoare la data aducerii la cunostinta publica, in conformitate cu actele normative in vigoare.

Art.27. Taxele de utilizare pot fi revizuite si modificate numai prin hotararea Consiliului Local

Art.28. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de cate ori se considera necesar, in conformitate cu actele normative in vigoare, fiind supusă aprobării Consiliului Local.

Art.29. Presentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului de exploatare a suprafeței de joc așa cum a fost el întocmit de către constructor.

Întocmit,
Inspector de specialitate
Luță Scrin



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL SĂVENI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. ___ / 2019

Regulamentul de aplicare și încasare a taxelor speciale pentru utilizarea „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani”

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1 Sala de Sport cu Tribună 180 de locuri din orașul Săveni, județul Botoșani face parte din patrimoniul orașului Săveni și se află în administrarea Consiliului local al orașului Săveni.

Capitolul II – Taxele

Art. 2. (1) Pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani”, se stabilesc taxe speciale, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (6) din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, conform cărora „taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”, precum și ale art 2 din anexa nr.12 la H.C.L.nr.57/2018 conform căruia pot fi stabilite taxe speciale în domenii precum cultură, sport, agrement.

(2) Taxele ce urmează a se încasa sunt următoarele:

Nr.crt.	Utilizator	Taxa(lei/oră)
1.	Elevii din sistemul de învățământ care participă la competițiile și activitățile organizate de unitățile de învățământ sau Primăria/Consiliul local Săveni	0
2.	Asociațiile sportive din unitățile școlare care participă la competiții organizate de unitățile de învățământ sau Primăria/Consiliul local Săveni	0
3.	Persoanele fizice sau juridice care doresc să joace fotbal, handbal, volei, baschet sau să organizeze competiții sportive	40
4.	Abonamente pentru persoanele fizice sau juridice care doresc să joace fotbal, handbal, baschet sau să organizeze competiții sportive (minim 10 ore/lună)	30

(3) Taxele percepute intră în categoria taxelor locale și sunt utilizate în mod exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a „Sălii de Sport cu Tribună 180 de locuri” din orașul Săveni, județul Botoșani”.

Art.3 (1) Taxele speciale stabilite se percep anticipat și se încasează de casierul Sălii de sport. Sumele încasate sunt evidențiate într-un borderou centralizator și se predau zilnic pe bază de chitanță la casieria Primăriei orașului Săveni.

(2) Pentru achitarea taxei, casierul va elibera chitanță pe care se va înscrie în mod obligatoriu data, numărul de persoane și orele de utilizare a terenului (de la ___ până la ___).

(3) Eliberarea de chitanța fara a se scrie data, orele de utilizare (de lapana la...), numărul de persoane si valoarea chitantei, precum si neinregistrarea de catre persoana responsabilă cu terenul de sport in registrul de evidenta a acestor chitante atrage sancționarea persoanelor implicate.

Art.4 (1) Intervalul minim de includere este stabilit la 60 minute(1h) și este indivizibil, începând de la ora fixă

(2) Persoanele fizice și juridice care doresc abonamente pentru utilizarea Sălii de sport vor achita anticipat taxa ce se percepe pentru minim 10 ore/lună.

(3) Modificarea orarului sau reprogramarea unor activități sportive se putea realiza de comun acord (atât la inițiativa solicitantului cât și la cea a administratorului) cu condiția neafectării unei activități programate în prealabil.

Capitolul III - Dispoziții finale și tranzitorii

Art.5. Orice modificare a prezentului Regulament va fi supusă aprobării Consiliului Local.

Art. 6. Împotriva acestei hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la publicarea sau afișarea acesteia. După expirarea acestui termen, Consiliul local care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

Art. 7. Prezenta Regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Întocmit,
Inspector de specialitate
Lujă Sorin



Avizat,
Șef Serviciul financiar contabil,
Andronachi Bogdan-Mirel

