Anexe Regulament

- Anexa 1 – Formular cerere de finanțare
- Anexa 2 – Declarație persoane juridice/fizice
- Anexa 3 – Bugetul de venit și cheltuieli
- Anexa 4 – Bugetul detaliat
- Anexa 5 – Formular pentru raportări intermediare și finale
- Anexa 6 – Declarație de imparțialitate a beneficiarului
- Anexa 7 – Cheltuieli eligibile și neeligibile
- Anexa 8 – Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar
- Anexa 9 – Curriculum vitae
- Anexa 10 – Declarație de imparțialitate a membrilor Comisiei Evaluare și Selectie
- Anexa 11 – Ghid explicativ
- Anexa 12 – Anunt de lansare a proiectului
- Anexa 13 – Declaratie pe proprie raspundere art.12
- Anexa 14 – Contract cadru de finantare
- Anexa 15 – Scrisoare de interes

Anexa 1

FORMULAR DE CERERE DE FINANŢARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cereri)

A) Aplicantul

1.Solicitant:

Numele complet: Acronimul(daca exista): Adresa: Cod fiscal/(CNP-persoana fizica): Telefon: Fax : E-mail:

2.Date bancare:

Denumirea băncii: Numărul de cont: Titular:

3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal*):

Nume:…….. Tel./Fax:……..… E-mail:…….. Semnătura……..

4.Responsabilul de proiect(daca este diferit de persoana de la punctul 3):

Nume:……. Tel./Fax:…….. E-mail:…….. Semnătura……..

5.Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectelor

* Reprezentant legal – conducatorul institutiei, organizatiei, mentionat in statut sau persoana din cadrul organizatiei imputernicita legal printr-un document atasat la cererea de finantare

B. Proiectul

6.Titlul proiectului:

7.Locul desfăşurării proiectului (localitate):

8.Durata proiectului: ***de la*** ***.....*** ***până la*** ***.....***

9.Rezumatul proiectului , structurat astfel:
- titlul
- scopul
-obiective
- grupuri ţintă, beneficiari
- activităţile principale
- rezultatele estimate

10. Suma solicitata:
11. Partenerul (-ii) proiectului(daca este cazul):
- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site)
- scopurile si obiectivele prevazute in statut
- scurta descriere a activitatilor derulate (max 10 randuri)

12. Ordinea de prioritate (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare):
13. Domeniul pentru care se aplica:

Data:.....

Semnatura reprezentantului legal Semnatura
coordonatorului de proiect

Stampila institutiei / organizatiei

Anexa 2

DECLARAŢIE

Subsemnatul ..... , domiciliat în localitatea ..... , str..... nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul ..... , codul poştal ..... , posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr..... , codul numeric personal ..... , în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ..... ,declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;
b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;
c) nu am încălcat/a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;
e) nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
g) nu am beneficiat in cursul acestui an fiscal pentru activitatea mentionata in cererea de finantare (Anexa 1 din Regulamentul privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orasului Saveni alocate pentru activitati nonprofit de interes local) de o alta finantare de la bugetul local;
h) nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care - ``In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective``.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura
.....

Data
.....

Anexa 3

BUGETUL PROIECTULUI

Denumirea solicitantului: _____
Titlul proiectului: _____
Domeniul:_____
Bugetul proiectului pe surse de finantare:

- fonduri solicitate de la bugetul local al orasului Saveni (cuantumul finantarii solicitate)_____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totala a proiectului;
- contributia solicitantului beneficiar al finantarii (de minimum 10% din valoarea totala a proiectului)_____ lei, reprezentand_____ % din valoarea totala a proiectului;
- total buget proiect:_____ lei (fonduri solicitate + contributia solicitantului).

Nr. Crt	Denumire Indicatori	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I.	**VENITURI - TOTAL, din care:**					
1.	Contributia beneficiarului (a+b+c)					
a .	contributie proprie					
b.	donatii si sponsorizari					
c.	alte surse					
2.	Finantare nerambursabila din bugetul local					
II.	**CHELTUIELI - TOTAL, din care:**					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Alte cheltuieli **(se vor nominaliza)**					

Nota: Pentru intocmirea bugetului, se vor lua in considerare doar cheltuielile eligibile

Presedintele organizatiei,

Responsabilul financiar al organizatiei,

Stampila

Data: _____

Anexa 4

BUGET DETALIAT

Denumirea solicitantului: _____
Titlul proiectului: _____
Domeniul:_____
Bugetul proiectului pe surse de finantare:

- fonduri solicitate de la bugetul local al orasului Saveni (cuantumul finantarii solicitate)_____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totala a proiectului;
- contributia solicitantului beneficiar al finantarii (de minimum 10% din valoarea totala a proiectului)_____ lei, reprezentand_____ % din valoarea totala a proiectului;
- total buget proiect:_____ lei (fonduri solicitate + contributia solicitantului).

Nr. Crt.	Cheltuieli	Unitate de masura	Numar unitati	Cost total (lei)	Fundamentare cheltuieli**
1.		Pe zi Pe luna			
2.		Pe luna			
3.		Pe calatorie Pe km			
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	Alte cheltuieli *(se vor nominaliza)*				

* In cazul achizitiei de echipamente, se vor furniza informatii cu privire la necesitatea inlocuirii/cumpararii de noi echipamente si se va prezenta modul de utilizare a acestora in cadrul activitatilor proiectului.

***Se vor fundamenta toate costurile pe categorii de cheltuieli: caracteristici, conditii, cantitati si alte specificatii necesare.**

Presedintele organizatiei,
(numele, prenumele si semnatura)

_____
_____

Responsabilul financiar al organizatiei,
(numele, prenumele si semnatura)

Stampila

Data: _____

Anexa 5

Se aproba,
Primar,
Tirzoru Petru Relu

FORMULAR
pentru raportari intermediare si finale

Date generale				
Numar contract				
Numele beneficiarului				
Titlul proiectului				
Adresa				
Telefon/Fax				
E-mail				
Data inceperii proiectului			**Data incheierii proiectului**	
Valoarea proiectului (lei):				
Perioada de raportare	**De la:**		**La:**	
Data intocmirii raportului			**Autorul raportului**	

I. Raport de activitate:

1. Descrierea activitatilor desfasurate pana la data intocmirii raportului:

Activitate	**Descrierea activitatii**	**Perioada**	**Loc de desfasurare**	**Stadiul implementarii (explicatii si solutii propuse pentru activitatile neimplementate)**	**Cost**

2. Rezultate obtinute si rezultate asteptate:

Nr. crt.	**Rezultate obtinute**		**Rezultate asteptate**		***Sursa de verificare***
	Calitative	**Cantitative**	**Calitative**	**Cantitative**	

3.Indicatori

Indicatori	**Valoarea realizata** de la inceputul implementarii/ultimul raport depus pana la data actuala	**Valoarea cumulata realizata** de la inceputul implementarii pana la data actuala	**Valoarea prevazuta in cererea de finantare** numar/unitate de masura

II. Raport financiar:

1. Date despre finantare:

- **Valoarea totala a proiectului:**_____**lei**, conform contractului de finantare nr.__ din data de_____;
- **Cheltuieli efectuate in perioada de raportare**: _____**lei**, din care:

- finantate din contributia proprie a beneficiarului: _____ lei;

- finantate din sume de la bugetul local in baza contractului de finantare: __ _____ lei.

- **Cheltuieli cumulate la data intocmirii raportului**: _____**lei**, din care:

- finantate din contributia proprie a beneficiarului: _____ lei;

- finantate din sume de la bugetul local in baza contractului de finantare: __ _____ lei.

Nr. crt.	**Categoria bugetara**	**Prevederi conform bugetului anexa la contract**	**Buget executie**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
	TOTAL		

2. Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli:

Nr. crt.	Categoria bugetara	Nr. si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie PMB	Contributie aplicant
	Inchirieri					
	Total/categorie					
	Onorarii/Fond premiere					
	Total/categorie					
.....						
Total general (lei):						

3. Justificarea cheltuielilor efectuate in perioada de raportare:

Nr. crt.	Categoria bugetara	Justificare cheltuieli
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		
11	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)	

*Se vor justifica toate cheltuielile, furnizand informatii cu privire la: caracteristici, conditii, cantitati, orice alte specificatii necesare.

Nota: Raportul va cuprinde in mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect, cuprinzand atat contributia beneficiarului cat si contributia Primariei orasului Saveni.

La raport se vor anexa documentele justificative cuprinse in anexa VI, in copie, avand pe fiecare pagina mentiunea "Conform cu originalul", semnatura coordonatorului proiectului si stampila.

Presedintele organizatiei, **Responsabilul financiar al organizatiei,**

(numele, prenumele si semnatura) **(numele, prenumele si semnatura)**

_____ _____

Stampila

Data

_____

Avizat

Raport de activitate,
financiar,

Raport

Compartiment de specialitate,
financiar,

Compartiment

_____

_____

(functia, numele si prenumele)
(functia, numele si prenumele)

Anexa 6

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

Anexa 7

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- **Administrative:** chirie sediu, apa, canal, electricitate, costuri de incalzire
  (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 30% din valoarea finanţării)
- **Inchirieri:** echipamente, mijloace de transport, sali de activitati
- **Transport:** bilete si abonamente transport, transport echipamente si materiale, bonuri de benzina. Transportul se va realiza pe cat posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- **Cazare si masa:** cazarea si masa aferenta persoanelor implicate in derularea proiectului, conform HG 1860/2006.
- **Achiziţii echipamente**
- **Achiziţii servicii:** orice activitate prestata de o persoana juridica sau fizica, care nu se incadreaza la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developari filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparatii, intretinerea aparaturii, etc.;
- **Publicitate:** actiuni promotionale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informatiilor despre proiect, materiale promotionale, etc;
- **Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli cu personalul
- Cheltuieli cu intretinerea si reparatia mijloacelor fixe (exceptie culte)
- Achizitii de terenuri, cladiri, mijloace de tranport
- Facturi si documente de plata emise inainte sau dupa perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finantare (inclusive cheltuielile beneficiarului).
- Facturi cu cheltuieli nenominalizate
- Cheltuieli bauturi alcolice si tutun, room service si minibar
- Cheltuieli de lux (ex. bijuterii, tablouri)

Anexa 8

Adresa de inaintare a raportului final sau intermediar

!! Antet aplicant !!

Catre,

Primaria orasului Saveni

Alaturat va inaintam raportul narativ si financiar privind proiectul inregistrat cu nr. _____, avand titlul _____ care a avut/are loc in _____, in perioada _____ in valoare de _____.

Nr. file la dosar _____

Data:_____

Reprezentant legal

Numele si prenumele_____

Semnatura _____

Coordonator proiect

Numele si prenumele_____

Semnatura _____

Stampila organizatiei

Anexa 9

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date naşterii:**
4. **Cetăţenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria.....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituţia [De la – până la]	Diploma obţinută:

11. **Limbi străine:** Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5
(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociaţii profesionale:**
13. **Alte abilităţi:**
14. **Funcţia în prezent:**
15. **Vechime in instituţie:**
16. **Calificări cheie:**
17. **Experienţă specifică:**
18. **Experienţă profesională**

Date de la – până la	Locaţia	Instituţia	Poziţia	Descriere

19. **Alte informaţii relevante**:

Anexa 10

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finantare de la bugetul local al orasului Saveni, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.
Declar prin prezenta că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţială a proiectelor/programelor de interes public , înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finantare de la bugetul local al orasului Saveni.
Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Data .....

Semnătura .....

Anexa 11

GHID EXPLICATIV

I. Cererea de finantare: va fi intocmita in conformitate cu formularul prevazut in anexa 1 la Regulament

1. **Solicitant:** se va preciza care este numele complet al aplicantului si acronimul acestuia (daca exista)
2. **Date bancare:** se va preciza numele complet al bancii, numar de cont si titularul
3. **Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:** se va preciza numele complet al persoanei care reprezinta solicitantul, telefon, e-mail, semnatura
4. **Responsabilul de proiect**: daca este diferit de persoana de la punctul 3.
5. **Descrierea activitatii:**
   Descrierea resurselor utilizate si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectelor.
6. **Titlul proiectului:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.
7. **Locul de derulare a proiectului:** se ve mentiona locul desfasurarii proiectului.
8. **Durata proiectului:**
   Atentie, Beneficiarul finantarii are obligatia sa finalizeze proiectul pana la data de 30 noiembrie a anului bugetar in care s-a acordat finantarea.
9. **Rezumatul proiectului, scopul si obiectivele proiectului:** se mentioneaza scopul proiectului, activitatile principale, locul de desfasurare, durata, grupul tinta.

Scopul este un element cheie care formuleaza o idee clara, concisa a problemei, el trebuie sa fie scurt, concis si unic. Scopul ii permite cititorului sa afle mai multe despre problema sau nevoia careia i se adreseaza proiectul.

Obiectivele se refera la activitatile specificate in cerere. E necesar sa se identifice toate obiectivele legate de scopul propus si metodele/activitatile folosite pentru a atinge scopul. Luati in considerare marimea unei probleme si referiti-va la rezultatul activitatilor propuse cind pregatiti un obiectiv. Cifrele folosite trebuie sa fie verificabile. Atentie, daca propunerea este finantata, obiectivele stabilite vor fi probabil folosite la evaluarea proiectului, asa ca fiti realisti.

Descrieti in ce masura scopul proiectului este in corelatie cu misiunea organizatiei

Pentru ca un obiectiv sa fie corect definit el trebuie sa fie SMART (S-specific, M-masurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit in timp).

10. Suma solicitata: de la Autoritatea Locala

11. Echipa proiectului: se mentioneaza numele persoanei si rolul in proiect.

12. Partenerul (-ii) proiectului:

Se vor completa coordonatele acestuia (adresa, telefon, etc.), scopurile si obiectivele prevazute in statut, scurta descriere a activitatilor derulate de catre acesta.

Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experienta, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie sa fie implicat direct in realizarea si implementarea proiectului. Rolul si responsabilitatile partenerului (-ilor) in proiect trebuiesc mentionate.

13. Ordinea de prioritate:

In cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare.

14. DOMENIUL PENTRU CARE SE APLICA: vezi cap.I, art.10

II. Bugetul proiectului: aplicantul va intocmi un buget financiar

Bugetul financiar: se va intocmi conform anexei nr. 3 din Regulament.

Contributia Beneficiarului se poate realiza prin urmatoarele trei modalitati:

1. Contributia financiara: numerar realizat din – cotizatii ale membrilor, de la donatori, de la finantatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activitati economice, etc.
2. Contributia materiala: folosirea echipamentelor care apartin organizatiei sau membrilor acesteia, in regim de inchiriere.
   Contravaloarea acestei contributii nu poate sa depaseasca mai mult de 30% din valoarea echipamentului. Decontarea acestei categorii se va realiza pe baza unei declaratii din partea aplicantului. De asemenea tot in aceasta categorie intra serviciile si bunurile materiale primite de catre aplicant in favoarea proiectului de la persoane juridice si fizice. Decontarea se va realiza pe baza contractului de sponsorizare sau a contractului intre parti.
3. Contributia umana: evaluata prin munca voluntarilor in cadrul proiectului.
   Voluntarii pot fi folositi pentru orice activitate necesara in derularea proiectului, inclusiv pentru oferirea, in mod sporatic, de consultanta, asistenta, instruire profesionala.
   Contravaloarea muncii voluntarilor permanenti va fi stabilita luand ca baza de calcul salariul minim pe economie, doar in limita a 4 ore pe zi, 5 zile pe saptamana.
   Cuantificarea muncii specialistilor, consultantilor, etc. se va face in functie de onorariul pe care acesta l-ar fi solicitat in cazul in care ar fi fost platiti dar nici acesta nu poate depasi 3 salarii medii pe economie.

Bugetul narativ: se va explica necesitatea cheltuielor pe categorii, precum si premizele de la care s-a pornit in estimarea cheltuielilor.

Anexa 12

Antet aplicant

Catre,

Primaria orasului Saveni

ANUNT DE LANSARE A PROIECTULUI

Asociatia/Fundatia/Organizatia/Persoana fizica_____, are placerea de a va anunta lansarea proiectului_____, care se va derula in perioada_____.

Proiectul beneficiaza de cofinantare de la bugetul local al orasului Saveni in domeniul_____, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general.

Obiectivul general al proiectului este: _____

Valoarea totala a proiectului este de_____ lei, din care:

0. fonduri solicitate de la bugetul local al orasului Saveni (cuantumul finantarii solicitate)_____ lei;
0. contributia solicitantului beneficiar al finantarii (de minimum 10% din valoarea totala a proiectului)_____ lei.

Principalele activitati care se vor derula in vederea atingerii obiectivului proiectului se vor desfasura conform urmatorului program:

Nr.	Activitate	Descrierea activitatii	Loc de desfasurare	Perioada
1.				
2.				
3.				

Data

_____

Reprezentant legal **Coordonator proiect**

Anexa 13

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE
privind incadrarea in prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general

Subsemnata/Subsemnatul_____, identificata/identificat cu CNP_____, persoana fizica sau persoana cu drept de reprezentare a organizatiei _____ solicitante, declar pe proprie raspundere ca:

☐ nu avem contractata nici o alta finantare nerambursabila cu Consiliul Local al Orașului Săveni, pentru aceeasi activitate non-profit, in decursul anului fiscal 2021;

☐ avem contractata o alta finantare nerambursabila cu Consiliul Local al Orașului Săveni, in decursul anului fiscal 2021, iar nivelul finantarii **depaseste** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective;

☐ avem contractata o alta finantare nerambursabila cu Consiliul Local al Orașului Săveni, in decursul anului fiscal 2021, dar nivelul finantarii **nu depaseste** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

Numele si prenumele: _____

Functia: _____

Semnatura si stampila:

Data:_____

Anexa 14

Consiliul local al orasului Saveni

CONTRACT - CADRU
DE FINANTARE NERAMBURSABILA PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES LOCAL

In conformitate cu Hotararea nr. _____ a Consiliului local al orasului Saveni prin care se aproba finantarea activitatii de _____ din bugetul local al orasului Saveni in anul 2021,

intre:

Orasul Saveni , reprezentat prin domnul Tirzioru Petru Relu – primar, in calitate de finantator (denumit in continuare autoritate contractanta)

si

_____, persoana fizica/persoana juridica cu sediul in _____, str._____ nr. _____, ap. ___, judetul Botosani, infiintata in baza sentintei civile nr. _____ tel. _____, fax. _____, Cod fiscal _____, cont bancar in lei nr. _____, deschis la _____, reprezentata prin _____, in calitate de reprezentant legal, denumita in continuare **Beneficiar**, s-a incheiat prezentul Contract de finantare a Proiectului _____ (denumit in cele ce urmeaza „Proiectul")

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art.1. ***- Prezentul contract are ca obiect finantarea de catre autoritatea contractanta, din fondurile alocate pentru domeniul _____ cuprins in bugetul local, a activitatilor care au fost stipulate in cererea de finantare pe care Beneficiarul le va desfasura in cadrul Proiectului (denumirea) _____, in vederea atingerii obiectivelor acestuia.***

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art.2. ***- Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti.***

Art.3. ***(1) - Proiectul va incepe si va fi finalizat de catre Beneficiar conform termenelor stabilite in cererea de finantare, si anume de la _____ pana la _____. Acest interval de timp cuprinde si perioadele de desfasurare a activitatilor descrise si prevazute a se realiza in cadrul Proiectului.***

(2) - Partile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, daca intarzierea este cauzata de neindeplinirea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale de catre finantator, in situatii temeinic si obiectiv justificate de catre beneficiar sau in caz de evenimente de forta majora. La cerere, Beneficiarul poate sa solicite o prelungire corespunzatoare a perioadei de

finalizare, aprobata de catre autoritatea contractanta, dar nu mai tarziu de _____.

(3) - Beneficiarul finantarii are obligatia sa finalizeze proiectul in anul bugetar in care s-a acordat finantarea.

CAPITOLUL III – Obligatiile partilor

Art. 4. - Obligatiile beneficiarului sunt:

a. sa execute activităţile proiectului asa cum sunt stipulate ele in cererea de finantare, sa asigure comunicarea eficienta si operativa a problemelor tehnice si financiare atat in interiorul grupului de parteneri, daca exista, cat si intre finantator si beneficiar/organizatiile din grup;
b. sa asigure suportul administrativ necesar executarii serviciilor;
c. sa asigure componenta si functionalitatea echipei de lucru a proiectului;
d. sa suporte toate obligatiile legate de plata personalului sau;
e. sa comunice in scris autoritatii contractante, in termen de 30 de zile, in cazul in care se afla in stare de faliment, lichidare sau daca cedeaza partea cea mai importanta a activelor sale;
f. sa permita pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de 5 ani de la incetarea acestuia, in decurs de 3 zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens, accesul neingradit al reprezentantilor autoritatii contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul contractului. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre beneficiar;
g. sa intocmeasca si sa predea autoritatii contractante rapoartele prevazute la art. 20 din contract;
h. sa asigure contributia proprie in cota procentuala de 10 %, din valoarea proiectului;
i. in cazul in care prin proiect se deruleaza lucrari de constructie care necesita autorizatie de construire, beneficiarul este obligat sa respecte legislatia in vigoare, in caz contrar fiind obligat sa restituie finantarea alocata de la bugetul local;
j. sa transmita autoritatii contractante, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de lansarea proiectului, un Anunt de lansare a proiectului, conform modelului prezentat in anexa;
k. sa invite autoritatea contractanta la activitatile din proiect si sa depuna, in scris, calendarul activitatilor (lunar/trimestrial), cu 10 zile inainte de data derularii acestora;
l. sa participe la conferintele de presa de lansare si de finalizare a proiectelor, organizate la sediul Primariei orasului Saveni, in care sa prezinte proiectul finantat – calendarul activitatilor, finantarea, modalitatile concrete de realizare, obiectivele urmarite, produsele utilizate in derularea proiectului, etc, sub sanctiunea rezilierii contractului.

Art. 5. - Obligatiile autoritatii contractante sunt:

a. sa puna la dispozitia Beneficiarului fondurile necesare derularii activitatilor proiectului in conditiile prevazute;
b. sa nu comunice, in nici o situatie, fara consimtamantul prealabil scris al beneficiarului, informatii confidentiale apartinand beneficiarului sau obtinute de autoritatea contractanta in baza relatiilor contractuale;

c. sa asigure si sa realizeze monitorizarea si evaluarea intermediara si finala a proiectului;
d. sa urmareasca cofinantarea proiectelor, prin verificarea efectuarii cofinantarii si a documentelor justificative si, dupa caz, prin verificare la locul desfasurarii proiectului.

CAPITOLUL IV – Participarea tertilor

Art.6. - In sensul prezentului articol, prin terta persoana se intelege beneficiar asociat si/ sau sub-beneficiar.

Art.7. - Participarea tertelor parti este permisa dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligatiile si responsabilitatile sale stabilite prin prezentul contract.

Art.8. -Beneficiarul va impune tertilor aceleasi obligatii care ii sunt impuse lui insusi, asigurand respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractanta, in baza prezentului contract.

Art.9. - Beneficiarul nu este autorizat sa reprezinte sau sa angajeze raspunderea autoritatii contractante in raport cu tertele parti. Beneficiarul trebuie sa aduca la cunostinta tertelor parti aceasta interdictie si sa se abtina de la orice formulare sau comportament care ar putea fi gresit intelese in aceasta privinta.

CAPITOLUL V - Valoarea contractului

Art. 10. - Valoarea contractului

(1) - Valoarea contractului este de _____ lei, reprezentand suma alocata Proiectului de catre Orasul Saveni, adica 90 % din valoarea proiectului.

(2) - La data semnarii prezentului contract, Beneficiarul declara ca Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiaza de urmatoarele finantari pentru realizarea sa (se vor preciza numele institutiei si suma):

1.

_____

(3) - Detaliile referitoare la alte surse de finantare ce au fost utilizate pentru cofinantarea activitatilor Proiectului vor fi incluse si in raportul financiar final, intocmit conform prevederilor prezentului contract.

Art. 11. - Bugetul proiectului. Destinatia

(1) Beneficiarul este obligat sa respecte bugetul detaliat al proiectului. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului si prevederilor prezentului contract.

(2) Pe parcursul derularii Proiectului, daca situatia o impune, Beneficiarul poate face realocari de buget intre categoriile de buget, fara acordul Primariei orasului Saveni, numai daca suma realocata nu depaseste 10% din bugetul categoriei din care se face realocarea si nici 10% din bugetul categoriei catre care se face realocarea. Pentru sumele realocate cu incalcarea acestei prevederi, devin aplicabile dispozitiile alineatelor 4 si 5.

(3) Toate fondurile care fac obiectul finantarii, dobanzile aferente, precum si bunurile pentru achizitionarea carora au fost utilizate acestea si alte bunuri primite in acest scop, vor fi utilizate de catre Beneficiar numai pentru realizarea activitatilor si atingerea scopurilor specificate ale Proiectului,

conform bugetului stabilit; atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, Beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Atunci cand autoritatea contractanta constata, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificarilor efectuate, ca Beneficiarul a folosit sau foloseste fondurile si/sau bunurile achizitionate pentru derularea proiectului, intr-o maniera neconforma cu clauzele contractuale sau ca nu justifica utilizarea sumelor, aceasta poate solicita in scris restituirea lor.

(5) Beneficiarul are obligatia de a restitui orasului Saveni, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii scrise a acestuia, sumele intrebuintate in alte scopuri decat pentru desfasurarea activitatilor Proiectului si cele a caror intrebuintare nu este dovedita conform prevederilor art. 21.

(6) Obligatiile prevazute de alin. 4 raman in vigoare timp de 5 ani dupa incetarea prezentului contract.

CAPITOLUL VI – Plati

Art.12. - Efectuarea platilor

(1) Autoritatea contractanta efectueaza platile prezentului contract in transe, in raport cu faza proiectului si cheltuielile aferente, in functie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata si evolutia in timp a activitatii finantate ori de costurile interne de organizare si functionare ale beneficiarului.

(2) Fiecare transa va fi platita numai dupa prezentarea raportului intermediar si a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar in raport cu faza proiectului, atat pentru finantarea de la bugetul local cat si pentru contributia proprie.

(3) Autoritatea contractanta nu va elibera beneficiarului ultima transa a finantarii nerambursabile mai inainte de validarea raportului final, pe care beneficiarul este obligat sa il depuna la sediul autoritatii finantatoare in termen de cel mult 15 zile de la terminarea activitatii. Data limita de prezentare a raportului final este 30 noiembrie 2021, cu exceptia proiectelor care presupun activitati prevazute in luna decembrie, pentru care data limita de depunere a raportului final este 26 decembrie 2021.

(4) Validarea se va face in termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de catre beneficiar a raportului final. Autoritatea finantatoare poate solicita clarificari la rapoartele depuse de catre beneficiari; in acest caz termenul de validare se suspenda pana la data primirii raspunsului la clarificari.

(5) Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a face verificari atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii raportului final, in scopul completarii dosarului finantarii nerambursabile, dar nu mai tarziu de 3 luni de la expirarea termenului prevazut la alin. (3).

(6) Autoritatea contractanta poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, fara rezilierea contractului, in cazul nerespectarii de catre beneficiar a oricareia dintre obligatiile sale contractuale si sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea Proiectului finantat si utilizarea finantarii.

CAPITOLUL VII - Modalitati de plata

Art.13. - Toate platile care privesc prezentul contract se realizeaza exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractanta efectueaza platile in cadrul prezentului contract direct in contul beneficiarului.

Art.14. - Nu sunt admise plati in numerar intre autoritatea contractanta si beneficiar.

CAPITOLUL VIII - Cheltuieli

Art.15. - Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar:

(1) Orice suma primita ca finantare de la autoritatea contractanta in temeiul prezentului contract va fi cheltuita de catre Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se incadreaza in categoriile si limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. In cazul in care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depasirea limitelor prevazute, autoritatea contractanta va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate inainte de si dupa perioada de derulare a proiectului, asa cum este prevazut la art. 3, nu sunt eligibile si nu pot fi decontate de catre beneficiar.

Art.16. - Beneficiarul intocmeste un raport intermediar/final, pentru fiecare perioada de raportare, care va fi prezentat autoritatii contractante.

Art.17. - Rapoartele vor fi semnate de catre reprezentantul autorizat al beneficiarului si de catre responsabilul financiar al acestuia. Prin aceasta viza se confirma pe proprie raspundere realitatea datelor inscrise si incadrarea cheltuielilor in limita sumelor prevazute in contract.

Art.18. La intocmirea raportului financiar final, beneficiarul va prezenta decontul aferent atat sumei primite de la autoritatea contractanta, prevazuta in prezentul contract la art. 10, reprezentand ____% din valoarea proiectului, cat si pentru contributia proprie, reprezentand ____% din valoarea proiectului.

CAPITOLUL IX - Monitorizare si control

Art. 19. - Informare

Beneficiarul furnizeaza autoritatii contractante toate informatiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicita. Autoritatea contractanta poate solicita oricand Beneficiarului informatii cu privire la stadiul activitatilor, Beneficiarul avand obligatia sa raspunda in scris oricarei solicitari a acesteia in termen de 5 zile lucratoare.

Art. 20. - Prezentarea rapoartelor obligatorii.

(1) Beneficiarul va transmite Primariei orasului Saveni informatii privind derularea Proiectului si utilizarea sumelor primite. In acest scop, Beneficiarul va prezenta Primariei orasului Saveni:

a. raportari intermediare: vor fi depuse pana in data de 10 a lunii;

b. o raportare finala asupra utilizarii tuturor sumelor primite cu privire la activitatile Proiectului, depusa in termen de 15 zile de la incheierea activitatii, dar nu mai tarziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar in care a fost incheiat contractul de cofinantare, cu exceptia proiectelor care presupun activitati prevazute pentru luna decembrie, pentru care data limita de depunere a raportului final este 26 decembrie.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de catre Comisia de evaluare, in scopul verificarii de catre Primaria orasului Saveni a incadrarii in capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi insotit obligatoriu de documentele justificative ale platilor efectuate de Beneficiar, in copie; la solicitarea Primariei orasului Saveni beneficiarul va prezenta documentele justificative si in original.

(4) Raportul final va fi elaborat de catre Beneficiar pe baza compararii cu calendarul initial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitatile demarate, activitatile finalizate, sumele utilizate, necorelarile existente fata de planificare.

(5) Raportul final va fi depus in doua exemplare, original si copie precum si in format electronic la sediul Primariei orasului Saveni, in termen de 15 zile calendaristice de la data finalizarii Proiectului prevazuta la art.3;

(6) Obligatiile prevazute la alin.3 si 5 ale prezentului articol sunt considerate de parti ca fiind esentiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) In scopul informarii Primariei orasului Saveni cu privire la dificultatile aparute pe parcursul derularii Proiectului, Beneficiarul va elabora si transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 21. - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul final va fi supus aprobarii conducatorului autoritatii locale. Primaria orasului Saveni va urmari ca evaluarea rapoartelor sa se faca in termen de 30 zile de la primire.

(2) Dupa analiza acestora, Primaria orasului Saveni va aproba rapoartele sau va decide luarea masurilor care se impun in cazul in care, in urma analizei unui raport, se constata incalcarea obligatiilor contractuale si neatingerea obiectivelor.

Art. 22. - Monitorizarea

(1) Pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de 5 ani de la incetarea acestuia, Beneficiarul este obligat sa permita, in orice moment, accesul neingradit al reprezentantilor Primariei orasului Saveni sau a altor organe de control abilitate prin lege, in scopul realizarii controlului financiar si auditului, pentru a controla registrele, documentele si inregistrarile detinute de catre Beneficiar, pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul Proiectului, pentru verificarea conformarii fata de prevederile prezentului contract. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre Beneficiar, iar acesta are obligatia sa prezinte orice documentatie solicitata. In cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane si de a coopera cu acestia, Beneficiarul are obligatia de a restitui orasului Saveni in termen de 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii scrise, suma pe care a primit-o ca finantare de la orasul Saveni pentru realizarea Proiectului.

(2) - Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derularii activitatii nonprofit finantate din fondurile publice.

CAPITOLUL X - Rezultate. Publicitate

Art. 23. - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligatia de a face referire explicita pe toate materialele si produsele obtinute in urma finantarii primite (acolo unde este posibil), precum si cu ocazia tuturor evenimentelor si actiunilor desfasurate pe

durata Proiectului, la urmatoarea expresie: "Proiect cofinantat din bugetul local al orasului Saveni pe anul 2021".

(2) Beneficiarul de finantare nerambursabila de la bugetul local al orasului Saveni se obliga sa respecte Regulile de identitate vizuala.

(3) Orasul Saveni va putea, pe parcursul derularii Proiectului sau la finalul acestuia, sa faca publice in modul in care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestari:

- obiectivele si durata Proiectului;
- finantarea acestuia de catre Orasul Saveni;
- activitatile efectuate in cadrul Proiectului;
- rezultatele obtinute.

Art. 24. - In privinta drepturilor de proprietate industriala si intelectuala, exploatare si diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respecta prevederile legale in vigoare.

Art. 25. - Autoritatea contractanta nu isi asuma raspunderi si nu intervine in litigiile care pot aparea intre parteneri in privinta drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obtinute sau utilizate de acestia, atat pe parcursul derularii proiectului, cat si dupa finalizarea acestuia.

CAPITOLUL XI – Raspunderea contractuala

Art. 26. - Beneficiarul isi asuma intreaga raspundere tehnica si supravegherea generala a executarii serviciilor contractate.

Art. 27. - Beneficiarul raspunde pentru realizarea obligatiilor contractuale si suporta pagubele cauzate autoritatii contractante, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului si care ii sunt imputabile.

Art. 28. - Beneficiarul raspunde pentru indeplinirea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobarilor, avizelor sau licentelor necesare realizarii contractului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

Art. 29. - Beneficiarul raspunde de exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de plata.

Art. 30. - Beneficiarul raspunde de pastrarea documentelor care au stat la baza incheierii contractului pe o perioada de minimum 5 ani de la data incetarii raporturilor contractuale.

Art. 31. - Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare pentru prejuduciile suferite de beneficiar, de catre personalul acestuia ori de catre subcontractori in timpul executarii contractului.

Art. 32. - Autoritatea contractanta nu poate fi supusa vreunei revendicari pentru compensarea sau reparatii fata de aceste prejudicii.

Art. 33. - Autoritatea contractanta are obligatia de a sprijini, prin demersuri necesare, obtinerea la timp a aprobarilor, avizelor si licentelor si va actiona ca acestea sa nu fie abuziv intarziate sau refuzate.

Art. 34. - In cazul in care beneficiarul nu respecta prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume pentru programele de lucru urmatoare.

Art. 35. - Limite ale raspunderii orasului Saveni:

(1) Beneficiarul este singura persoana responsabila pentru modul in care finantarea este folosita; raspunderea orasului Saveni nu va fi in nici un fel angajata in cazul in care Beneficiarul va fi tinut responsabil fata de terti pentru orice prejudicii cauzate in derularea Proiectului si in nici o alta situatie

ce decurge dintr-o actiune sau inactiune ilicita a Beneficiarului legata de finantarea acordata prin prezentul contract.

(2) Orasul Saveni nu raspunde in cazul nerespectarii legislatiei in vigoare de catre Beneficiar sau de catre angajati, colaboratori sau consultanti ai acestuia.

(3) Beneficiarul este raspunzator de respectarea legislatiei fiscale si raspunde pentru plata taxelor, impozitelor si altor obligatii catre bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al carui titular este, cat si a penalizarilor ce decurg din intarzierea acestor plati.

CAPITOLUL XII - Subcontractare

Art. 36. - Beneficiarul nu poate subcontracta valoarea contractului cu alti colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului si care nu sunt specificati in contract. In cazul in care beneficiarul depaseste limitele maxime precizate, autoritatea contractanta va refuza plata diferentei de valoare care depaseste aceasta limita.

CAPITOLUL XIII – Cesiunea

Art. 37. – Este interzisa cesiunea contractului sau a unor parti din acesta.

CAPITOLUL XIV – Rezilierea contractului

Art. 38. - Autoritatea contractanta poate rezilia contractul, de plin drept, fără interventia instantelor de judecata sau a altor organisme de solutionarea conflictelor pe cale amiabilă, daca beneficiarul este in lichidare voluntara, se afla in faliment sau daca vinde ori cedeaza partea cea mai importanta a activelor sale.

Art. 39. - Autoritatea contractanta poate rezilia contractul daca beneficiarul nu demareaza realizarea contractului in termenul stabilit in contract.

Art. 40. (1) Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantelor de judecata sau a altor organisme de solutionarea conflictelor pe cale amiabilă, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

(3) In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

CAPITOLUL XV – Forta majora

Art. 41. (1) Forta majora, asa cum este ea definita prin lege, apara de raspundere partea care o invoca in termen.

(2) Beneficiarul nu este indreptatit la plata daca este impiedicat, din cauze de forta majora, sa-si indeplineasca obligatiile contractuale. Forta

majora trebuie anuntata in scris in 10 zile de la aparitia ei, iar la disparitia fortei majore, tot in termen de 10 zile trebuie facuta o notificare scrisa. Realizarea partiala a Proiectului are drept rezultat plata partiala, Beneficiarul avand obligatia sa restituie sumele care nu au fost cheltuite in perioada derularii proiectului.

CAPITOLUL XVI – Penalitati

Art. 42. – (1) In cazul in care intarzie in realizarea obligatiilor contractuale, beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local.

(2) In situatia in care vor aparea sume de recuperat, pentru acestea se vor calcula majorari de intarziere in cuantum de 0.1% pentru fiecare zi de intarziere. Majorarile se vor aplica din ziua urmatoare expirarii termenului fixat pentru restituirea sumelor reprezentand cheltuieli stabilite ca fiind neeligibile.

CAPITOLUL XVII – Litigii

Art. 43. - Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila in termen de 15 zile calendaristice de la aparitia lor. Eventualele litigii nascute din interpretarea, executarea si incetarea prezentului contract, care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, vor fi supuse solutionarii instantelor judecatoresti de drept comun.

CAPITOLUL XVIII - Incetarea contractului

Art. 44. - Incetarea contractului:

Contractul inceteaza dupa implinirea termenului de 5 ani de la data finalizarii proiectului, in cazul rezilierii acestuia precum si in situatia in care beneficiarul se afla in imposibilitate justificata de a derula proiectul si numai daca trimite o notificare argumentata inainte de a se efectua prima plata de catre autoritatea contractanta. In acest ultim caz nu se mai poate pretinde de la autoritatea contractanta efectuarea vreunei plati.

CAPITOLUL XIX - Dispozitii generale si finale

Art. 45. - Cauze care inlatura raspunderea contractuala:

(1) Nici o parte nu este raspunzatoare pentru incalcarea obligatiilor contractuale, daca executarea unor astfel de obligatii este impiedicata de imprejurari de forta majora.

(2) Partea afectata de un astfel de eveniment are obligatia de a instiinta cealalta parte si de a lua toate masurile rezonabile pentru a inlatura incapacitatea sa de a-si indeplini obligatiile din contract.

(3) Pe durata imposibilitatii executarii obligatiilor, partile se vor consulta reciproc cu privire la masurile corespunzatoare care urmeaza a fi luate. Daca evenimentul se produce si continua pe o perioada mai mare de 60 de zile, partile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art. 46. Finantatorul isi asuma dreptul de a suspenda finantarea pe o perioada nedeterminata, in functie de veniturile incasate la bugetul local si eventual de a o diminua, fara ca beneficiarul sa poata emite vreo pretentie in aceasta situatie.

Art. 47. – Comunicari:

(1) Orice comunicare intre parti se va face in scris, la adresa mentionata in cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicata celeilalte parti in scris, utilizand mijloace care permit evidenta transmiterii si primirii acestora. Daca expeditorul solicita confirmarea de primire, el va indica aceasta in comunicarea lui.

(2) Rapoartele si toate celelalte comunicari intre cele doua parti se vor transmite la urmatoarele adrese:

a) Pentru Orasul Saveni - Primaria Orasului Saveni, Strada 1 Decembrie, nr. 1,CP 715300

b) Pentru Beneficiar:_____, in calitate de reprezentant legal al _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, ap. __, localitatea _____, judetul Botosani.

Art. 48. - Comunicarile referitoare la cereri, avize, aprobari, acorduri se fac in forma scrisa, pe suport care sa permita inregistrarea acestora.

Art. 49. - Prevederile contractului pot fi modificate si/sau completate numai prin acte aditionale semnate de comun acord de catre parti, sau de catre imputerniciti ai acestora.

Art. 50. - Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare originale, ambele avand aceeasi forta de drept, asigurandu-se cate un exemplar pentru fiecare parte.

Finantator **Beneficiar**

Primar
Tirzioru Petru Relu **Reprezentant**
legal

Compartiment de specialitate, **Coordonator**
proiect

Compartiment financiar, **Responsabil**
financiar

Avizat juridic

Anexa 15

Catre

Primaria Orasului Saveni
Strada 1 Decembrie nr. 1, cod 715300

Scrisoare de interes

Ca urmare a anuntului de participare privind organizarea selectiei publice a proiectelor care vor beneficia de finantare nerambursabila din bugetul local al Saveni pe anul 2021, in baza Legii nr. 350 din 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, Asociatia/Fundatia/Organizatia/Persoana fizica_____, cu sediul/domiciliul in localitatea_____, str._____, nr._____, tel._____, reprezentata prin doamna/domnul_____, avand functia de_____, ne exprimam interesul de a participa, in calitate de solicitant, cu proiectul_____ la procedura de selectie organizata pentru domeniul:

- ☐ tineret
- ☐ protectia mediului
- ☐ sport
- ☐ cultura
- ☐ educatie
- ☐ social
- ☐ relatii internationale
- ☐ interdisciplinar

Solicitantul,

_____

(numele, prenumele si functia)

Data completarii

Semnatura

_____

_____

Stampila