PRIMĂRIA ORAŞULUI SĂVENI

ROMANIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CIF 3372050

1968

Nr. 4257 / 07.04.2023

A N U N Ţ

organizare concurs pentru ocupare post contractual vacant

PRIMĂRIA ORAŞULUI SĂVENI, JUDEŢUL BOTOŞANI, cu sediul în oraşul Săveni, strada 1 Decembrie, nr.1, judeţul Botoşani, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr.1336/08.11.2022, cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

1. Nivelul posturilor: contractual de execuţie;
2. Denumirea posturilor: *îngrijitor clădiri*, post vacant, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, 8 ore/zi, în cadrul Bibliotecii Oraşului Săveni;
3. Gradul/Treapta profesional/ profesională: I
4. Scopul principal al postului: asigură îngrijirea şi curăţenia;
5. Numărul de posturi: 1 post

Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de înscriere la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2** din Hotărârea nr.1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ:

(1) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr.1336/28.10.2022;

(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

T. 0231-541070 0231- 541313; F. 0231-541213
e-mail: primăria_saveni@yahoo.com; site: http://www.primărie-saveni.ro
Adresa:CP 715300, Str.1 Decembrie nr.1, Săveni, Botoşani / ROMÂNIA

(3) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului, strada 1 Decebrie nr.1, Săveni – 715300, judeţul Botoşani, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării/publicării prezentului anunţ, respectiv **07.04.2023 – 24.04.2023**, în orarul normal de funcţionare al Primăriei Oraşului Săveni, 08:00 – 16:00, persoană de contact: *consilier,* Pîslaru Augustin Constantin, Tel.0231541070, e-mail: primăria_saveni@yahoo.com .

Condiţiile generale de desfăşurare a concursului

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

- **Studii**: minim studii **generale** absolvite;
- **Vechime în muncă: minim 7 ani**

<u>Condiţii eliminatorii</u>:

- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

- Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Calendarul de desfăşurare al concursului

Înscriere dosare: 07.04.2023 – 24.04.2023
Selecţie dosare: 26.04.2023
Comunicare rezultat selecţie dosare: 27.04.2023
Proba scrisă: 03/05/2023, ora 10:00 -la sediul Primăriei Săveni, str.1 Decembrie, nr.1, judeţul Botoşani;
Interviul: 05/05/2023, ora 12:00 -la sediul Primăriei Săveni, str.1 Decembrie, nr.1, judeţul Botoşani;
Comunicarea rezultatelor, la fiecare probă – în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
Depunere contestaţii - la fiecare probă – în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor;
Comunicarea rezultatelor contestaţiilor - în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestaţiilor;

Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare şi documente expres indicate, cu relevanţă pentru funcţia contractuală vacantă pentru care se organizează concursul:

1. **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. **Legea nr.319/2006** privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
3. **O.U.G.nr.57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
4. **Legea nr.53/2003** CODUL MUNCII, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. **Legea 132/2010** privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice;
6. **O.M.S. nr.119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

Tematica

1. **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
   CAPITOLUL I - Dispoziţii generale
   CAPITOLUL II - Obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor
   CAPITOLUL IV - Serviciile de urgenţă voluntare şi private
2. **Legea nr.319/2006** privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
   CAP. I – Dispoziţii generale
   CAP. II – Domeniu de aplicare
   CAP. III – Obligaţiile angajatorilor
   CAP. IV – Obligaţiile lucrătorilor
   CAP. V - Supravegherea sănătăţii
   CAP. VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor
   CAP. VII - Grupuri sensibile la riscuri
3. **O.U.G.nr.57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
   -PARTEA a III-a,
   -PARTEA a VI-a Titlul III- Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice;
4. **Legea nr.53/2003**, – CODUL MUNCII, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
   - integral
5. **Legea 132/2010** privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice;
   - integral
6. **O.M.S. nr.119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei
   CAPITOLUL V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea şi neutralizarea deşeurilor solide;
   CAPITOLUL VI - Norme de igienă pentru unităţile de folosinţă publică;

CAPITOLUL VII - Norme privind produsele biocide şi produsele de protecţia plantelor utilizate de către populaţie
7. Reguli de efectuare a curăţeniei;
8. Metode de dezinfecţie şi de dezinsecţie ;
9. Noţiuni fundamentale de igienă.

Notă: Toate actele normative actualizate, cu completarile si modificarile ulterioare.

PRIMAR,
TÎRZIORU PETRU-RELU

ROMANIA - PRIMĂRIA 2 - Judeţul Botoşani - Orasul Săveni

T. 0231-541070 0231- 541313; F. 0231-541213
e-mail: primăria_saveni@yahoo.com; site: http://www.primăriasaveni.ro
Adresa:CP 715300, Str.1 Decembrie nr.1, Săveni, Botoşani / ROMÂNIA