

ORAȘUL SĂVENI JUDEȚUL BOTOȘANI

Str.1 Decembrie nr.1, cod poștal 715300, cod fiscal 3372050

Tel.0231-541070, 541313; fax 0231-541213

e-mail: primaria_saveni@yahoo.com, http://www.primaria_saveni.ro



Nr.6930/24.06.2019

ANUNȚ

în vederea organizării examenului/concursului de promovare
în grad profesional imediat superior celui deținut
a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Orașului Săveni

Primăria Orașului Săveni, cu sediul în Orașul Săveni, strada 1 Decembrie, nr.1, județul Botoșani, organizează examen/concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru următoarele funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate a primarului Orașului Săveni:

I - Funcțiile publice care fac obiectul organizării examenului

Direcția/Serviciul/Compartimentul	Funcția publică actuală	Funcția publică propusă pentru promovare	Număr posturi
<i>Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor</i>	<i>Consilier, Clasa I, Grad profesional principal</i>	<i>Consilier, Clasa I, Grad profesional superior</i>	1

II - Probele stabilite pentru examen :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

III - Condițiile de desfășurare a examenului:

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la examen – în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediu și pe site-ul primăriei orașului Săveni, respectiv începând cu data de 24.06.2019 și până la 15.07.2019 inclusiv;
2. Proba scrisă: 29.07.2019, ora 10:00;
3. Interviul: 31.07.2019, ora 14:00;
4. Locul desfășurării probelor: sediul Primăriei Orașului Săveni, strada 1 Decembrie, nr.1, județul Botoșani;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN

Dosarul candidatului va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- copie după carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr.3 din HG 611/2008.

Se propune *Bibliografia* (anexa) specifică compartimentelor funcțiilor publice propuse pentru promovare.

PRIMAR,
ORAȘUL SĂVENI
TÎRZIORU RELU-PETRU

