

ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
PRIMARIA ORASULUI SĂVENI
Nr.7913 din 04 .07 .2016

ANUNT

În temeiul prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primăria orașului Săveni anunță locuitorii orașului că s-a elaborat și afișat la sediul primăriei și pe site-ul www.primariasaveni.ro , în data de 04 iulie 2016, următoarele proiecte de hotărâre:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Săveni.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului Cultural Săveni în cadrul Serviciilor auxiliare – compartimentul Cultura al aparatului de specialitate al primarului orașului Săveni.
3. Proiect de hotărâre cu privire la însușirea modificărilor intervenite în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al orașului Săveni.

Orice persoană interesată va putea formula propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind aceste proiect de hotărâre. Propunerile, sugestiile sau recomandările se vor formula în scris și vor fi depuse sediul primăriei orașului Săveni până la data 12.08.2016.

Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotărâre vor specifica articolul sau articolele din proiect la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

Primar,
Tîrziu Petru Relu



Secretar,
Isac Nadia

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL SĂVENI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE
cu privire la actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului
Local al orașului Săveni

Consiliul Local al orașului Săveni, județul Botoșani,
Văzând expunerea de motive cu privire la aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Săveni,

Având în vedere referatul de specialitate al secretarului orașului Săveni,
Raportul de avizare al comisiei de administrației publice și juridice și de administrație publică locală,

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, ale Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, ale Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.115/2015 privind desfășurarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale, precum și prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională,

În temeiul art.36 alin.2 lit.a, alin.3 lit. a și art. 45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Săveni, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 La data intrării în vigoarea prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al orașului Săveni nr. 33 din 24 aprilie 2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Săveni, își încetează efectele.

Data astăzi, 29 iunie 2016

INITIATOR,
PRIMAR,
TÎRZIORU PETRU RELU



Contrasemnează,
Secretar,
Nadia Isac



REGULAMENT

Privind organizarea și funcționarea Consiliului local al orașului Săveni

INTRODUCERE

Consiliul local al orașului Săveni este autoritatea administrației publice locale deliberative constituit din 15 de consilieri pe durata unui mandat de 4 ani, potrivit legii.

În activitatea sa, Consiliul local este subordonat numai legii, exercitând atribuțiile conform limitelor de competență materială stabilite prin Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare și a celor cuprinse în alte legi și cu respectarea prevederilor prezentului Regulamentului.

Normele de procedură prevăzute de prezentul Regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la ședințele Consiliului local, oricare este calitatea în care participă la acestea.

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului local

Art.1. 1) Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

2) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(6) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

(7) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(8) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.2. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri să preia conducerea ședinței, ajutat fiind de cei mai tineri doi consilieri locali, cu asistenta de specialitate a secretarului unității administrativ-teritoriale, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul orașului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și validați și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la judecătoria. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși și validați care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe a căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6) Prevederile referitoare la grupuri se aplică și consilierilor independenți.

(7) Consilierii independenți se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv.

(8) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(9) În cazul fuzionării a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(10) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată conform art.58 al Legii 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, iar acesta a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Art.3. (1) Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr.1.

(2) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii prevăzute la aliniatul (1).

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot. Validarea mandatelor se consemnează în Hotărârea nr.2.

(6) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(7) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(8) Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a judecătorei în a cărei rază teritorială se află comuna sau orașul, de către un judecător desemnat de președintele judecătorei.

(9) Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazurile prevăzute la art. 31 alin. (4) din Legea nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(10) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă aceeași procedura. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac dovada faptului ca sunt înscriși în partidul politic, alianța politica sau alianța electorală pe a carei lista au candidat în alegeri.

Art.4. (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fata consiliului local următorul jurământ în limba romana: "Jur sa respect Constituția și legile tarii și sa fac, cu buna-credința, tot ceea ce sta în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Săveni. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Consilierii locali care refuza să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

Art.5. (1) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul orașului dă citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie.

(2) Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie și va pronunța cuvântul jur, după care semnează jurământul de credință, care este imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului

(4) Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

Art.6. În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuza să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.7. Consiliul local se declara legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validati au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constata prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validati, care va fi HOTĂRÂREA NR. 3.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului local

Secțiunea 1

Președintele de ședință

Art.8. (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în HOTĂRÂREA Nr.4.

(5) HOTĂRĂRILE nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.9.(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele Consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal ;

- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședinței ;**
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului. Acordă cuvântul, asigură dezbaterea tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi, deschide, suspendă, și închide lucrările ședinței ;**
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni ;**
- g) reprezintă consiliul local până la intrarea în atribuțiuni a președintelui care îl urmează.**

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea a 2-a Alegerea viceprimarului

Art.10.(1) Consiliul local alege din rândul membrilor acestuia viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierilor pe care dorește să îi aleagă votantul.

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul “DA” în dreptul numelor celor pe care dorește să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului

Sunt declarați aleși primii doi candidați care au obținut votul majorității consilierilor locali în funcție;

Art.11. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.12.Alegerea viceprimarului va fi consemnată în HOTĂRÂREA Nr.5 a Consiliului local.

Art.13.(1)Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.

(2) În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(3) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile legii administrației publice locale.

Secțiunea a 3-a Comisiile de specialitate

Art.14.(1) După constituirea consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilește de către consiliul local, luând în considerare comisiile prevăzute în anexa 2 la Regulamentul cadru. Comisiile de specialitate existente la data adoptării prezentului regulament își vor continua activitatea până la expirarea mandatului.

(3) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al orașului Săveni organizează următoarele comisii pe domenii specifice :

Comisia I – studii, prognoze economico - sociale, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii publice, agricultură, transporturi, turism, servicii, comerț ;

Comisia II –organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

Comisia III – Pentru activități științifice, învățământ, cultură, sănătate, familie, protecție copii, tineret, activități social-culturale, culte, protecție socială, protecția consumatorului, sport și agrement;

Comisia IV –administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și libertăților cetățenilor, disciplină, și integrare europeană, proiecte și parteneriate interne și internaționale.

(4) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(5) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar.

(6) Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate.

Art.15. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. în special de la unitățile aflate în

(3) Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Persoanele participante la lucrări, altele decât membrii comisiei, pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.16. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilier sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilier, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Luând în considerare numărul membrilor consiliului se vor forma un număr de 4 comisii de specialitate, de bază. Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.17.(1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un *președinte și câte un secretar.*

(2) În cazul când președintele sau secretarul comisiei nu-și pot îndeplini atribuțiile din cauze obiective acestea se preiau temporar de ceilalți membri după cum urmează : cel mai în vârstă va exercita atribuțiile președintelui, iar cel mai tânăr atribuțiile secretarului.

Art.18.(1)Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare

c) întocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.19.(1)Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii

b) convoacă ședințele comisiei

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.20.(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării

c) asigură redactarea avizelor și a proceselor verbale

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.21.(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte. Fac excepție ședințele comisiei ce se convoacă înaintea ședințelor extraordinare ale consiliului local sau în situații de urgență.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea din comisie.

Art.22. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.23.(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.1 va redacta avizul comisiei, pe baza

amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin 2 și 3 se prezintă secretarului orașului. Conținutul avizului se comunică membrilor consiliului local în scris sau dacă timpul nu permite, verbal în timpul ședinței.

Art.24. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.25.(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.26. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.27. (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

Art.28. (1) Consiliul local poate hotărî organizarea, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, a unor comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Aceste hotărâri se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor prezenți la ședință.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.29. Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele

Art. 30.Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și competența nominală a acestora se stabilesc prin **HOTĂRÂREA Nr.6** a consiliului local.

Secțiunea a 4-a

Alte dispoziții

Art.31.(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului a fost finalizată.

(2) În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului, rezultat care se aduce și la cunoștința prefectului.

(3) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art.8 alin.1, al Legii 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(5) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

Art.32.(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.33. Primarul participă la ședințele Consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu în procesul – verbal de ședință.

Art.34. (1) Secretarul orașului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local.

(2) Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local
- f) asigură întocmirea procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului
- g) asigură întocmirea dosarului de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unei hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 privind administrația locală, republicată cu modificările și completările ulterioare . Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului. Dacă este cazul, refuză să avizeze proiectele de hotărâre pe care le consideră ilegale
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- j) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect
- i) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliul local, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Capitolul III Funcționarea Consiliului local

Secțiunea 1 Desfășurarea ședințelor

Art.35.(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin afișare sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se supun dezbaterii Consiliului local numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate ale consiliului cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul apartatului de specialitate al primarului.

(5) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul orașului, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.36.(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului orașului.

Art.37.(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul sau președintele de ședință. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrative teritoriale afișează la sediul primăriei, și după caz pe pagina de internet a unității administrative teritoriale o copie a minutei ședinței.

Art.38.(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor

(2) Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(3) Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme în care au fost solicitate.

Art. 39.(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la ședințele de consiliu, de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, convocată cu cel puțin 15 zile înainte de primar. Alegerea delegatului sătesc se desfășoară în prezența primarului sau a viceprimarului și minim 2 consilieri desemnați prin hotărârea Consiliului local. Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot și domiciliul în satul respectiv.

(3) La discutarea problemelor privind satele respective, delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestuia are caracter consultativ. Delegatului sătesc îi sunt aplicabile, în mod corespunzător, prevederile art.51 alin.5 și 6 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, modificată.

Art.40.(1) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local.

(2) Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.41. (1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și cei prezenți în sală.

(2) Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor a telefoanelor mobile de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

Art.42.(1) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(2) Durata maximă a unei ședințe nu va depăși 4 ore. Consiliul decide prin majoritate simplă de voturi dacă dorește să dezbată ordinea de zi peste cele 4 ore, dar nu mai mult de 30 de minute.

Art.43.(1- Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

(2) Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor.

(3) Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului.

(4) Președintele de ședință sau consilierii, pot propune ca oricare din punctele

analiză și prezentare. Asupra acestei propuneri, consiliul hotărăște prin vot simplu, fără dezbateri.

Art. 44 (1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art.45. După fiecare ședință a Consiliului local, președintele de ședință poate ține o conferință de presă în legătură cu hotărârile luate de consiliu.

Secțiunea a 2-a **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

Art.46. (1)Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor locali, viceprimarului și cetățenilor.

(2)Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul orașului, personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului precum și personalul din cadrul serviciilor din subordinea consiliului local vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.47.(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare, și cu invitația de a formula amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.2 se realizează prin grija secretarului orașului.

Art.48. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, fiecărui consilier precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi transmis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către acesta a avizului.

(3) Raportul compartimentului de resort va fi elaborat în termen de 30 de zile de la solicitarea inițiatorului.

(4) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate

Art.49.(1)După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului orașului care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu la începerea ședinței.

Art.50.(1) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de expunerea de motive, de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului și de avizul comisiei de specialitate dacă acestea s-au întocmit anterior ședinței se înscriu pe ordinea de zi.

(2) Se supun dezbaterii și votului consiliului local în prima ședință ordinară doar proiectele de hotărâri care au și avizul comisiei de specialitate .

Art.51.Publicarea hotărârilor Consiliului local se face pe site-ul oficial al orașului Săveni sau la avizierul primăriei.

Secțiunea a 3-a Procedura de vot

Art.52.(1)Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2)Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Abținerile și votul împotriva în cazul votului deschis prin ridicarea mâini vor fi consemnate nominal în procesul verbal al ședinței.

(3)Votul prin apel nominal se va utiliza și la propunerea a minimum 3 consilieri în funcție.

(4) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

(5) Votul secret se va utiliza la propunerea președintelui de ședință sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(6) Hotărârile cu privire la persoane vor fi luate prin vot secret.

Art.53.(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării în sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul orașului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică.

(2) Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa, după care semnează.

(3)După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele DA sau NU.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

Art.55. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(4) În caz de paritate de voturi hotărârea nu se adoptă și se reiau dezbaterile în ședința următoare.

Art.56. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul – verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.57. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

Declarații, întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.58.(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.59.(1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.60.(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.61.(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris și oral.

Art.62.Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Capitolul V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art.63.După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de statutul aleșilor locali.

Art.64. (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință stabilită coonform prevederilor legale în vigoare.

(2) Numărul maxim de sedințe pentru care se poate acorda indemnizația, prevăzută la alin.1, este de o sedință ordinară de consiliu și 2 sedințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.65 Ședințele ordinare ale consiliului local vor avea loc în ultima joi, a fiecărei luni calendaristice, orele 14,00.

Art. 66.Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.67.Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.68. (1)Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

Art.69. Consilierului local care absentează nemotivat la trei ședințe ordinare consecutive i se vor aplica prevederile art.9 alin.2 lit.d din Statutului aleșilor locali.

Art.70. Consilierul local poate demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.71. Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.72. *Consilierii locali au obligația :*

a) de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales.

b) de a menționa expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

c) la probitate și discreție profesională.

d) să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

e) de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

f) să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

g) nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

l) să respecte Constituția, legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

j) să prezinte anual, raportul privind activitatea desfășurată în calitate sa de consilier local.

k) consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale.

Art.73.(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

a) demisie

b) incompatibilitate

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului

e) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, cu excepția cazurilor prevăzute de lege

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate

g) punerea sub interdicție judecătorească

h) pierderea drepturilor electorale

i) *pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a carei lista a fost ales*

j) deces

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin.(2) lit.c) - e) și i) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.74 Mandatul de consilier local se suspenda de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunica de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constata suspendarea mandatului. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Ordinul de suspendare se comunica de îndată consilierului local. În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Declarațiile de avere și de interese

Art.75 (1) Aleșii locali au obligația declarării averii și a intereselor conform Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

(2) Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

(3) Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit Anexei nr.1 din Legea nr.176/2010.

(4) Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr.176/2010.

Art. 76.(1) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 zile de la data alegerii în funcție.

(2) Aleșii locali au obligația sa depună sau sa actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

(3) În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului aleșii locali au obligația sa depună o noua declarație de avere și declarație de interese.

Art.77.(1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registru declaratiilor de avere și Registrul declaratiilor de interese.

(2) Declarațiile de avere și de interese se publică pe pagina de internet a primăriei în termen de cel mult 10 zile de la primire iar Agenției Naționale de Integritate se trimit copii certificate ale acestora.

(3) Numele aleșilor locali care nu depun declarația de avere și de interese va fi publicat pe pagina de internet a primăriei în termen de 10 zile de la expirarea termenului legal de depunere.

(4) Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației, persoana responsabilă potrivit prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea nr.176/2010 sesizează deficiențe în completarea acestora, va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele care depun declarația, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

Art.78. Fapta alesului local care, cu intenție, depune o declarație de avere sau o declarație de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art.79.Registrul declarațiilor de avere și Regstru declarațiilor de interese au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art.80.Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii 393/2004 privind Statului aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

Art.81. Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001 privind administrația locală, republicată cu modificările și completările ulterioare u modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare ale consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a) avertismentul
- b) chemarea la ordine
- c) retragerea cuvântului
- d) eliminarea din sala de ședință
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

Art.82.(1) Sancțiunile prevăzute la art.81 lit.a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la litera e) și f) de către consiliu , prin hotărâre, cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.1 lit.e, cazul se va transmite comisiei juridice a consiliului local, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.83.(1) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(2) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal al ședinței.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile

(4) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală.

(5) Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.84. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia juridică a consiliului local, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.85. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.81 alin.1 lit.a-d.

Art.86. Pentru abaterile grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, li se vor aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare

b) avertisment

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni

d) eliberarea din funcție

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la litera c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.(c) și (d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ teritoriale sau ale locuitorilor unității administrativ teritoriale - Orașul Săveni.

(5) La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii administrației publice locale.

cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.88.Secretarul orașului, precum și serviciile de specialitate ale primarului asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art.89.La elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ de competența consiliului local, precum și la dezbaterile problemelor de interes public se vor respecta, în mod obligatoriu, prevederile și procedura instituită prin Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Art.90.Adoptarea și modificarea regulamentului propriu de organizare și funcționare a consiliului local se face pe baza votului unui număr de două treimi din numărul consilierilor în funcție și intră în vigoare de la data aprobării prin hotărâre.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL SĂVENI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE

pentru aprobarea înființării, organizării și funcționării Centrului Cultural al orașului Săveni

Consiliul Local al orașului Săveni, județul Botoșani,

Văzând expunerea de motive a Primarului orașului Săveni cu privire la aprobarea înființării, organizării și funcționării Centrului Cultural al orașului Săveni,

Având în vedere:

Referatul de specialitate al administratorului public al orașului Săveni și al Serviciului financiar contabil – compartiment resurse umane prin care se propune aprobarea înființării, Centrului Cultural al orașului Săveni, în cadrul Serviciilor auxiliare – cultură al aparatului de specialitate al primarului orașului Săveni, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Cultural al orașului Săveni,

Raportul de avizare al Comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii, agricultură, comerț,

Raportul de avizare al Comisiei de sănătate, cultură, activități sportive, protecție socială,

Raportul de avizare al Comisiei juridice și administrație publică locală,

Raportul de avizare al Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului,

În conformitate cu prevederile art. 2 alin.3, art.3 și art.6 alin.1 din O.U.G.nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, precum și ale anexei nr.5 din Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a asezămintelor culturale

În temeiul art.36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.b) și alin.(6) lit.a) pct.4 și art. 45 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă înființarea Centrului Cultural al orașului Săveni ca instituție culturală de drept public, de interes local, fără personalitate juridică, fără scop patrimonial, în cadrul serviciilor auxiliare - compartimentul Cultură al aparatului de specialitate al Primarului orașului Săveni .

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural al orașului Săveni, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă repartizarea a două posturi din cadrul Serviciilor auxiliare - Cultură pentru asigurarea personalului în cadrul Centrului Cultural.

Art.4 Primarul orașului Săveni va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre, prin intermediul administratorului public și a compartimentelor de specialitate.

Data astăzi, 01 iulie 2016

**INITIATOR,
PRIMAR,
TÎRZIORU PETRU RELU**



**Contrasemnează,
Secretar.**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Centrul Cultural Săveni

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1. Centrul Cultural Săveni este o instituție culturală de drept public, de interes local, fără personalitate juridică, fără scop patrimonial, înființat în cadrul serviciilor auxiliare - compartimentul Cultură al aparatului de specialitate al Primarului orașului Săveni finanțat din alocații de la bugetul local.

Art.2. Centrul Cultural Săveni își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului Regulament cadru, respectiv OUG nr. 118/2006, actualizată, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop evidențierea valorilor morale și culturale spirituale ale orașului și de a le face cunoscute în țară și străinătate, prin mijloace specifice.

Art.3 Centrul Cultural Săveni își are sediul în orașul Săveni, str. Independenței , nr. 14, județul Botoșani” cladire în care își desfășoară și activitatea.

CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4. Centrul cultural Săveni desfășoară activități în domeniul educației permanente, organizate în afara sistemului național de învățământ formal, în colaborare cu acesta, având drept scop păstrarea și promovarea culturii locale și tradiționale, în orașul Săveni.

Centrul Cultural își desfășoară activitatea, respectând principiile de baza care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- principiul libertății de creație;
- principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- principiul autonomiei culturii și artei;

- principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultura și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art. 5.- Centrul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economice, juridice, artistice, ecologice etc.), al culturii tradiționale și al creației culturale.

- conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național si universal;
- organizarea si susținerea ansamblurilor si formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri si festivaluri, inclusiv a participării interpreților si formațiilor la manifestări culturale interjudetene, naționale si internaționale;
- stimularea creativității si talentului;
- organizarea si susținerea activității de documentare si realizare a expozițiilor temporare, elaborarea si editarea de monografii si lucrări de educație civica si informare a publicului;
- difuzarea de filme artistice si documentare;
- organizarea unor cercuri științifice si tehnice, de arta populara, de arta plastica, de arta fotografica si de gospodărie taraneasca;
- organizarea si desfasurarea unor cursuri de formare profesionala continua.

De asemeni, Centrul Cultural va funcționa și ca instituție gazdă de spectacole și/sau concerte, în condițiile prevăzute de art.3 din O.U.G.nr.118/2006.

Art.6 Pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, Centrul Cultural Săveni are următoarele atribuții principale:

- a) organizeaza si desfasoară activități de educație permanent, respectiv: cursuri de cultură generală, programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale si de grup(artistice, tehnico-aplicative, stiintifice, etc), cercuri de teatru, film, arta pastică, programe de reconversie profesionala, seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde, activități pentru persoane defavorizate, schimburi de experiență ;
- b) organizeaza și desfășoară activități cultura artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- c) participă la organizarea manifestarilor cultural artistice ale orașului;
- d) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creatia populara contemporana locală;
- e) organizeaza si desfasoara activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunității locale și/ sau aparținand patrimoniului national si universal;
- f) organizeaza si sustine interpretii și formatiile artistice de amatori; sustine participarea interpretilor și formatiilor la manifestări culturalee la nivel local, zonal, national sau international;
- g) organizează și/sau sustine participarea la expozitii temporare sau permanente;
- h) difuzeaza filme artistice si documentare;
- i) organizeaza cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara si de gospodarie taraneasca;
- j) organizeaza si desfasoara cursuri de educatie civica;
- k) participa la proiecte și schimburi culturale interjudetene, nationale, internationale;
- l) ajută la îmbogățirea patrimoniului Centrului prin atragerea de donații, achiziții, organizare de expozitii precum și alte forme;
- m) desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 7(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în realizarea activităților specifice cât și pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, Centrul Cultural colaborează cu Ministerul Educatiei, Cercetării și Tineretului, cu fundații, universități, alte persoane juridice de drept public sau privat, cât și cu personae fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc) .

(2) Colaborarea va include în mod obligatoriu Biblioteca orașului Săveni, Scoala Gimnazială Săveni, Liceul Teoretic „Dr.M.Ciucă” Săveni, Muzeul orașului Săveni, organizațiile și asociațiile sportive și cultural -artistice locale .

PATRIMONIUL

Art. 8 (1) Patrimoniul Centrului Cultural Săveni este format din din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a orașului Săveni pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul Centrului Cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții sau donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice locale sau centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legislației în vigoare, personalul instituției fiind obligat să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora. Administratorul public al orașului răspunde de gestionarea inventarului bunurilor utilizate de Centrul Cultural.

CAPITOLUL IV PERSONALUL

Art.9 (1) Activitatea Centrului Cultural este asigurată și coordonată de către aparatul de specialitate al primarului orașului Săveni printr-un inspector de specialitate, încadrat potrivit reglementărilor în vigoare, ca personal de specialitate.

(2) Încadrarea personalului de specialitate se face de către primarul orașului Săveni, pe baza de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul Centrului cultural sunt cele prevăzute în fișele de post.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Centrul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

(5) În funcție de situație, colaborarea se face prin contracte de prestări servicii aprobate de Consiliul Local sau prin voluntariat;

(6) Conducerea operativă a Centrului cultural poate fi asigurată, prin modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului, de un director numit prin concurs.

Art.10 (1) Personalul care asigură buna funcționare a Centrului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fișelor posturilor și dispozițiilor primarului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.11 Inspectorul de specialitate are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.12 (1) În cadrul Centrului Cultural se organizează un consiliu consultativ format din 5 membri, care își desfășoară activitatea pe baza de voluntariat; din acest consiliu fac parte reprezentanți ai orașului, din partea școlii, cultelor, tinerilor, pensionarilor sau a unor asociații care își desfășoară activitatea pe raza orașului.

Componenta consiliului consultativ este aprobată de primarul orașului.

Componenta consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

Consiliul consultativ se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- se pronunță asupra programului anual de activitate și a priorităților de finanțare;
- analizează activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;

- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare consiliului local.

Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședințe și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAPITOLUL V BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art 13(1) Centrul Cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Centrul Cultural, și anume:

- încasări din spectacole, proiecții de filme;
- închirieri de săli și bunuri;
- valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- difuzarea unor publicații din domeniul proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- prestarea altor activități sau servicii culturale, de educație permanentă etc., în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 14- (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Inspectorul de specialitate, în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare și a dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al Centrului Cultural, pe care îl supune spre aprobare Primarului orașului Săveni.

(3) Modificarile ulterioare ale prezentului regulament, propuse de către inspectorul de specialitate vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementator în vigoare.

Art.15 Anual, inspectorul întocmește un raport de activitate, pe care îl prezintă Consiliului consultativ și Consiliului Local, spre analiză și aprobare.

Art.16 - Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Centrul Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 17 Reorganizarea sau desființarea Centrului Cultural se face prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

PROIECT DE HOTARARE

cu privire la însușirea modificării inventarului bunurilor aparținând domeniului public al orașului Săveni

Consiliul Local al orașului Săveni, județul Botoșani,

Luând în dezbatere expunerea de motive cu privire la însușirea modificării inventarului bunurilor aparținând domeniului public al orașului Săveni,

Analizând raportul de specialitate al Comisiei de inventariere a domeniului public al orașului Săveni,

Având în vedere :

Avizul favorabil al comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat,

Avizul favorabil al comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului,

Avizul favorabil al comisiei juridice și de administrație publică locală,

În conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Normelor de aplicare a legii, aprobate prin H.G.nr.548/1999, a prevederilor O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, ale art.119 - 121 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local al orașului Săveni nr.80/30.06.2011cu privire la însușirea bunurilor aparținând domeniului public al orașului Săveni,

În temeiul art. 122 precum și ale art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1 Se însușește modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Săveni, județul Botoșani, după cum urmează:

b) se modifică la următoarea poziție:

□ la poziția nr.16

- coloana 4 va avea următorul cuprins: „ sat Bodeasa, suprafața construită – 464,00 mp” .

Art. 2 Imobilul prevăzut la poziția nr.16 din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Săveni, județul Botoșani, se identifică prin Planul de amplasament și delimitare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Serviciul financiar contabil va lua măsuri pentru îndeplinirea procedurilor legale, prin intermediul Consiliului Județean Botoșani, pentru modificarea corespunzătoare a Hotărârii Guvernului nr.971/2002.

Data astăzi, 01 iulie 2016

INITIATOR,
PRIMAR
TÎRZIORU PETRU RELU



Contrasemnează,
Secretar.