PRIMĂRIA ORAȘULUI SĂ
JUD. BOTOȘANI
VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PRO
Ziua 19 luna 12 an 2024
Semnatura.

ROMANIA
JUDETUL BOTOŞANI
ORAŞUL SĂVENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 164

cu privire la aprobarea taxei speciale de salubrizare pentru anul 2025, în oraşul Săveni judetul Botoşani precum şi pentru modificarea Regulamentului de stabilire şi aplicare a taxei speciale de salubrizare

Consiliul Local al oraşului Săveni, judetul Botoşani,

Luând în dezbatere referatul de aprobare a taxei speciale de salubrizare, pentru anul 2025, în oraşul Săveni, judetul Botoşani, precum şi pentru modificarea Regulamentului de stabilire şi aplicare a taxei speciale de salubrizare

Analizând raportul de specialitate al compartimentului de impozite şi taxe locale – Serviciul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Săveni,

Având în vedere:

Raportul de avizare al Comisiei buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii, agricultură, comerț,

Raportul de avizare al Comisiei juridice si de administratie publica locala,

În conformitate cu prevederile art. 484 alin. (1), (2) şi (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 alin.1 lit.k, art.9 alin.2, art. 24-26, art.34-37, art.52-55 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificări și completări, ale art.8 alin.3 lit.j , art.43 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr.640/2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în calcul Hotărârea nr.176 din 14.10.2024 a Adunării Generale a Asociaților ADI ECOPROCES Botoșani privind aprobarea Planului anual de creștere a tarifelor actualizat pentru anul 2025, Acordul financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani", prevederile art.15 alin.3 și 4 din Contractul de asociere nr.12483/21.10.2009 precum și prevederile art 5 alin.2 lit.d, art.17 alin.3 lit.d și art.18 alin1 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoșani,

În temeiul art.129 alin.2 lit.d raportat la alin.7 lit.n, art. 139 alin.3 lit.c și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă cuantumul taxei de salubrizare la nivelul orașului Săveni, pentru anul 2025, după cum urmează :

- Persoane fizice, urban(localitatea Săveni) = 18,22 lei/persoană/lună;
- Persoane fizice, rural(pentru localitățile aparținătoare orașului Săveni, respectiv – Bodeasa, Bozieni, Chișcăreni, Petricani, Sat Nou) = 12,68 lei/persoană/lună;

- Persoane juridice (ICI)= 800,30 lei/tonă.

Art. 2 Regulamentul de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubrizare se modifică și se înlocuiește cu Regulamentul de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubrizare prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Calculul sumelor de plată reprezentând taxa de salubrizare datorată de persoanele fizice și juridice se face în baza Declarațiilor de impunere și a Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubrizare prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art. 4 (1) Prezenta hotarâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei orașului Săveni și pe site-ul www.primariasaveni.ro.

(2) Împotriva prezentei hotărâri, persoanele interesate pot depune contestație în termen de 15 zile de la afișare.

Art.5 Primarul orașului Săveni, prin intermediul compartimentelor de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Dată astăzi, 19 decembrie 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petrariu Cristian

Contrasemnează,
Secretar general,
Isac Lenuța-Nadia

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi „pentru", — voturi „abțineri", ___voturi „împotrivă"

Anexa la
H.C.L.nr.....164.....din ....19.12.2024....

REGULAMENTUL DE STABILIRE SI APLICARE A TAXEI DE SALUBRIZARE

- Actualizat –

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Taxa de salubrizare se instituie pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare şi neutralizare a deşeurilor menajere şi asimilate acestora, precum şi pentru activităţi conexe pentru toate persoanele fizice şi juridice care au domiciliul/reşedinţa , respectiv sediul/punctul de lucru pe raza Oraşului Săveni şi satelor adiacente.

Art. 2 Cuantumul taxei de salubrizare se stabileşte anual şi se aprobă prin HCL, urmărirea şi încasarea taxei de salubrizare urmând a se face de către compartimentul impozite şi taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Săveni.

Art. 3 Prin analiza cost - beneficiu s-a identificat ca cea mai bună soluţie, instituirea unei taxe speciale în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale. La stabilirea acestei taxe s-a avut în vedere principiul tarifării echitabile, corelat cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat, stabilit în art. 3 lit. f) din Legea nr. 101/2006, precum şi criteriul gradului de suportabilitate al populaţiei.

Art.4 Taxele de salubrizare nu pot depăşi ***nivelul maxim (actualizat) prevăzut în Planul de evoluţie a tarifelor,*** *anexă a Contractului de finanţare nr.100676/22.11.2010.*

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARȚIILOR DE IMPUNERE)

A.Persoane fizice

Art. 6 (1) Toate persoanele fizice care locuiesc efectiv în oraşul Săveni sunt obligate la plata taxei de salubrizare stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcţie de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenţi la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei de salubrizare, proprietarul imobilului are obligaţia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primariei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietăţile detinute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriasi, flotanti, etc.). Declaraţia de impunere se va depune în 2 exemplare însoţite de copie după actul de identitate, la Compartimentul Taxe si Impozite Locale din cadrul Primăriei oraşului Săveni.

(3)[1] În cazul dobândirii unei proprietăţi sau modificării bazei de taxare proprietarul imobilului are obligaţia de a depune o declaraţie de impunere în termen de *30 de zile* de la data producerii dobândirii sau modificării.

(3)[2] În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce priveşte numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil . nu este necesară depunerea unei noi declaraţii.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligaţia de depunere a declaraţiei de impunere şi de plată a taxei revine moştenitorului /moştenitorilor de drept.

(5). În situaţia in care contribuabilul - persoana fizică deţine mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declaraţie pentru fiecare imobil in parte. Pentru imobilele având destinaţia de case de vacanţă, locuite temporar şi nu sunt imobile de domiciliu sau reşedinţă, obligaţia de a declara şi achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligaţia declarării revine proprietarului.

(7). În situatia imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 si Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declaratiei și de plată a taxei revine chiriașului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului și a Orașului Săveni, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

B. Persoane juridice

Art. 7 (1) Toți utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul orașului Săveni sunt obligate la plata taxei de salubrizare stabilită prin hotărâre. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 7 pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității desfășurate și destinația clădirii.

(3) Toți utilizatorii non-casnici care au sediul social pe raza Orașului Săveni și nu desfășoară activitate , în baza depunerii unei declarații pe propria răspundere nu vor plăti taxă de salubrizare. În cazul nedepunerii acestei declarații vor fi impuși conform operatorilor economici prevăzuți la Art.7, alin(1).

(4). În vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare, persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 2** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic sau în termen de 30 de zile de la începerea activității, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de înființare, la Compartimentul Taxe si Impozite Locale din cadrul Primăriei orașului Săveni pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice în mai multe locații pe teritoriul Orașului Săveni, au obligația depunerii declarației de impunere specificând pentru fiecare punct de lucru sau locație, informațiile necesare calculării taxei de salubrizare. În cazul în care nu intervin modificări pe parcursul desfășurării activității, nu este necesară depunerea unei noi declarații.

(5) Persoanele care desfăsoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătoresti, birourile de expertiză, etc.), precum si asociațiile familiale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau alte forme de organizare datorează taxa de salubrizare în cuantumul stabilit pentru persoanele juridice. În cazul în care activitatea se desfășoară la domiciliu, taxa va fi datorată atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoane juridice.

Art. 8. (1) Taxa de salubrizare se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către Compartimentul de impozite și taxe locale din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubrizare datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubrizare se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici si non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliului/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel in drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubrizare să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declaratiei, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubrizare se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubrizare este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv in **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind în acelasi timp înștiințare de plată.

3. MODALITATEA DE CALCUL A TAXEI DE SALUBRIZARE

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei de salubrizare calculată pentru fiecare proprietate deținută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubrizare în mod diferențiat, în funcție de activitatea desfășurată și destinația clădirii, conform indicatorilor din **Anexa 5,** care au la bază *SR 13400/2016, astfel:*

a)În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri) taxa de salubrizare se calculează în funcție de suprafața utilizată din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

b)În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a unităților de alimentație publică cu caracter asemănător, taxa de salubrizare se calculează în funcție de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

c)În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc taxa de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenți din anul școlar în curs.

d)În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.

e)În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa de salubrizare se calculează în funcție de numărul de paturi și de suprafața utilă adminstrativă utilizată din anul anterior Declarației.

f) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități de turism, cuantumului taxei de salubrizare se calculează în funcție de numărul nr de camere și în funcție de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declarației.

g) în cazul în care din calculul rezultat prin aplicarea SR 13400/2016 rezultă o cantitate mai mică de 500 kg deșeuri/an, ***se va lua în considerare la stabilirea taxei de salubrizare cantitatea minimă de 500 kg deșeuri /an.***

(2) Declarația de impunere cuprinzând indicatorii de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale precum și date despre activitatea desfășurată **se va depune până la data de 31 ianuarie a anului curent.**

(3)Cuantumul taxei de salubrizare se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare.

4. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI DE SALUBRIZARE

Art. 11. Taxa de salubrizare se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici si non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declaratiei - datorează taxa de salubrizare începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere conform prevederilor Codului fiscal.

Art. 14. (1) Taxa de salubrizare plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens

(2)Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubrizare se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa de salubrizare se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Compartimentului de impozite și taxe locale al Primăriei orașului Săveni precum și prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul plaților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

5. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI DE SALUBRIZARE

Art. 16. Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa de salubrizare până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul in curs, beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.

Art. 17. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei de salubrizare conform prevederilor actelor normative, in vigoare.

(2)Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative;

(3) In cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa de salubrizare va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei de salubrizare se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

6. SANCȚIUNI

Art. 18. (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărare, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoane împuternicite din cadrul Primăriei Orașului Săveni.

7. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Art. 19. Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Săveni care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubrizare precizate anterior, au următoarele atribuții:

1. urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice si juridice și asigură înregistrarea acestora;
2. încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
3. ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
4. verifică semestrial sinceritatea declaratiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubrizare;
5. întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei de salubrizare;
6. asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. asigură urmărirea încasării taxei e de salubrizare în timpul executării silite;
8. operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz.

8. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Sumele obținute din taxa de salubrizare vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere si funcționare a serviciului public de salubritate.

(2)Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) În temeiul Legii 101 din 25.04.2006, Art.9, alin.(2) care menționează:

"(2)*Autoritățile administrației publice locale au obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.* "

și a Art.34 , lit.a) din aceeași reglementare legală potrivit căruia :

"*Art. 34. - Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:*

a) *recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubrizare sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;(...)*"

pentru acoperirea integrală a costului serviciului de salubrizare, deficitul financiar al serviciului se acoperă prin subvenții de la bugetul local.

(4) Taxa de salubrizare va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(5) Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei de salubrizare în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(6) Regulamentul intră in vigoare la data aprobării acestuia.

(7) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubrizare datorată de utilizatori casnici

INITIALA ☐ RECTIFICATIVA ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubrizare

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

Subsemnatul(a) _____având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea ..... ,str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ___ , nr._____, C.N.P _____ , având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, sotie, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război ☐
- batrani peste 80 ani ☐
- handicap ☐
- Legea 416/2001 ☐
- Decret 118/1990 ☐

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*)În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data_____ Semnătura_____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubrizare datorată de utilizatori non-casnici

INITIALĂ ☐ RECTIFICATIVĂ ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubrizare
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

CUI_____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, in calitate de reprezentant al _____, cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI_____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

1. Activitate administrativă / birouri
   Suprafața utilă (la data completării) - mp ☐
2. Activitate industrială + depozite + platformă betonată
   Suprafața utilă (la data completării) - mp ☐
3. Unitate de vânzare cu amănuntul a produselor alimentare
   Suprafața utilă (la data completării) - mp ☐
4. Unități de vânzare cu amănuntul a produselor nealimentare /industriale
   Suprafața utilă (la data completării) - mp ☐
5. Hoteluri categoria I-a [2]
   Număr camere (la data completării) ☐
   Număr mese (la data completării) ☐
6. Hoteluri alte categorii * la acest tip de utilizator se încadrează și pensiunile
   Număr camere (la data completării) ☐
   Număr mese (la data completării) ☐
7. Restaurant * la acest tip de utilizator non-casnic se cuprind cantinele și cofetăriile, cu excepția cantinelor din învățământ
   Număr mese ☐
8. Unități de învățământ
   Număr preșcolari ☐
   Număr elevi ☐
   Număr cadre didactice ☐
   Număr personal auxiliar ☐
9. Spital (unități sanitare cu paturi)
   Număr de paturi ☐
   Suprafața utilă administrativ ☐

10. Unități sanitare fără paturi

    Număr de angajați

11. Internat și cămin * la acest tip de utilizatori non-casnici se cuprind creșele și unitățile și cantinele care sunt acreditate să furnizeze servicii sociale

    Număr de persoane

12. Bănci / CAR – uri, etc

    Număr de angajați

13. Aziluri de bătrâni * la acest tip de utilizatori non-casnici se cuprind și unitățile de asistență medico-socială

    Număr persoane internate

    Număr angajați

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.
Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.
Sub sancțiunile aplicate fată de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data_____ Semnătura_____

ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubrizare datorata de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

D-lui/D-nei _____având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea ..... , str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare și stabilirea cuantumului acesteia și a Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Numar de persoane	Taxa de salubrizare	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere stabilite confom Codului fiscal.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria orașului Săveni.

Compartiment impozite și taxe,
Consilier.
Întocmit astăzi .....

ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubrizare utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei de salubrizare utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

D-lui/D-nei _____având calitate de reprezentant legal al ....., inregistrata la Registrul Comertului ..... sub nr. ....., cod identificare fiscală ....., pentru activitatea desfașurata la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea ..... , str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare și stabilirea cuantumului acesteia și Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa de salubrizare	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere stabilite confom Codului fiscal.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria orașului Săveni.

Compartiment impozite și taxe.

Consilier,

Întocmit astăzi .....

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic destinație clădiri	Indicator de generare (Nu)	Unitate de măsură (Ums)	Valoare indicator (Ia)	Coef. de variație zilnică (kzi)	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Administrativ/ birouri	Suprafața utilă	kg/10mp/zi	0,45	1,00	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
2.	Industrială + depozite + platformă betonată	Suprafața utilă	kg/10mp/zi	1,00	0,15	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport

3.	Unități de vânzare cu amănuntul a produselor alimentare	Suprafața utilă	kg/10mp/zi	1,80	1,10	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
4.	Unități de vânzare cu amănuntul a produselor nealimentare/ industriale	Suprafața utilă	kg/10mp/zi	1,70	0,80	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport

5.	Hoteluri categoria I-a [2]	Număr camere Număr mese	kg/cameră/zi kg/masă/zi	1,35 0,90	0,60 0,60	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
6.	Hoteluri alte categorii * la acest tip de utilizator se încadrează și pensiunile	Număr camere Număr mese	kg/cameră/zi kg/masă/zi	0,67 0,45	1,0041 1,0041	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Restaurant * la acest tip de utilizator non-casnic se cuprind și cantinele și cofetăriile, cu excepția cantinelor din învățământ	Număr mese	kg/masă/zi	0,96	0,09	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport

8.	Unități de învățământ	Numărul de preşcolari, elevi + cadre didactice şi personal auxiliar	kg/elev-angajat/zi	0,11	1,35	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
9.	Spital (unități sanitare cu paturi)	Numărul de paturi Suprafața utilă administrativ	kg/pat/zi kg/10mp/zi	3,62 0,45	0,33 1,00	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
10.	Unități sanitare fără paturi	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	0,50	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport

11.	Internat și cămin * la acest tip de utilizatori non-casnici se cuprind creșele și unitățile și cantinele care sunt acreditate să furnizeze servicii sociale	Număr de persoane	kg/persoană /zi	1,05	0,45	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
12.	Bănci/CAR –uri, etc.	Numărul de angajați	kg/persoane/ zi	0,80	1,50	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
13.	Aziluri de bătrâni * la acest tip de utilizatori non-casnici se cuprind și unitățile de asistență medico-socială	Număr de persoane internate Număr angajați	Kg/persoane /zi Kg/persoane/ zi	1,35 1,35	0,42 0,42	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport

Determinarea cantității deșeurilor se realizează cu relația:

Qa = Σ(Ia x Ti) x Kzi x 0,001[t/zi]

Ti = Nu x Ums

unde:

Qa – capacitatea de deșeuri asimilabile celor menajere, în tone/zi;
Ti – capacitatea fizică pe diferite tipuri de clădiri;
Ums – unitatea de măsură specifică, conform coloanei 3 din tabelul Anexa 5;
Nu – numărul de unități de măsură specifice, aferente destinației clădirii;
Ia – indicele de producere de deșeuri asimilabile celor menajere, în kilograme pe unitatea de măsură specifică pe zi;
Kzi – coeficientul de variație zilnică a cantității de deșeuri.

Notă:

1. La determinarea cantității anuale se iau în calcul 365 zile;
2. La hoteluri categoria I-a se cuprind hotelurile clasificate la minim 3 stele;
3. Clădirile cu alte destinații, decât cele cuprinse în tabelul Anexa 5 se asimilează la nr. crt.1 – **"administrativ/birouri"**;
4. Pentru unitățile de învățământ, din totalul de 365 de zile, se scad numărul de zile de vacanță.