

ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
PRIMARIA ORASULUI SĂVENI
Nr.13.686/14.12.2015

ANUNT

In conformitate cu prevederile art.7, alin.(1)-(12) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, se aduce la cunostinta cetatenilor orașului Săveni urmatorul proiect de hotarare:

PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea propunerii de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Săveni

Sugestii, propuneri sau opinii cu privire la proiectul de act normativ se pot depune în scris de către cei interesați la sediul primăriei orașului Săveni, până în data de 26.01.2016, la sediul Primăriei Săveni - Compartiment Relatii cu Publicul, tel 0231/541070 .

Proiectul poate fi accesat pe site-ul www.primariasaveni.ro.

Data afisarii,

14.12.2015

Primar,

Tîrzioru Petru Relu



Secretar,

Isac Nadia

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL SĂVENI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea propunerii de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Săveni
Consiliul Local al orașului Săveni, județul Botoșani

Văzând expunerea de motive a Primarului orașului Săveni cu privire la aprobarea propunerii de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Săveni,

Având în vedere:

Referatul de specialitate al administratorului public al orașului Săveni, prin care se propune aprobarea propunerii de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Săveni,

Raportul de avizare al Comisiei de sănătate, cultură, activități sportive, protecție socială,
Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică locală,

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile HG nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.7 alin.(1)-(12) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin.(2) lit.d), alin. (6) lit.a) pct.17, art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.Se aprobă propunerile de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Săveni, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Se aprobă lista cu documente justificative pe care solicitanții trebuie să le prezinte în vederea analizării cereri și sunt cele prezentate în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Lista de prioritate se întocmește anual și se reface, în cursul anului numai în cazul în care în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii.

Art.4. Primarul orașului Săveni, prin intermediul compartimentelor de specialitate, va înainta prezenta hotărâre Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru obținerea avizului conform, în vederea aprobării criteriilor finale.

Data astăzi, 11 decembrie 2015

Inițiator,
Primar,
Tîrzioru Petru Relu



Contrasemnează,
Secretar,
Nadia Isac

la Hotărârea nr. __ din _____

a Consiliului local al oraşului Săveni

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, în oraşul Săveni

A. Criterii de acces la locuinţă:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuinţe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, şi să poată primi repartiţie pentru locuinţă în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuinţă se efectuează numai individual şi în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuinţă şi ceilalţi membrii ai familiei acestuia - soţ/soţie, copii şi/sau alte persoane aflate în întreţinerea acestuia - trebuie să nu deţină şi să nu fi deţinut o altă locuinţă în proprietate şi/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuinţe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unităţii administrativ-teritoriale sau a unităţii în care îşi desfăşoară activitatea, în oraşul Săveni sau în localităţile componente: Bodeasa, Bozieni, Chişcăreni, Petricani, Sat Nou.

NOTĂ:

Restricţia referitoare la nedeţinerea unei locuinţe în proprietate nu are în vedere locuinţele înstrăinate în urma unei acţiuni de partaj sau locuinţele trecute în proprietatea statului în mod abuziv şi care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea, restricţia nu se aplică în cazul deţinerii cu chirie a unui spaţiu locativ în cămine de familişti sau nefamilişti, precum şi chiriaşilor din locuinţele preluate abuziv de stat şi care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foştii proprietari. Prin cămine de familişti sau nefamilişti se înţelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale şi cu dependenţele, dotările şi utilităţile comune.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în orașul Săveni sau în localitățile situate pe o rază de 40 de km de orașul Săveni.

NOTĂ:

Prin excepție, în cazul în care solicitanții își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în orașul Săveni.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual.

- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - m²/locatar

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte

d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală:

2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit 10 puncte
- b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil 2 puncte
- 2 copii 3 puncte
- 3 copii 4 puncte
- 4 copii 5 puncte
- > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală:

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei

ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau

o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului:

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională:

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite:

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

NOTĂ:

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

ooo000ooo

la Hotărârea nr. __ din _____

a Consiliului local al orașului Săveni

Acte justificative care însoțesc cererea titularului de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii în orașul Săveni

1. Actele de identitate a titularului cererii de locuință, membrilor familiei acestuia, precum și a persoanelor aflate în întreținerea acestuia - copie(B.I./C.I pentru persoanele peste 14 ani sau certificatele de naștere pentru copii);

2. Declarație autentică din care să reiasă că titularul cererii de locuință sau membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu au deținut și nu dețin o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în orașul Săveni sau în localitățile componente: Bodeasa, Bozieni, Chișcăreni, Petricani, Sat Nou.

3. Contract de închiriere, încheiat pentru imobilul în care titularul cererii de locuință are calitatea de chiriaș, înregistrată la Administrația Finanțelor Publice Săveni, din care să reiasă durata contractului și suprafața locuibilă - copie;

4. Actul de proprietate asupra imobilului, în care titularul cererii de locuință este tolerat, din care să reiasă suprafața locuibilă - copie;

5. Actele de identitate a persoanelor care locuiesc în același imobil, în care titularul cererii de locuință este tolerat, dar care nu sunt membrii ai familiei acestuia - copie (B.I./C.I sau certificate de naștere pentru copii);

6. Certificat de căsătorie dacă titularul cererii de locuință este căsătorit - copie;

7. Adeverință de salarizare de la locul de muncă, în original, însoțit de copie după contractul de muncă - extras Revisal;

8. Diplomă de studiu și/sau de pregătire profesională;

9. Certificat de încadrare într-o categorie de handicap a titularului, a membrilor familiei acestuia sau a altor persoane aflate în întreținerea acestuia - copie;

10. În cazul în care titularul cererii de locuință, membrii familiei acestuia sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, provin din case de ocrotire socială, va depune copie după documentul din care să reiasă acest fapt, semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul de către instituția care l-a emis;

11. În cazul în care titularul cererii de locuință, membrii familiei acestuia sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, au adoptat sau adoptă copii, va depune o copie după documentul din care să reiasă acest fapt - copie;

Notă:

În cazul în care adopția se află în curs, se va depune documentul prin care se atestă faptul că, unul sau mai mulți copii sunt dați în plasament precum și numărul dosarului aflat pe rolul instanței cu privire la aprobarea adopției;

12. În cazul în care titularul cererii de locuință provine din familii evacuate din case naționalizate, va depune copie după documentul din care să reiasă acest faptul că a fost evacuat;

ooo000ooo