ROMANIA
JUDETUL BOTOŞANI
ORAŞUL SĂVENI
CONSILIUL LOCAL

PRIMĂRIA ORAŞULUI SĂVENI
JUD. BOTOŞANI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
zi 27 luna 11 an 2025
Semnătura,

HOTARAREA NR. 127
privind aprobarea cotizației Orașului Săveni pentru perioada 2024-2028 către Asociația GAL „Valea Bașeului de Sus”

Consiliul Local al orașului Săveni, judetul Botoșani,

Luând în dezbatere referatul Primarului orașului Săveni prin care se propune aprobarea cotizației Orașului Săveni pentru perioada 2024-2028 către Asociația GAL „Valea Bașeului de Sus”,

Analizând raportul de specialitate al Serviciului financiar – contabil,

Având în vedere :

Raportul de avizare al comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat,

În conformitate cu prevederile art.35 alin.6 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de solicitarea Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus” privind plata cotizației de membru, pentru perioada 2024-2028 precum și de hotărârea nr.4 din 05.06.2025 a Adunării Generale a Asociațiilor Grupului de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus”,

În temeiul art.129 alin.2 lit.e și alin.9 lit.c, art.139 alin.3 și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba plata de la bugetul local a cotizației de membru a Orașului Săveni la Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus”, aferentă perioadei 2024-2028, în cuantum de 25.000 lei.

(2) Creditele bugetare pentru plata cotizației stabilite la alin.1 sunt prevăzute în bugetul local pe anul 2025 la cap.51.01.03- autorități executive, la titlul II – cheltuieli cu bunuri și servicii, art.20.30.30- alte cheltuieli cu bunuri și servicii.

Art.2. Primarul orașului Săveni, prin intermediul compartimentelor de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Dată astăzi, 27 noiembrie 2025

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
Postolache Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Isac Lenuța-Nadia

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri”, 1 voturi „împotrivă”

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
ORAŞUL SĂVENI
CONSILIUL LOCAL

PRIMĂRIA ORAŞULUI SĂVENI
JUD. BOTOŞANI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
ziua 27 luna 11 an 2025
Semnătura,

HOTĂRÂREA NR. 128

Privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă din Oraşul Săveni, judeţul Botoşani

Consiliul Local al oraşului Săveni, judetul Botoşani,

Luand in dezbatere referatul de aprobare al primarului oraşului Săveni cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă din Oraşul Săveni, judeţul Botoşani,

Analizând raportul de specialitate al d-lui Olaru Cristinel - şef S.V.S.U. prin care se solicita reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta,

Având în vedere :

Raportul de specialitate al comisiei buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat, servicii, agricultură, comerţ,

Raportul de specialitate al comisiei sănătate, cultură, învăţământ, protecţie socială, sport şi agrement,

Raportul de specialitate al comisiei juridică şi de administraţie publică locală,

Raportul de specialitate al comisiei de urbanism şi amenajare a teritoriului,

Conform precizărilor din adresa Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Nicolae Iorga" al Judeţului Botoşani nr. 3036961 din 09.04.2024 privind publicarea *O.M.A.I. nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă*" şi abrogarea O.M.A.I. nr 75/2019,

Având în vedere prevederile art. 13, litera "d" şi "e", art. 14, lit. „b"şi „i", art.32 alin.3 şi art.33 din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 6, lit. "c" din Ordinul M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 10, lit. „b" din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, ale art. 5, al.(1) din Ordonanţa Guvernului României nr.88/2008, aprobată prin Legea nr. 363/2002 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordonanţei Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 *privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă,* cu modificările şi completările ulterioare, ale H.G.nr.1579/2006 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare, cu modificările şi completările ulterioare,

In temeiul art. art. 129 alin.2 lit.„d", alin.„7 "lit.„h", art.139 alin.3 lit.„i" şi art. 196 alin.1 lit.„a" din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTARAȘTE :

Art. 1 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Săveni se reorganizează ca serviciu **de tipul V1** în subordinea Consiliului Local al Orașului Săveni, județul Botoșani.

Art. 2 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de **15 persoane**, din care **un angajat** cu atribuții de șef serviciu voluntar, și **14 voluntari**, după următoarea structură organizatorică:

2.1. Compartimentul pentru prevenire:

a) **1 (unu) specialist** pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local al orașului Săveni, cu atribuții de îndrumare și control pe linie P.S.I. , acesta fiind și șeful compartimentului pentru prevenire;

b) **5 (cinci) specialiști** pentru prevenire: câte un specialist la fiecare 1000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

2.2. Formația de intervenție:

a) 1 șef formație de intervenție;

b) Echipă specializată pentru stingere incendii, compusă din:

- ✓ **1 (unu) șef** al echipei specializate;
- ✓ **4 (patru) membri**.

c) Echipă specializată în domeniul avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare, încadrată cu minim 3 persoane, astfel:

- ✓ **1 (unu) șef** al echipei specializate;
- ✓ **2 (doi)** membri ai echipei specializate.

Art. 3 Se aproba organigrama, numărul de personal și statul de funcții al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenta al Oraşului Săveni, de tip V 1, conform Anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integranta din prezenta hotarâre.

Art. 4 Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al orașului Săveni,conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Săveni, județul Botoșani și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului orașului Săveni, județul Botoșani.

Art. 6 Cu data intrarii in vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară se abrogă.

Art. 7 Primarul orașului Săveni, prin intermediul compartimentelor și serviciilor de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Dată astăzi, 27 noiembrie 2025

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
Postolache Mihai

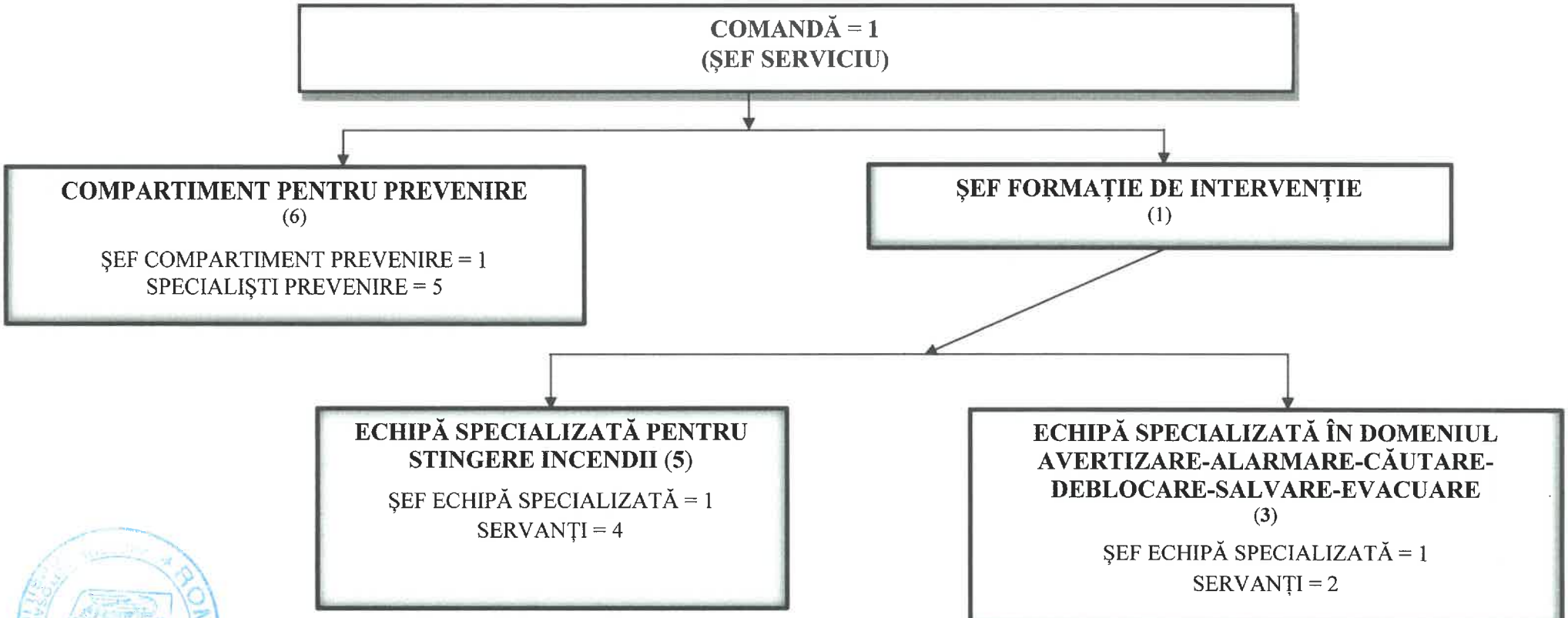
Contrasemnează,
Secretar general,
Isac Lenuța-Nadia

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi „pentru", 0 voturi „abțineri", 1 voturi „împotrivă

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL SĂVENI

ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA NR. 128 DIN 27.11.2025

ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1
AL ORAȘULUI SĂVENI



Președinte de ședință,
POSTOLACHE MIHAI

Secretar general,
ISAC LENUȚA-NADIA

R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL SĂVENI

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂREA NR. 128 DIN 27.11.2025

STAT DE FUNCȚII
AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI SĂVENI

Nr. crt.	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon	Angajat/ voluntar
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ					
1.	Șef Serviciu	Primăria	Oraș Săveni		angajat
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE					
2.	Șef compartiment	Primăria	Oraș Săveni		voluntar
3.	Specialist pentru prevenire	Primăria	Oraș Săveni		voluntar
4.	Specialist pentru prevenire	Primăria	Oraș Săveni		voluntar
5.	Specialist pentru prevenire	Primăria	Oraș Săveni		voluntar
6.	Specialist pentru prevenire	Primăria	Oraș Săveni		voluntar
7.	Specialist pentru prevenire	Primăria	Oraș Săveni		voluntar
ȘEF FORMAȚIE DE INTERVENȚIE					
8.	Șef formație	Primăria	Oraș Săveni		voluntar
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII					
9.	Șef echipă specializată	Primăria	Sat Sat Nou		voluntar
10.	Servant	Primăria	Oraș Săveni		voluntar
11.	Servant	Primăria	Oraș Săveni		voluntar
12.	Servant	Primăria	Oraș Săveni		voluntar
13.	Servant	Primăria	Oraș Săveni		voluntar
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE					
14.	Șef echipă specializată		Oraș Săveni		voluntar
15.	Servant		Oraș Săveni		voluntar
16.	Servant		Oraș Săveni		voluntar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POSTOLACHE MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ISAC LENUȚA-NADIA

ANEXA NR. 3 LA HOTĂRÂREA NR. 128 din 27.11.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL SĂVENI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V1

ORAȘUL SĂVENI, JUDEȚUL BOTOȘANI

C U P R I N S:

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	**DISPOZIȚII GENERALE** **1.1.** Date referitoare la constituirea serviciului voluntar **1.2.** Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate **1.3.** Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	**ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERIVCIULUI** **2.1.** Conducerea şi structura organizatorică **2.2.** Atribuțiile serviciului **2.3.** Atribuțiile compartimentului şi ale specialiștilor pentru prevenire **2.4.** Atribuțiile formației de intervenție **2.5.** Atribuțiile echipelor specializate	
CAPITOLUL III	**ATRIBUȚIILE PERSONALUILUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI** **3.1.** Atribuțiile șefului serviciului **3.2.** Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire **3.3.** Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire **3.4.** Atribuțiile șefului formației de intervenție **3.5.** Atribuțiile șefului echipei specializate **3.6.** Atribuțiile membrilor echipei specializate	

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

1.1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI:

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al oraşului Săveni, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparţinând serviciilor de urgenţă profesioniste, organizată cu personal angajat pe funcţiile specifice şi/sau voluntar, în scopul apărării vieţii, avutului public şi/sau a celui privat, împotriva incendiilor şi a altor calamităţi, în sectorul de competenţă al oraşului Săveni, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „ Nicolae Iorga" al Judeţului Botosani.

(2) Constituirea, încadrarea şi dotarea serviciului de urgenţă voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanţă aprobate prin O.M.A.I. 51/2024. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanţă se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Nicolae Iorga" al Judeţului Botosani a avizului de înfiinţare şi a celui pentru sector de competenţă a serviciului voluntar.

(3) Organizarea şi funcţionarea serviciului de urgenţă voluntar se stabileşte prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înfiinţat, cu respectarea criteriilor de performanţă.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al oraşului Săveni.

1.2. PREZENTAREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂŢII SERVICIULUI ÎN FUNCŢIE DE TIPURILE DE RISC GESTIONATE:

Art. 3 – (1) Structura Serviciului Voluntar şi dotarea sunt dimensionate în funcţie de principalele tipuri de riscuri generatoare de situaţii de urgenţă, grupate în funcţie de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc* şi a *Planului de analiză şi acoperire a riscurilor*.

(2) Norma proprie de dotare cu echipament de protecţie a personalului serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă Săveni este prevăzută în anexa la prezentul regulament.

(3)Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial, conform celor două acte normative amintite, astfel:

1. riscurile naturale;
2. riscurile tehnologice;
3. riscurile biologice;
4. riscurile de incendiu;
5. riscurile sociale;
6. alte tipuri de riscuri;
7. zone de risc crescut.

(4) Comitetul local pentru situaţii de urgenţă şi Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă al oraşului Săveni organizează, planifică şi asigură punerea în aplicare a măsurilor de prevenire, protecţie şi intervenţie în situaţii de urgenţă generate de riscurile specifice zonei de competenţă.

(5) Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă este în subordinea Consiliului Local şi este coordonat de primar.

Elaborarea concepţiei de desfăşurare a acţiunilor de protecţie-intervenţie constă în:

- stabilirea etapelor şi fazelor de intervenţie, în funcţie de evoluţia probabilă a situaţiilor de urgenţă;
- definirea obiectivelor;
- crearea de scenarii pe baza acţiunilor de dezvoltare, a premiselor referitoare la condiţiile viitoare;
- identificarea şi alegerea alternativei de acţiune optime şi care recomandă planul de acţiune ce urmează să fie aplicat;
- selectarea cursului optim de acţiune;
- stabilirea dispozitivului de intervenţie;
- luarea deciziei şi precizarea/transmiterea acesteia la structurile proprii şi cele de cooperare.

În organizarea, desfăşurarea şi conducerea acţiunilor de intervenţie, Comitetul local şi Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă aplică următoarele principii de bază :

- al organizării teritorial-administrative – sectorul de competenţă este teritoriul oraşului Săveni ;
- al decontrentrării şi descentralizării responsabilităţii – fiecare structură are stabilite atribuţiile şi răspunde de modul de planificare, pregătire, organizare şi desfăşurare a acţiunilor de răspuns în situaţii de urgenţă;
- al corelării cerinţelor cu resursele – stabilite prin bugetul local;
- al cooperării – cooperează conform planurilor de cooperare;
- al legalităţii şi solidarităţii – toate acţiunile de planificare, pregătire, organizare şi desfăşurare a acţiunilor de intervenţie în situaţii de urgenţă trebuie să respecte prevederile legilor, regulamentelor şi ordinelor specifice în scopul asigurării în condiţii de eficienţă maximă salvarea vieţii oamenilor, protecţia bunurilor şi limitarea efectelor negative a situaţiilor de urgenţă produse.

Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenţei de producere ori limitarea consecinţelor acestora se realizează prin următoarele acţiuni:

a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, de mediu, hidrografici şi transmiterea datelor la instituţiile responsabile într-o situaţie de urgenţă şi înştiinţarea populaţiei;
b. activităţi preventive, pe domenii de competenţă;
c. informarea populaţiei asupra pericolelor specifice localităţii şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol – prin reviste, pliante, afişe, etc.;
d. exerciţii şi aplicaţii – conform planului de pregătire.

Activităţile preventive planificate, organizate şi desfăşurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

a. controale la instituţiile publice şi operatorii economici organizaţi în structurile pentru situaţii de urgenţă;
b. asistenţa tehnică de specialitate;
c. informarea preventivă;
d. pregătirea populaţiei şi salariaţilor;
e. constatarea şi sancţionarea încălcărilor prevederilor legale;
f. alte forme.

Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă elaborează planul de intervenţie într-o situaţie de urgenţă care cuprinde informaţii referitoare la:

a. categoriile de servicii de salvare/intervenţie în caz de urgenţă;
b. încadrarea şi mijloacele de intervenţie şi protecţie a personalului;
c. zona de acoperire a riscurilor;
d. timpii de răspuns;
e. activitatea operaţională, prin prezentarea detailată a ponderii intervenţiilor la incendii, asistenţa medicală, salvări de persoane, animale, etc.;
f. alte informaţii considerate necesare.

Desfăşurarea intervenţiei cuprinde următoarele operaţiuni principale:

a) alertarea şi/sau alarmarea SVSU;
b) informarea personalului de conducere asupra situaţiei create;
c) deplasarea la locul intervenţiei;
d) intrarea în acţiune a forţelor, amplasarea mijloacelor şi realizarea dispozitivului preliminar de intervenţie;
e) transmiterea dispoziţiilor preliminare;
f) recunoaşterea, analiza situaţiei, luarea deciziei şi darea ordinului de intervenţie;
g) evacuarea, salvarea şi/sau protejarea persoanelor, animalelor şi bunurilor;
h) realizarea, adaptarea şi finalizarea dispozitivului de intervenţie la situaţia concretă;
i) manevra de forţe;
j) localizarea şi limitarea efectelor evenimentului/dezastrului;

k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului/dezastrului;

l) regruparea forţelor şi a mijloacelor după îndeplinirea misiunii;

m) stabilirea cauzei producerii evenimentului şi a condiţiilor care au favorizat evoluţia acestuia;

n) întocmirea procesului-verbal de intervenţie şi a raportului de intervenţie;

o) retragerea forţelor şi a mijloacelor de la locul acţiunii în locul de dislocare permanentă;

p) restabilirea capacităţii de intervenţie;

q) informarea primarului şi a eşalonului superior;

r) analiza intervenţiilor şi evidenţierea măsurilor de prevenire/optimizare necesare.

Faze de urgenţă a acţiunilor.

În funcţie de locul, natura, amploarea şi de evoluţia evenimentului, intervenţiile serviciilor profesioniste pentru situaţii de urgenţă sunt organizate astfel:

a) urgenţa I - asigurată de SVSU în raionul/obiectivul afectat;

b) urgenţa a II-a - asigurată de subunităţile Inspectoratului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă;

c) urgenţa a III-a - asigurată de două sau mai multe unităţi limitrofe;

d) urgenţa a IV-a - asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă, în cazul unor intervenţii de amploare şi de lungă durată.

Acţiuni de protecţie intervenţie.

Forţele de intervenţie specializate acţionează conform domeniului lor de competenţă, pentru:

a) salvarea şi/sau protejarea oamenilor, animalelor şi bunurilor materiale, evacuarea şi transportul victimelor, cazarea sinistraţilor, aprovizionarea cu alimente, medicamente şi materiale de primă necesitate;

b) acordarea primului ajutor medical şi psihologic, precum şi participarea la evacuarea populaţiei, instituţiilor publice şi a operatorilor economici afectaţi;

c) aplicarea măsurilor privind ordinea şi siguranţa publică pe timpul producerii situaţiei de urgenţă specifice;

d) dirijarea şi îndrumarea circulaţiei pe direcţiile şi în zonele stabilite ca accesibile;

e) diminuarea şi/sau eliminarea avariilor la reţele şi clădiri cu funcţiuni esenţiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecţia populaţiei: staţiile de pompieri şi sediile poliţiei, spitale şi alte construcţii aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secţii de chirurgie şi de urgenţă, clădirile instituţiilor cu responsabilitate în gestionarea situaţiilor de urgenţă, în apărarea şi securitatea naţională, staţiile de producere şi distribuţie a energiei şi/sau care asigură servicii esenţiale pentru celelalte categorii de clădiri menţionate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgenţă de diferite categorii, rezervoare de apă şi staţii de pompare esenţiale pentru situaţii de urgenţă, clădiri care conţin gaze toxice, explozivi şi alte substanţe periculoase, precum şi pentru căi de transport, clădiri pentru învăţământ;

f) limitarea proporţiilor situaţiei de urgenţă specifice şi înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

Instruirea.

Pregătirea forţelor profesioniste şi/sau voluntare de intervenţie se realizează în cadrul instituţiilor abilitate prin lege, pe baza unor programe adecvate avizate de Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă şi aprobate de Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă.

Prefectul, primarul şi conducerile operatorilor economici şi instituţiilor publice au obligaţia de a asigura cunoaşterea de către forţele destinate intervenţiei, precum şi de către populaţie a modalităţilor de acţiune conform planurilor aprobate de analiză şi acoperire a riscurilor.

Realizarea circuitului informaţional-decizional şi de cooperare

Sistemul informaţional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării şi prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii şi transmiterii informaţiilor şi a deciziilor de către factorii implicaţi în acţiunile de prevenire şi gestionare a unei situaţii de urgenţă.

Informarea secretariatelor tehnice permanente ale comitetelor pentru situaţii de urgenţă ierarhic superioare asupra locului producerii unei situaţii de urgenţă specifică, evoluţiei acesteia, efectelor negative produse, precum şi asupra măsurilor luate se realizează prin rapoarte operative.

Primarul, comitetul judeţean şi comitetul local pentru situaţii de urgenţă, precum şi conducerile operatorilor economici şi instituţiilor amplasate în zone de risc au obligaţia să asigure preluarea de la staţiile centrale şi locale a datelor şi avertizărilor meteorologice şi hidrologice, în vederea declanşării acţiunilor preventive şi de intervenţie.

Înştiinţarea, avertizarea, prealarmarea şi alarmarea se realizează în scopul evitării surprinderii şi al luării măsurilor privind adăpostirea populaţiei, protecţia bunurilor materiale, precum şi pentru limitarea efectelor dezastrelor, atacurilor din aer şi ale acţiunilor militare.

Înştiinţarea reprezintă activitatea de transmitere a informaţiilor autorizate despre iminenţa producerii sau producerea dezastrelor şi/sau a conflictelor armate către autorităţile administraţiei publice centrale ori locale, după caz, şi cuprinde:

a) înştiinţarea despre iminenţa producerii sau producerea unor dezastre;

b) înştiinţarea despre pericolul atacului din aer;

c) înştiinţarea despre utilizarea mijloacelor chimice, biologice, nucleare, radiologice, convenţionale şi neconvenţionale.

Înştiinţarea se realizează de Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă pe baza informaţiilor primite de la structurile care monitorizează sursele de risc sau de la populaţie, inclusiv prin Sistemul naţional unic pentru apeluri de urgenţă.

Avertizarea constă în aducerea la cunoştinţă populaţiei a informaţiilor despre iminenţa producerii sau producerea unor dezastre şi se realizează de către autorităţile administraţiei publice centrale sau locale, după caz, pe baza înştiinţării transmise de structurile abilitate.

Alarmarea populaţiei reprezintă activitatea de transmitere a mesajelor despre iminenţa producerii unor dezastre sau a unui atac aerian şi se realizează de către autorităţile administraţiei publice centrale ori locale, după caz, prin mijloacele de alarmare pe baza înştiinţării de la structurile abilitate.

Alarmarea trebuie să fie oportună, autentică, stabilă şi să asigure în bune condiţii prevenirea populaţiei:

a) oportună - dacă asigură prevenirea populaţiei în timp scurt şi se realizează prin mijloace şi sisteme de alarmare care să poată fi acţionate imediat la apariţia pericolului atacurilor din aer sau producerii unor dezastre;

b) autentică - transmiterea semnalelor destinate prevenirii populaţiei se realizează prin mijloace specifice de către personalul stabilit prin decizii ale preşedinţilor comitetelor pentru situaţii de urgenţă;

c) stabilă - prevenirea populaţiei şi operatorilor economici se realizează în orice situaţie creată şi se obţine prin:

(I) menţinerea mijloacelor de alarmare în permanentă stare de funcţionare;

(II) folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare a căror funcţionare să fie asigurată de cel puţin 3 surse energetice diferite: reţea industrială, grupuri electrogene, acumulatoare, aer comprimat, abur, carburanţi şi altele asemenea;

(III) verificarea periodică a dispozitivelor de acţionare a mijloacelor de alarmare;

(IV) readucerea la starea de funcţionare, în timp scurt, a sistemelor şi mijloacelor de alarmare afectate în urma atacurilor din aer;

(V) intensitatea acustică a semnalelor de alarmare să fie cu cel puţin 6 - 10 dB mai mare decât zgomotul de fond.

Mesajele de avertizare şi alarmare se transmit în mod obligatoriu, cu prioritate şi gratuit, prin toate sistemele de telecomunicaţii, posturile şi reţelele de radio şi de televiziune, inclusiv prin satelit şi cablu, care operează pe teritoriul României, la solicitarea preşedinţilor comitetelor pentru situaţii de urgenţă, conform protocoalelor încheiate în acest sens cu operatorii de comunicaţii.

În cazul producerii unor dezastre, folosirea mijloacelor de alarmare se realizează cu aprobarea prefectului, primarului localităţii ori a conducătorului instituţiei publice sau a operatorului economic implicat, după caz, ori a împuterniciţilor acestora.

Folosirea mijloacelor de alarmare în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate este interzisă.

Sistemul de înştiinţare, avertizare şi alarmare la localităţi, instituţii publice şi operatori economici se verifică periodic prin executarea de antrenamente şi exerciţii.

Resurse umane, materiale şi financiare.

Alocarea resurselor materiale şi financiare necesare desfăşurării activităţii de analiză şi acoperire a riscurilor se realizează, potrivit reglementărilor în vigoare, prin planurile de asigurare cu resurse umane, materiale şi financiare pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, elaborate de comitetele judeţene şi comitetele locale pentru situaţii de urgenţă.

(6) Consiliul local prevede anual, în bugetele proprii, fondurile necesare pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare analizei şi acoperirii riscurilor din unităţile administrativ-teritoriale pe care le reprezintă.

În funcţie de categoriile de riscuri identificate, mecanismele şi condiţiile de producere/manifestare, de amploarea şi efectele posibile ale acestora, se stabilesc tipurile de forţe şi mijloace necesare de prevenire şi combatere a riscurilor, astfel:

a) compartimentul de prevenire;
b) echipaje / grupe de intervenţie;
c) echipe căutare-salvare;
d) formaţiuni de asistenţă medicală de urgenţă;
f) grupe de sprijin.

Sistemul forţelor şi mijloacelor de intervenţie în cazul producerii unei situaţii de urgenţă se stabileşte prin planurile de apărare specifice elaborate, potrivit legii, de autorităţile, instituţiile publice, societatea civilă şi operatorii economici cu atribuţii în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă specifice tipurilor de riscuri.

Forţele şi mijloacele de intervenţie se organizează, se stabilesc şi se pregătesc din timp şi acţionează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Logistica acţiunilor de pregătire teoretică şi practică, de prevenire şi gestionare a situaţiei de urgenţă specifice se asigură de autorităţile, instituţiile şi operatorii economici cu atribuţii în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri şi resurse necesare.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. ____din 27.11.2025.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcţii se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii absolute, între voluntar şi consiliul local, cu respectarea cerinţelor *H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.*

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical şi psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

(4) Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Şeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de preşedinte al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componenţa Serviciului voluntar;

b) Şeful formației de intervenție coordonează activitatea întregului personal al formației de intervenție și se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Şeful compartimentului de prevenire și șeful de grupă se subordonează șefului Serviciului voluntar;

d) Şeful echipei coordonează activitatea întregului personal al echipei;

e) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Şeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Şeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare şi control:

a) Şeful Serviciului voluntar organizează şi coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă la construcţiile şi instalaţiile tehnologice aparţinând domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, precum şi la instituţiile publice.

Art. 5 – Sectorul de competenţă al Serviciului Voluntar al oraşului Săveni este unitatea administrativ - teritorială a oraşului Săveni.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, autorităţile administraţiei publice locale pot încheia convenţii de cooperare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorităţi care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea şi înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, autorităţile administraţiei publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia convenţii de cooperare cu organizaţii nonguvernamentale ce desfăşoară activităţi în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităţilor prevăzute la alin. (1) şi (2) sau, după caz, intervenţia structurilor profesioniste de intervenţie al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Nicolae Iorga" al Judeţului Botosani, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. ALTE DATE DE INTERES GENERAL

Art. 7 Numărul de gospodării şi/sau clădiri de locuit colective.

Numărul de gospodării / locuinţe individuale din sectorul de competenţă:

Numărul de gospodării la nivel de UAT oraş Săveni este de **3324** după cum urmează:

- Localitatea Săveni = 2469 gospodării
- Localitatea Bodeasa = 229 gospodării
- Localitatea Bozieni = 89 gospodării
- Localitatea Chiscareni = 97 gospodării
- Localitatea Petricani = 387 gospodării
- Localitatea Sat Nou = 53 gospodării

Art. 8 Distanţa faţă de structurile de intervenţie ale serviciilor profesioniste pentru situaţii de urgenţă.

Distanţa faţă de Garda de intervenţie nr. 1 Botoşani este de 36 km.

Distanţa faţă de Staţia de pompieri Săveni este de 0.5 km.

Art. 9 Asigurarea timpului de răspuns:

Distanţa de la remiza PSI până în centrul localităţilor:

a) Str. C. D. Gherea nr. 8 – loc. Săveni = DJ 282 cu distanţa de 0,6 km
b) Str. C. D. Gherea nr. 8 – loc. Bodeasa = DN 29 + DC 13 cu distanţa de 7 km
c) Str. C. D. Gherea nr. 8 – loc. Bozieni = DC 14 cu distanţa de 3,9 km
d) Str. C. D. Gherea nr. 8 – loc. Petricani = DJ 292 cu distanţa de 1,5 km
e) Str. C. D. Gherea nr. 8 – loc. Chişcăreni = DJ 292 cu distanţa de 2,7 km
f) Str. C. D. Gherea nr. 8 – loc. Sat Nou = DJ 292 + DC 15A cu distanţa de 3,4 km

Cele mai îndepărtate locuinţe faţă de remiza PSI sunt situate în localitatea Bodeasa având drumul de acces DS 15, **la o distanţă de 8 km** cu un **timp de intervenţie între 18-20 minute**, locuinţe ce aparţin familiilor Clim Mihai, Condruc Costică la ieşirea spre satul Aurel Vlaicu şi Biciuşcă Gheorghe la ieşirea spre satul Miron Costin, având drumul de acces DC 38.

Cea mai îndepărtată instituţie faţă de remiza PSI este situată în localitatea Bodeasa având drumul de acces DC 38 sau DS 77, **la o distanţă de 7,2 km** cu un **timp de intervenţie între 12-15 minute**, Şcoala Gimnazială Bodeasa.

Cel mai îndepărtat operator economic față de remiza PSI este situat în localitatea Bodeasa având drumul de acces DC 38, **la o distanță de 7,1 km** cu un **timp de intervenție între 12-15 minute, I.I. Plamadă Florentina.**

Art. 10 Asigurarea permanentă a intervenției:
De luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 16:00 se asigură de la sediul Primărei, iar în afara acestuia permanența se asigură de la domiciliu.
Sâmbătă, duminica și sărbătorile legale permanența se asigură de la domiciliu.

Art. 11 Dotarea cu instalații de stingere a incendiilor:
Numărul de hidranți exteriori de incendiu la nivel de UAT oraș Săveni este de 6 după cum urmează:

- Localitatea Săveni = 6 hidranți – 4 funcționali

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ŞI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 12 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către şeful serviciului, profesionist în domeniu, angajat al administraţiei publice locale.
(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Nicolae Iorga" al Judeţului Botoșani
b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical şi psihologic.
Art. 13 – Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: șef serviciu, șef formație de intervenție, compartiment pentru prevenire, 1 echipă specializată pentru stingere incendii şi 1 echipă specializată în domeniul avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare - evacuare.

2.2. ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 14 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:
a) desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de protecție civilă şi de apărare împotriva incendiilor;
b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competenţă;
c) asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de situaţii de urgenţă / protecție civilă.
Art. 15 – Pe baza hotărârii consiliului local şi în condiţiile prevăzute de lege, serviciul de urgenţă voluntar poate desfăşura în interes public, pentru orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuţiilor, unele activităţi cum sunt:
a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziţii, manifestări cultural-sportive,
activităţi de filmare şi altele asemenea;
b) evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
d) efectuarea de lucrări la înălţime;
e) transport de apă.

2.3. ATRIBUŢIILE COMPARTIMENTULUI ŞI ALE SPECIALIŞTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 16 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialişti pentru prevenire şi are următoarele atribuţii principale:

a) desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de protecţie civilă şi de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică şi realizează, potrivit legii, acţiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situaţiilor de urgenţă şi a consecinţelor acestora, a protecţiei populaţiei, a mediului, a bunurilor şi valorilor;

c) desfăşoară activităţi de control, asistenţă tehnică de specialitate, verificarea şi informarea preventivă a populaţiei;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative şi ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă;

e) identificarea, evaluarea şi analizarea pericolelor potenţiale prin aprecierea posibilităţilor de apariţie a lor şi a consecinţelor acestora asupra vieţii oamenilor, mediului şi bunurilor materiale;

f) conştientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informaţii dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat şi alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populaţiei şi a salariaţilor privind pericolele potenţiale, precum şi modul de comportare în situaţii de urgenţă;

h) la nevoie, sprijină formaţia de intervenţie în acţiunile de gestionare a situaţiilor de urgenţă.

2.4. ATRIBUŢIILE FORMAŢIEI DE INTERVENŢIE

Art. 17 – Formaţia de intervenţie este o structură specializată, condusă de un şef formaţie de intervenţie, având în compunere echipe specializate.

Art. 18 – Atribuţiile principale ale formaţiei de intervenţie sunt următoarele:

a) limitarea şi înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă;

b) desfăşoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării şi eliminării situaţiei de urgenţă;

c) asigură intervenţia operativă în cazul producerii unei situaţii de urgenţă.

2.5. ATRIBUŢIILE ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 19 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare care nu au obligativitatea dotării cu autospeciale cu apă şi spumă.

Atribuţiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

a) asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de situaţii de urgenţă / protecţie civilă;

b) execută recunoaşteri în sectorul de competenţă, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menţinerea în stare de funcţionare a căilor de acces, a sistemelor de anunţare, alarmare, precum şi de alimentare cu apă în caz de incendiu;

c) acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru salvarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmături sau blocaţi în clădiri avariate sau distruse;

d) acţionează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraţilor;

e) localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;

f) asigură transportul materialelor şi hranei în cazul unor situaţii de urgenţă;

Art. 20 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuţii în cazul situaţiilor de urgenţă determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competenţă.

Art. 21 – Atribuţiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru salvarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmături sau blocaţi în clădiri avariate sau distruse;

b) acţionează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraţilor;

c) localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor şi hranei în cazul unor situaţii de urgenţă;

e) asigură avertizarea/alarmarea populaţiei cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situaţii de urgenţă.

CAPITOLUL III – ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22 – Şeful serviciului voluntar are următoarele atribuţii:

a) întocmeşte şi gestionează documentele de organizare şi funcţionare a activităţii serviciului voluntar;

b) planifică şi conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă în sectorul de competenţă;

e) organizează şi asigură desfăşurarea activităţilor de prevenire la nivelul localităţii, sub coordonarea primarului (anual, planifică activităţile de prevenire, prin Graficul de control şi Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenţei pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă la gospodăriile populaţiei şi evidenţei operatorilor economici din subordinea consiliului local şi a instituţiilor publice din sectorul de competenţă;

f) verifică întreţinerea autospecialelor, utilajelor şi materialelor din dotare;

g) conduce acţiunile de intervenţie în limita competenţelor stabilite;

h) întocmeşte rapoartele de intervenţie;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unităţii administrativ – teritoriale (planuri de intervenţie şi/sau de apărare, în funcţie de riscurile identificate în sectorul de competenţă, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situaţii de urgenţă, planul sectorului de competenţă pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici şi instituţiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile şi vulnerabile la riscuri);

j) verifică petiţiile cetăţenilor în probleme privind situaţiile de urgenţă şi face propuneri primarului pentru soluţionarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravenţiilor şi aplicării sancţiunilor contravenţionale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmeşte, semestrial, analiza activităţii de prevenire şi a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, şi propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă);

m) participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă la nivelul unităţii administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi protecţie civilă şi echipamente de protecţie specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgenţă voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgenţă voluntar, precum şi de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor" şi „Cu viaţa mea apăr viaţa";

r) întocmeşte Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplineşte funcţia de agent de inundaţii (numit prin dispoziţie a primarului) la nivelul unităţii administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență , întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 23 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 24 – Specialiștii pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricţii şi interdicţii la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire şi regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea şi starea tehnică a mijloacelor de primă intervenţie în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu şi hidranţi exteriori de incendiu) de la operatorilor economici şi cele aparţinând municipiului/oraşului/comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraş/comună în realizarea măsurilor de protecţie şi instruirea personalului în domeniul situaţiilor de urgenţă;

f) informează conducerile operatorilor economici, şeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmăreşte modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de situaţii de urgenţă în sectorul de competenţă;

i) în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, alertează serviciul voluntar şi participă la nevoie, la limitarea şi lichidarea situaţiei de urgenţă;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populaţiei) şi în notele de control (cele de la instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unităţile de învăţământ şi de la operatorii economici din sectorul de competenţă, cu care s-au încheiat contracte de intervenţie);

k) prezintă şefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaşte sensul principiilor care stau la baza desfăşurării activităţii de prevenire (principiul legalităţii, principiul imparţialităţii şi independenţei, principiul confidenţialităţii, principiul transparenţei, principiul continuităţii şi gradualităţii).

3.4. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI FORMAŢIEI DE INTERVENŢIE

Art. 25 – Şeful formaţiei de intervenţie are următoarele atribuţii:

a) se subordonează şefului serviciului privat şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;
b) în lipsa şefului serviciului conduce acţiunile de intervenţie, în limita competenţelor legale;
c) pune în aplicare ordinele şefului serviciului privat şi asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
d) face propuneri şefului serviciului privat privind modul de acţiune, necesarul de forţe şi mijloace;
e) execută, împreună cu şefii echipelor specializate, recunoaşterea la locul intervenţiei, analizează riscurile şi transmite datele necesare şefului serviciului privat;
f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
g) utilizează echipamentele de comunicaţii;
h) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale.
i) asigură intervenţia operativă în cazul producerii unei situaţii de urgenţă.
j) acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;
k) verifică prezenţa personalului, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie, accesoriilor, echipamentului de protecţie din dotarea subordonaţilor;
l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea şi disciplina;
n) menţine permanent legătura cu şeful serviciului pe timpul executării unor activităţi/misiuni specifice în sectorul de competenţă;
o) îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

3.5. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 26 – Şeful echipei specializate are următoarele atribuţii:

a) se subordonează şefului formaţiei de intervenţie şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;
b) pune în aplicare ordinele şefului formaţiei de intervenţie şi asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
c) mânuieşte accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
d) asigură şi urmăreşte executarea operaţiunilor pentru desfăşurarea intervenţiei;
e) pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar transmise direct sau prin şeful sectorului;
f) participă la recunoaşterea locului incendiului/situaţiei de urgenţă şi dă misiuni subordonaţilor;
g) asigură cercetarea iniţială pentru identificarea prezenţei substanţelor periculoase;
h) conduce acţiunile echipei;
i) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;
j) informează şeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenţiei;
k) este şeful echipei de salvare la ordinul şefului serviciului voluntar;
l) ţine permanent legătura cu membrii echipei şi cu şeful de sector;
m) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
n) utilizează echipamentele de comunicaţii;
o) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;
p) cunoaşte mijloacele specifice de alarmare şi semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
q) îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

3.6. ATRIBUŢIILE MEMBRILOR ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 27 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuţii:
a) se subordonează şefului echipei şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
b) mânuiesc accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
c) execută tehnici de intervenţie adecvate pentru stingerea incendiului şi acţionează prioritar pentru salvarea persoanelor;
d) execută atribuţii specifice la tipul de utilaj pe care îl deservesc;
e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;
f) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;
g) ţin permanent legătura cu şeful echipei şi cu membrii acesteia;
h) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere şi acţionează direct pentru limitarea propagării şi lichidării focarelor;
j) sprijină, prin acţiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor şi bunurilor;
k) comunică orice modificare a situaţiei operative ce se produce pe timpul misiunii;
l) cooperează şi se protejează reciproc, urmărind permanent evoluţia incendiului, existenţa pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacităţii portante a elementelor de construcţie (prăbuşirea acestora);
m) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;
n) se preocupă pentru cunoaşterea în detaliu a tuturor accesoriilor şi materialelor din dotare şi/sau a celorlalte utilaje precum şi modul de lucru cu acestea;
o) utilizează echipamentele de comunicaţii.

Art. 28 – Membrii echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuţii:
a) se subordonează şefului echipei şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
b) asigură sprijin în acţiunile de intervenţie la calamităţi sau dezastre şi salvarea persoanelor aflate în pericol;
c) la ordin, execută recunoaşteri şi semnalizează/delimitează zona de intervenţie;
d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
e) asigură evacuarea, salvarea şi/sau protecţia persoanelor, animalelor şi bunurilor şi reducerea impactului negativ asupra mediului;

f) aplică tehnici de salvare a persoanelor şi mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat şi demolat, salvare şi prim ajutor medical, alte accesorii diverrse;

g) asigură sprijin în acordarea asistenţei medicale de urgenţă;

h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;

i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;

j) asigură protecţia căilor destinate salvării şi evacuării persoanelor, animalelor şi bunurilor materiale, protecţia instalaţiilor şi construcţiilor situate în zona afectată;

k) asigură iluminarea zonei de intervenţie;

l) asigură transportul efectivelor şi altor materiale la locul intervenţiei;

m) asigură consolidarea elementelor de construcţie care ameninţă cu prăbuşirea, executarea de treceri printre şi peste dărâmături spre locul intervenţiei;

n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

p) asigură avertizarea-alarmarea populaţiei cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

s) utilizează echipamentele de comunicaţii;

t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

Președinte de ședință,
POSTOLACHE MIHAI

Secretar general,
ISAC LENUȚA-NADIA

Anexa

la Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență TipV1

NORMA DE DOTARE CU ECHIPAMENT DE PROTECȚIE

a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență Săveni

Nr. crt.	Denumire	Număr bucăți/perechi
Șef serviciu		
1.	costum de protecție tip pompier	**1**
2.	cizme scurte din piele cu branț metalic	**1**
3.	cască de protecție cu vizor	**1**
4.	brâu pompier (centură de siguranță)	**1**
5.	mănuși de protecție	**1**
Șef formație de intervenție		
1.	costum de protecție tip pompier	**1**
2.	cizme scurte din piele cu branț metalic	**1**
3.	cască de protecție cu vizor	**1**
4.	brâu pompier (centură de siguranță)	**1**
5.	mănuși de protecție	**1**
Membrii echipelor specializate de stins incendii		
1.	costum de protecție tip pompier	**5**
2.	cizme scurte din piele cu branț metalic	**5**
3.	cască de protecție cu vizor	**5**
4.	brâu pompier (centură de siguranță)	**5**
5.	mănuși de protecție	**5**
Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii		
1.	costum de protecție	**3**
2.	bocanci	**3**
3.	cască de protecție	**3**
4.	brâu pompier (centură de siguranță)	**3**
5.	mănuși de protecție	**3**

Dotarea echipei specializate de stins incendii		
1.	furtun tip C	**6**
2.	țeavă de refulare	**2**
3.	aparat de respirat cu aer comprimat	**1**
4.	butelie de rezevă	**1**
5.	lanternă	**3**
6.	hidrant portativ cu cheie	**1**
Dotarea echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii		
1.	unelte de deblocare-salvare: topor, târnăcop	**da**
2.	targă	**1**
3.	vestă reflectorizantă	**3**
4.	lanternă	**3**
5.	mijloace de avertizare-alarmare: portavoce	**2**
Alte dotări		
1.	buldoexcavator	**1**
2.	tractor cu remorca	**1**
3.	camionetă	**1**
4.	microbuz	**3**
5.	autoturism	**1**
6.	motopompă	**1**
7.	furtun tip B	**3**
8.	reducție B/C	**1**
9.	bătător cauciuc	**2**
10.	stingător tip P6	**5**
11.	pelerină ploaie	**10**
12.	cizme cauciuc	**10**

Întocmit,

Șef S.V.S.U. Săveni,

Olaru Cristinel

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
ORAŞUL SĂVENI
CONSILIUL LOCAL

PRIMĂRIA ORAŞULUI SĂVENI
JUD. BOTOŞANI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
zi 27 luna 11 an 2025
Semnătura,

HOTĂRÂREA NR. 129

cu privire la aprobarea modificării statului de funcţii al aparatului de specialitate al Primarului oraşului Săveni şi al serviciilor din subordinea Consiliului Local

Consiliul Local al oraşului Săveni, judetul Botoşani,

Luând în dezbatere referatul Primarului oraşului Săveni de aprobare a modificării statului de funcţii al aparatului de specialitate al Primarului oraşului Săveni şi al serviciilor din subordinea Consiliului Local ,

Analizând raportul de specialitate al compartimentului de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Săveni,

Ţinând cont de numărul total de 94 de posturi comunicat de către Instituţia Prefectului, prin adresa nr.4.350/2025,

Având în vedere :

Raportul de avizare al comisiei buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat,

Raportul de avizare al comisiei juridice şi de administraţie publică locală,

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.2 lit. a coroborat cu art.129 alin.3 lit.c , art.404-405, art.408– 409 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificările şi completările ulterioare, prevederile Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea art.III din O.U.G.nr.63/2010, prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

In temeiul art. 139 alin.3 şi art. 196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, modificările şi completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1 (1) Se aprobă transformarea funcţiei publice de consilier achiziţii publice, clasa I, grad profesional asistent – Id post 213248 din cadrul Compartimentului achiziţii publice al Serviciului financiar – contabil şi administrare patrimoniu din aparatul de specialitate al Primarului oraşului Săveni – în funcţia publică de consilier achiziţii publice, clasa I, grad profesional principal în cadrul aceluiaşi compartiment.

(2) Se aprobă transformarea funcţiei publice de execuţie de consilier, clasa I, grad profesional superior – Id post 413533 din cadrul Compartimentului evidenţa persoanelor al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor – în funcţia publică de execuţie de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul aceluiaşi compartiment.

(3) Se aprobă transformarea funcţiei publice de execuţie de consilier, clasa I, grad profesional superior – Id post 213271 din cadrul Compartimentului stare civilă al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor – în funcţia publică de execuţie de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul aceluiaşi compartiment.

Art.2 Se aprobă Organigrama şi Statul de funcţii al aparatului de specialitate al Primarului oraşului Săveni şi al serviciilor din subordinea Consiliului Local, astfel modificate, conform anexelor nr.1 şi 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul oraşului Săveni, prin intermediul compartimentelor de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Dată astăzi, 27 noiembrie 2025

PRESEDINTE DE SEDINŢĂ,
Postolache Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Isac Lenuța-Nadia

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi „pentru”, 0 voturi „abţineri”, 1 voturi „împotrivă”.

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 129 / 27.11.2025

ORGANIGRAMA PRIMARIEI ORASULUI SAVENI, JUDETUL BOTOSANI

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SAVENI

PRIMAR

- SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA — 1 CM
- COMPARTIMENTUL PREVENIRE — 1CM
- ECHIPE SPECIALIZATE — *23 voluntari*
- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENTA PERSOANELOR
  - COMPARTIMENT STARE CIVILA — 2 FP
  - COMPARTIMENT EVIDENTA PERSOANELOR — 2FP+1CM
  - COMPARTIMENT INFORMATICA — 1FP+1CM

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

DIRECTOR EXECUTIV — 1 FP

- COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA — 2 FP
- LUCRATORI SOCIALI ETNICI RROMI — 1 FP
- COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA — 1 CM
- COMPARTIMENT ASISTENTI PERSONALI — 44 CM
- MEDIATORI SANITARI — 1 CM
- COMP.PIATA,BAZAR, OBOR — 2 CM

CABINETE MEDICALE ŞCOLARE — 7 CM

COMP. POLITIE LOCALA — 8 FP

VICEPRIMAR

CABINET VICEPRIMAR — 1 CM

SERVICII AUXILIARE

S.G.C.L. — 18 CM

- SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL — 1FP
  - COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE — 1FP
  - COMPARTIMENT BUGET-CONTABILITATE — 1FP
  - COMPARTIMENT RESURSE UMANE — 1FP
  - COMPARTIM. IMPOZITE SI TAXE LOCALE — 6FP
  - COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU — 1CM
- SECRETAR GENERAL AL U.A.T. — 1FP specifică
  - COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL — 2FP
  - COMPARTIMENT ADM.PUBLICA LOCALA, RELATII CU PUBLICUL, SECRETARIAT ADMINISTRATIV, GOSPODARESC — 1 FP + 2 CM
  - COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE — 1 FP

- ADMINISTRATOR PUBLIC — 1 CM
- CABINET PRIMAR — 1 CM
- COMPARTIMENT AUDIT — 1 FP
- SERVICIU URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI CADASTRU, PROBLEME DE MEDIU SI GESTIONARE PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EUROPENE
  - Arhitect Sef — 1 FP
    - COMPARTIMENT PENTRU CADASTRU, AGRICULTURA SI PROBLEME DE MEDIU — 2 FP
    - COMPARTIMENT URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI — 1 FP
    - COMPARTIMENT TEHNIC — 3 CM
    - PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE — 8 CM

INSTITUTII CULTURA

- COMPARTIMENT SPORT, CULTURA, AGREMENT — 4 CM
- BIBLIOTECA — 2 CM

TOTAL POSTURI 86		DIN CARE: 2 posturi (DEMNITARI), 1 post (F.P. SPECIFICĂ)			
		CONDUCERE		EXECUTIE	
FP	CM	FP	CM	FP	CM
36	47	3	1	33	46

PRESEDINTE DE SEDINTA,
POSTOLACHE MIHAI

Contrasemnează, Secretar general al U.A.T.
ISAC Nadia

PRIMARIA ORASULUI SAVENI - JUDETUL BOTOSANI - ROMANIA

ANEXA NR.2 la H.C.L. Nr. 129 /27.11.2025

STAT DE FUNCTII

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI SERVICIILOR PUBLICE SUBORDONATE

Nr. crt.	Numele si prenumele/vacant, temporar vacant, dupa caz	Structura*)	Functia de demnitate publica	Functia publica			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Functia contractuala		Nivelul studiilor	Treapta profesionala/ Gradul	Obs.
				inalt functionar public	de conducere**)	de executie**)				de conducere	de executie			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	I	**Demnitari**												
1	ocupat		PRIMAR											
2	ocupat		Viceprimar											
3	ocupat									administrator public*(1)		S		
	II	**Cabinet primar**												
4	ocupat										consilier*(2) cabinet primar	S		
	III	**Cabinet viceprimar**												
5	ocupat										consilier*(2) cabinet viceprimar	S		
	IV	**Secretar General**												
6	ocupat	Secretar General al U.A.T.(functie publica specifica)						S	II					
		Compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative												
7	ocupat					consilier	I	S	superior					
	V	**Compartiment audit**												
8	*vacant*					auditor		S	superior					
	VI	**Serviciul financiar – contabil si administrare patrimoniu**												
9	ocupat				sef serviciu			S	II					
		Compartiment buget - contabilitate												
10	ocupat					consilier	I	S	superior					
		Compartiment achizitii publice												
11	ocupat					consilier achizitii publice	I	S	principal					
		Compartiment resurse umane												
12	ocupat					consilier	I	S	superior					

*Obs.: *(1) - Post contractual cu functie de conducere - pe durata DETERMINATA, conform Art.244 alin(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;*
**(2) - Post contractual cu functie de executie - pe durata DETERMINATA, conform Art.548 alin(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.*

		Compartiment administrare patrimoniu												
13	*vacant*									Inspector de specialitate	S	IA		
		Compartiment Impozite si Taxe Locale												
14	ocupat					consilier	I	S	superior					
15	*vacant*					consilier	I	S	superior					
16	ocupat					consilier	I	S	superior					
17	ocupat					consilier	I	S	superior					
18	ocupat					referent	III	M	superior					
19	ocupat					referent	III	M	superior					
	VII	**Compartiment registrul agricol**												
20	ocupat					consilier	I	S	principal					
21	ocupat					consilier	I	S	superior					
	VIII	**Compartiment administratie publica, relatii cu publicul, secretariat, administrativ, gospodaresc**												
22	ocupat					consilier	I	S	superior					
23	ocupat										arhivar	M	IA	
24	ocupat										munc.calificat	GM	2	
	IX	**Serviciu de urbanism, amenajarea teritoriului si cadastru, probleme de mediu si gestionare proiecte finantate din fonduri europene**												
25	ocupat				arhitect sef			S	II					
		Compartiment de urbanism si amenajarea teritoriului												
26	*vacant*					consilier	I	S	superior					
		Compartiment pentru cadastru, agricultura si probleme de mediu												
27	ocupat					consilier	I	S	principal					
28	*vacant*					consilier	I	S	superior					
		Compartiment proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile												
29	ocupat										insp.spec.	S	IA	
30	*vacant*										insp.spec.	S	IA	
31	*vacant*										insp.spec.	S	I	
32	*vacant*										insp.spec.	S	IA	
33	*vacant*										insp.spec.	S	I	
34	*vacant*										insp.spec.	S	IA	
35	*vacant*										insp.spec.	S	I	
36	*vacant*										insp.spec.	S	I	

		Compartiment tehnic												
37	ocupat										sofer	GM	I	
38	ocupat										sofer	GM	I	
39	ocupat										sofer	GM	I	
	X	**Directia de asistenta sociala**												

40	vacant				director exec.		II	S						
		Compartiment asistenta sociala si autoritate tutelara												
41	ocupat					consilier	I	S	debutant					
42	ocupat					consilier	I	S	asistent					
		Compartiment lucratori sociali etnici rromi												
43	vacant					referent	III	M	debutant					
		Compartiment asistenta medicala comunitara												
	ocupat										asistent med.c.	PL	asistent	
		Mediatori sanitari												
	temporar vacant										mediator sanitar	GM		
		Compartiment asistenti personali												
		Total 44 posturi, aprobate prin HCL nr.4 din 26 ianuarie 2023												
		XI Compartiment Politie Locala												
44	*vacant*					politist local	I	S	superior					
45	ocupat					politist local	I	S	superior					
46	*vacant*					politist local	I	S	superior					
47	*vacant*					politist local	I	S	debutant					
48	*vacant*					politist local	III	M	principal					
49	ocupat					politist local	III	M	superior					
50	ocupat					politist local	III	M	superior					
51	*vacant*					politist local	I	S	asistent					
		XII Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta (S.V.S.U.)												
52	ocupat								Sef serviciu voluntar pentru situatii de urgenta			M	IA	
		Compartiment prevenire												
53	ocupat										pompier	M		
		XIII Serviciul public comunitar de evidenta persoanelor al orasului Saveni (S.P.C.L.E.P.)												
		Compartiment stare civila												
54	*vacant*					consilier	I	S	principal					
55	ocupat					consilier	I	S	superior					
		Compartiment evidenta persoanelor												
56	*vacant*					consilier	I	S	asistent					
57	ocupat					consilier	I	S	superior					
58	*vacant*										insp.spec.	S	IA	
		Compartiment informatica												
59	ocupat					consilier	I	S	principal					
60	*vacant*										insp.spec.	S	IA	
		XIV Servicii auxiliare - Institutii cultura												

		Compartiment sport, cultura si agrement												
61	ocupat										insp.spec.	S	IA	
62	ocupat										fochist	M	I	
63	*vacant*										munc.calificat	GM	I	
64	ocupat										ingrijitor	GM	I	
		Biblioteca												
65	ocupat										bibliotecar	S	IA	
66	ocupat										ingrijitor	GM	I	
		XV Serviciul de gospodarire comunala locala a orasului Saveni (S.G.C.L.)												
67	ocupat										munc.calificat	GM	I	
68	ocupat										munc.calificat	GM	3	
69	ocupat										munc.calificat	GM	3	
70	ocupat										munc.calificat	GM	I	
71	ocupat										munc.calificat	GM	I	
72	ocupat										munc.calificat	GM	I	
73	ocupat										munc.calificat	GM	I	
74	ocupat										munc.calificat	GM	3	
75	ocupat										munc.calificat	GM	3	
76	ocupat										munc.calificat	GM	I	
77	ocupat										munc.necalif.	GM	I	
78	*vacant*										munc.calificat	GM	2	
79	ocupat										munc.calificat	GM	I	
80	ocupat										munc.calificat	GM	3	
81	ocupat										munc.calificat	GM	3	
82	ocupat										munc.calificat	GM	I	
83	ocupat										munc.calificat	GM	I	
84	*vacant*										munc.calificat	GM	I	

		Compartiment piata, bazar, obor												
85	ocupat										insp.specialit.	S	IA	
86	ocupat										ingrijitor	GM	I	

	CONSILIERI LOCALI (15 posturi)

		CABINETE MEDICALE SCOLARE											
	ocupat									medic scolar	S	I	
	ocupat									asistent med.	PL	asistent	
	ocupat									asistent med.	PL	asistent	
	ocupat									asistent med.	PL	asistent	
	ocupat									asistent med.	PL	principal	
	ocupat									asistent med.	PL	asistent	
	ocupat									asistent med.	PL	asistent	

U.A.T. Orasul SAVENI		Nr. total de demnitari	Nr. total de functii publice specifice	Nr. total de fuctii publice de conducere	Nr. total de functii publice de executie	Nr. total de functii publice	Nr. total de functii contractuale de conducere	Nr. total de functii contractuale de executie	Nr. total de posturi din cadrul autoritatii/ institutiei publice
	Total, din care:	**2**	**1**	**3**	**33**	**37**	**1**	**46**	**86**
	ocupate	2	1	2	21	**24**	1	33	**60**
	temporar vacante	0	0	0	0	**0**	0	0	**0**
	vacante	0	0	1	12	**13**	0	13	**26**

PRESEDINTE SEDINTA,
POSTOLACHE MIHAI

SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
PRIMARIA ORASULUI SAVENI
ISAC LENUTA-NADIA

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL SAVENI
PRIMAR,
TIRZIORU PETRU-RELU